



Årsmøte 2022 Idrettslaget Bjørnar



Saksliste med saksdokument

**Håper å sjå deg på årsmøtet
i klubbrommet i Bjørnarhallen
onsdag 30.mars 2022 kl. 18:00**



Innkalling til årsmøte i Idrettslaget Bjørnar 2022

Årsmøte for Idrettslaget Bjørnar avholdes i klubbrommet i Bjørnarhallen onsdag 30.mars 2022 kl. 18:00.

Saksliste årsmøte 2022:

1. Godkjenne dei som har stemmerett
2. Godkjenne innkallinga, saklista og møtereplane
3. Velje dirigent(ar), referent(ar) og 2 medlemmer til å skrive under protokollen
4. Handsame idrettslaget si årsmelding
5. Handsame idrettslaget sin rekneskap i revidert stand
6. Handsame forslag og saker
7. Fastsetje medlemskontingent
8. Vedta idrettslaget sitt budsjett
9. Handsame idrettslaget sin organisasjonsplan
10. Gjere følgjande val:
 - a) Leiar og nestleiar
 - b) 5 styremedlem og 1 varamedlem. Val vert gjennomført i tråd med organisasjonsplan
 - c) Andre val i høve til organisasjonsplan vedteken av årsmøtet
 - d) Revisor
 - e) Kontrollutvalg
 - f) Representantar til ting og møte i dei organisasjonane som idrettslaget har representasjonsrett
 - g) Valkomité

Forslag som skal handsamast på årsmøtet må vere sendt til post@bjornar.no seinast 16.mars 2022.

Fullstendig saksliste og saksdokumenta vert gjort tilgjengeleg for klubbens medlemmer på klubbens nettsider eller på annan forsvarleg måte seinast ei veke før årsmøtet.

For å ha stemmerett og kunne veljast må ein vere fylt 15 år, ha vore medlem av idrettslaget i minst ein månad og ha oppfylt medlemskrava, ref idrettslagets lov §6. Ein medlem, også dei under 15 år, har likevel forslagsrett til og på årsmøtet. Årsmøtet er klubbens øverste organ, og vi oppfordrer alle medlemmer til å delta for å fremme sine syn på hvor veien vidare for klubben skal gå.

Velkomen til årsmøte!

for styret
Arild Sellevåg Litlekalsøy
Styreleder idrettslaget Bjørnar

Saksliste med saksdokument til årsmøte 2022 - IL Bjørnar:

Styret har ikkje mottatt forslag som skal handsamast på årsmøtet. Her følger fullstendig saksliste og oversikt over saksdokument som vert gjort tilgjengeleg på klubbens nettsider;

1. Godkjenne dei som har stemmerett
2. Godkjenne innkallinga, saklista og møtereglane
3. Velje dirigent(ar), referent(ar) og 2 medlemmer til å skrive under protokollen
4. Handsame idrettslaget si årsmelding
Vedlegg:
 - **Årsmelding 2021 IL Bjørnar**
5. Handsame idrettslaget sin rekneskap i revidert stand
Vedlegg:
 - **Rekneskap 2021 IL Bjørnar**
6. Handsame forslag og saker
Vedlegg:
 - **Lover IL Bjørnar**
 - **Nærmiljøanlegg – utandørs treningspark og sandbaneanlegg**
7. Fastsetje medlemskontingent
Vedlegg:
 - **Kontingent 2022 IL Bjørnar**
8. Vedta idrettslaget sitt budsjett
Vedlegg:
 - **Budsjett 2022 IL Bjørnar**
9. Handsame idrettslaget sin organisasjonsplan
Vedlegg:
 - **Organisasjonsplan IL Bjørnar**
10. Gjere følgjande val:
 - a) Leiar og nestleiar
 - b) 5 styremedlem og 1 varamedlem. Val vert gjennomført i tråd med organisasjonsplan
 - c) Andre val i høve til organisasjonsplan vedteken av årsmøtet
 - d) Revisor
 - e) Kontrollutvalg
 - f) Representantar til ting og møte i dei organisasjonane som idrettslaget har representasjonsrett
 - g) Valkomité**Vedlegg:**
 - **Forslag frå valkomiteen**



Årsmøte 2022 Idrettslaget Bjørnar



1. Godkjenne dei som har stemmerett



Årsmøte 2022 Idrettslaget Bjørnar



2. Godkjenne innkallinga, saklista og møtereglane



Årsmøte 2022 Idrettslaget Bjørnar



3. Velje dirigent(ar), referent(ar) og 2 medlemmer til å skrive under protokollen



Årsmøte 2022 Idrettslaget Bjørnar



4. Handsame idrettslaget si årsmelding

Vedlegg:

- **Årsmelding 2021 IL Bjørnar**

Årsmelding 2021

Idrettslaget
BJØRNAR



IL Bjørnar

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Takk for innsatsen	3
3. Styrets sammensetning og styrets arbeid	4
Covid-19	5
Visjon og verdier	6
Årshjul, klubbhåndbok, sportslig organisering og sportsplan	6
Bygging av ny Bjørnarhall	7
Erstatningshall på Storanestet i byggeperiode for ny Bjørnarhall	7
75-års markering.....	7
Bjørnarsang.....	7
Markering æresmedlemmer.....	7
#tilbake til idretten.....	8
Rekruttering – flest mulig lengst mulig	8
Kast ball.....	8
Trenerside og trenerforum	9
Dugnadsforum	9
Workshops – Bjørnar i fremtiden	9
Klubb konferanse i regi av NHF Region Vest.....	10
Klubbforum i regi av idrettslaget Bergen Håndball	10
Utendørs treningspark og sandbaneanlegg	11
Bjørnar Live og Bjørnar Youtube.....	11
HMS	11
4. Ansatte og administrasjon	12
5. Medlemskap og medlemskontingent.....	13
6. Økonomi.....	14
7. Arrangement.....	15
Regionseriearrangement	15
Vårspretten.....	15
Rema 1000 Håndballskole.....	15
HAFO	15
8. Marked og media.....	16
Markedsarbeid	16
Mediearbeid	16
9. Barnegruppen	17
10. Ungdomsgruppen	19
11. Seniorgruppene.....	21
Herregruppen	22
Damegruppen.....	23
12. Gullserielaget	25
13. Dommere	26
14. Regnskap 2021	27
Økonomisk Beretning 2021	27

Klubbnavn:	Idrettslaget Bjørnar	Styret:	https://bjornar.no/styrer-og-verv/
Organisasjonsnummer:	977 550 351	Epostadresse:	post@bjornar.no
Stiftet:	15.09.1946	Internettadresse:	http://www.bjornar.no
Bankkonto:	3633.51.28731	FB side:	https://www.facebook.com/bjornarhandball



Årsmelding 2021

1. Innledning

Idrettslaget Bjørnar holder til i Arna bydel i Bergen kommune.

Totalt var det påmeldt rundt 85 håndballag i 2021/22-sesongen, mot rundt 90 håndballag i sesongen 2020/21 og rundt 90 håndballag i sesongen 2019/20.

Styret mener at idrettsmiljøet og den generelle trivselen i idrettslaget er god, og at IL Bjørnar, med sine mange medlemmer, samarbeidspartnere og tillitsvalgte, gjør en svært viktig jobb for tilbud om håndball for barn, ungdom og senior i Arna.

2. Takk for innsatsen

IL Bjørnar takker alle som står på for idrettslaget: tillitsvalgte, miljøkontakter, supportere, lagledere, oppmenn, trenere, dommere, foresatte, foreldre, alle som har ytt dugnadshjelp i kiosk og billettsalg, sekretariat, streaming, musikk og speaker med mer. Dere bidrar alle til at vi kan gi et godt og utviklende håndballtilbud og tilbud om ball lek til klubbens medlemmer. Den frivillige innsatsen er grunnfjellet i idrettslaget. IL Bjørnar har en unik kultur og tradisjon for frivillig innsats, og er kjennetegnet ved en dugnadsinnsats som andre idrettslag misunner oss.

Vi er også helt avhengig av ansatte som holder klubbens drift i gang i hverdagen og legger forholdene til rette for alle frivillige og lagene. Derfor også en takk til ansatte og administrasjonen som gjør en flott jobb.

Vi vil også rette en takk til alle små og store bedrifter som ser verdien i å bidra til klubben og dermed gjør oss i stand til å gi klubbens medlemmer en utviklende og meningsfull fritid.

Og ikke minst: Takk til alle dere håndballspillere som er aktive i idrettslaget og som er årsaken til at klubben eksisterer!

Avslutningsvis ønsker IL Bjørnar dere alle hjertelig velkommen med på laget også i det kommende året.

For IL Bjørnar, 15.mars 2022

Arild Sellevåg Litlekalsøy

Thomas Garnes

Odd-Egil Eide

Maria Hauso Langesæter

Renate Svendheim

Therese Heggem

Anette Wasa Tverlid



3. Styrets sammensetning og styrets arbeid

På årsmøte 17.mars 2021 ble det vedtatt Bjørnarhallen og Bjørnar håndball slettes fra organisasjonskart i IL Bjørnar. Det ble gitt fullmakt til å slette organisasjonen Idrettslaget Bjørnar Håndballgruppen org 983783430 fra Brønnøysundregisteret. IL Bjørnar ivaretar all drift og aktivitet i klubben.

Styret i håndballgruppen har fra årsmøtet 2021 bestått av navngitte personer nedenfor. Tre av styrets medlemmer har gjennom året valgt å trekke seg fra styret med virkning fra angitte datoer. Valgkomite er løpende blitt informert om frafall og har bistått styret med å

Styret

Leder	Arild Sellevåg Litlekalsøy
Nestleder	Thomas Garnes
Økonomi ansvarlig	Odd-Egil Eide
Leder Barn	Maria Hauso Langesæter
Leder Ungdom	Øyvind Solstad (frem til 18.aug-21) Therese Heggem (frå 7.okt-21)
Leder Damer	Renate Svendheim
Leder Herrer	Anders Dahl (frem til 27.des-21)
Styremedlem	Therese Heggem (frem til 7.okt-21, fra samme dato leder ungdom), Ina Oen (frem til 7.okt-21) Anette Wasa Tverlid (frå 7.okt-21)

Andre verv

Turneringsleder Vårspretten	Erlend Vågane
Markedsgruppe	Tor-Erik Rolland Bergsvik, Renate Haukeland
Arbeidsgruppe sportslig utvalg (fra 1.des-21)	Therese Heggem, Lisa Nævdal, Kenneth Oen Andreas Aarseth, Nils Magne Garnes, Andreas Eliassen, Eirik Eliassen

Styret har hatt 5 styremøter fra årsmøtet til årsslutt, samt 2 styremøter fra start av året til årsmøtet. I tillegg til ordinære styremøter har styrets medlemmer hatt ulike arbeidsmøter, både i undergrupper og i prosjekter. Styrets medlemmer har deltatt på styresamling på Voss der det ble arbeidet mye med årshjul for styret og hele idrettslagets med grupper / utvalg. Styrets medlemmer har også deltatt på interne klubbsamlinger ved Arna Videregående i november. Styret har i tillegg hatt enkelt saker for utveksling av informasjon og diskusjon per teams møteform. Administrasjonen har deltatt fast på styremøter. Gjennomsnittlig representasjon av stemmeberettigede på styremøter i 2021 har vært 76 %.

Dato styremøter 2021 (7 stk + 3 stk samlinger)	Antall deltakere stemmeberettigede	Antall frafall stemmeberettigede
25.01.2021	6	1
10.03.2021	7	0
07.04.2021	9	0
27.04.2021	7	2
03.06.2021	6	3
18.08.2021	6	3
07.10.2021	8	1
12-13.11.2021 Styresamling	4	4
15.11.2021 Klubbsamling #1	5	3
22.11.2021 Klubbsamling #2	5	3



Styret har gjennom året hatt fokus på å sikre klubbens økonomi i et år der det vedtatte budsjettet ikke har vært like lett å følge. Styret har på styremøtene gjennomgått idrettslagets økonomi, med særlig fokus på kostnadskontroll og inntektsbringende arbeid, herunder innbetaling av medlemskontingenter og de ulike tilskudd og refusjoner.

Styret har fra årsmøtet arbeidet både med **klubb-håndbok, sportslig organisering og sportsplan**. I denne anledning har styret også hatt møter med klubbutviklere i NHF Region Vest. Det har vært arrangert møter med trenere for å få innspill, samt at det har vært åpne møter for klubbens medlemmer og andre som står klubben nær. I møtene har det vært lagt opp til gruppearbeid og diskusjoner for å synliggjøre bredde i muligheter og engasjement. Møtene har vært ledet av nøytral / ekstern person. Som en forlengelse av dette arbeidet har leder for ungdom Therese Heggem fra 1. desember arbeidet spesielt sammen med en rekke enkelt medlemmer og ressurspersoner i klubben med å utarbeide forslag til sportslig organisering og sportsplan. Resultat av dette arbeidet håper vi er mulig å fremlegge for klubbens styre og medlemmer på årsmøtet i mars 2022.

Nedenfor gis en beretning om viktige saker styret og idrettslaget har arbeidet med i 2021:

Covid-19

IL Bjørnar er som alle andre klubber sterkt preget av koronapandemien. Trening- og kampaktiviteten har blitt svært begrenset. Styrets arbeid har hatt fokus på å sikre at den aktivitet som har vært utført har vært i henhold til regler og forskrifter. Vi har også i perioder stengt hallen for trening. Styret har samtidig forsøkt å legge til rette for at så mye aktivitet som var lov innenfor rammene skulle kunne utføres, slik at klubbens medlemmer fikk et så godt tilbud som mulig.

Korona-pandemien har også i hele 2021 gjort det utfordrende å drive og å planlegge idrett. Nasjonale og lokale retningslinjer har i perioder gjort til at vi har måttet stenge ned all idrett for alle aldersgrupper. Det har vært restriksjoner i antall tillatt publikum på hjemme kamper og cuper, samt at både kamper og cuper har blitt avlyst. De til tider stadige endringene i kamp program har gjort det vanskelig å planlegge dugnad (kiosk, billett, sekretariat, streaming, etc) i Bjørnarhallen. Bruk av hallvakt og ekstra arbeidsoppgaver for hallvakt har vært et viktig smitteverntiltak. Hallvakt har hatt daglig oppfølging og bidratt ifm organisering av hvile lag og spillere som kan oppholde seg i hallen i ukedagene ifm gjennomføring av trening. Hallvakter har også hatt ansvar ifm rengjøring av områder i hallen mellom treningstidene. Smitteverntiltakene har medført både ekstra kostnader og mindre inntekter. Heldigvis har det vært mulighet å søke om midler for å kompensere for deler av tapte inntekter og mer utgiftene. Både styret og administrasjon har vært tett på og diskutert smitteverntiltak og smittesporing, samt søknad om kompensasjon.

Til tross for strenge smittevern tiltak har det vært viktig at vi ikke har satt oss på «bakbeina» og avlyst alt. Trenere har vært flinke til å samle utøverne ute, finne på noe, og ha det kjekt sammen. Parallelt med håndballtrening, så har vi et samfunnsoppdrag som vi ikke må glemme oppi alt. Vi har mange med barn og ungdommer som liker å bevege seg, trene, og å være aktive. Her har det vært viktig å være på "ballen". Og mantraet har vært om vi samles ute, så er det å ta en fjelltur/skogstur på ettermiddagen/kvelden med hodelykter noe så enkelt som vil skape både gleder og høydepunkter for våre spillere. Her har det vært viktig å ta vare på alle individene, lagene og miljøene. Takket være god innsats har vi til tross for perioder med nedstengning og Covid klart å holde på medlemmer.



Visjon og verdier

Håndball i Idrettslaget Bjørnar skal oppleves som en energisk og utviklende trenings- og kampaktivitet der spillere, trenere, dommere, ledere og foreldre deltar aktivt, og kampene følges av et entusiastisk publikum og engasjerte medier. I idrettslaget Bjørnar skal vi bidra til at Norsk håndball skal være en idrett som folk ønsker å tilhøre.

Styret og administrasjon har jobbet for å synliggjøre klubbens slagord «**Alle for én Bjørnar for alle**». Klubbens slagord forteller på en god måte hvorfor folk er med og gjør en innsats for idrettslaget Bjørnar og slagordet synliggjør også klubbens visjon; «**Idrett for alle – Håndball for alle**». Slagordet og visjonen sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen.

Styret har jobbet for at klubben på alle arenaer, gjennom sin fremtreden og sine handlinger etterlever Norges Håndballforbunds verdier som er; **Begeistring, Respekt, Innsatsvilje og Fair Play**. Disse verdiene skal hjelpe idrettslaget Bjørnar til:

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Visjonen og verdiene er viktig utgangspunkt for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå og ha fokus på av oppgaver.

Årshjul, klubbhåndbok, sportslig organisering og sportsplan

Gjennom året har styret arbeidet med årshjul og utkast til samlet oversikt over retningslinjer og innhold i klubbhåndbok og i eget dokument for beskrivelse av sportslig organisering med tilhørende retningslinjer. Styret har gjennom høsten invitert klubbens trenere og medlemmer til å delta på ulike workshops om hvordan klubben skal se ut i fremtiden. Det er gledelig at det er et stort engasjement om dette. I slutten av året ble det etablert en egen arbeidsgruppe som med representasjon fra styret. I arbeidsgruppen arbeides det med forslag til sportslig organisering og sportsplan. Resultat av ovennevnte blir viktige styringsverktøy for klubben fremover.



Bygging av ny Bjørnarhall

Mangeårig lobbyvirksomhet bar frukter i 2019. Da hadde Bergen kommune ferdigstilt en mulighetsstudie for å erstatte Bjørnarhallen med en ny dobbelthall som kunne stå ferdig i 2022. Bergen kommune bevilget da MNOK 120 til byggingen av ny dobbelthall på Garnes. Kommunens opprinnelige plan var at ny Bjørnarhall skulle stå klar i år 2022 (det regnes ca. 1,5 års byggetid fra start til slutt). Våren 2021 informerte Bergen kommune om at bygging av ny hall er forsinka som følge av reguleringsplan som hensyntar naboer og skolene like ved samt Covid-19. No ser det ut som ny Bjørnarhall kan stå klar i løpet av sommeren 2025. I byggeperioden for ny Bjørnarhall vil det være av stor betydning at klubben for tilgjengelig halltid for trening og kamper i haller i bydel nærmest mulig Arna. Styreleder, nestleder, daglig leder og forrige styreleder deltar i møter med Bergen kommune og svarer på spørsmål fra Bergen kommune.

Erstatningshall på Storanaset i byggeperiode for ny Bjørnarhall

Bergen kommune inngikk i 2020 avtale med Jostein Garnes om leie av hallflate i nytt bygg på Storanaset som erstatningshall for Bjørnarhallen i byggetiden for ny Bjørnarhall. Kommunen har gitt klubben tilbakemeldinger om at erstatningshallen vil bli klar for aktivitet så raskt som mulig og at vi således kan fra våren 2022 ha to flater tilgjengelig inntil den dagen Bjørnarhallen blir utilgjengelig i byggeperioden. Det er dog p.t. fortsatt usikkerhet knyttet til prosess angående bruksendring og dispensasjon for hallen på Storanaset. Hallflate på Storanaset vil kun være godkjent for treningsflate og vil ikke være godkjent som kamparena opp til en nærmere angitt alder.

75-års markering

På sjølve jubileumsdagen den 15.september hadde vi en spesiell og flott markering i Bjørnarhallen i anledning at idrettslaget Bjørnar fylte 75år. Bygdanytt var også til stede og de laget en flott reportasje med overskriften «Med hjarte i Bjørnar», <https://www.bygdanytt.no/sport/i/L5Pkw9/med-hjarte-i-bjoernar>.

Bjørnarsang

Den 29.oktober var det offisiell premiere på den nye supportersangen til Bjørnar håndball. Vi oppfordrer alle til å lytte og like «Heia Bjørnar»-sangen. Sangen er laget og fremføres av Ruben Mandelid, <https://www.youtube.com/watch?v=Xp93UwwOAh4>.

Markering æresmedlemmer

Søndag 28. november inviterte klubben sine ærverdige æresmedlemmer for en feiring av klubbens 75 års dag og en hyllest for arbeidet æresmedlemmene har lagt ned i klubben. I inngang ved kiosk ble det avduket plakett og på tribunen ble det avduket seter med navn på æresmedlemmene. Æresmedlemmen fikk hver sin supporterdrakt og VIP-adgangskort.



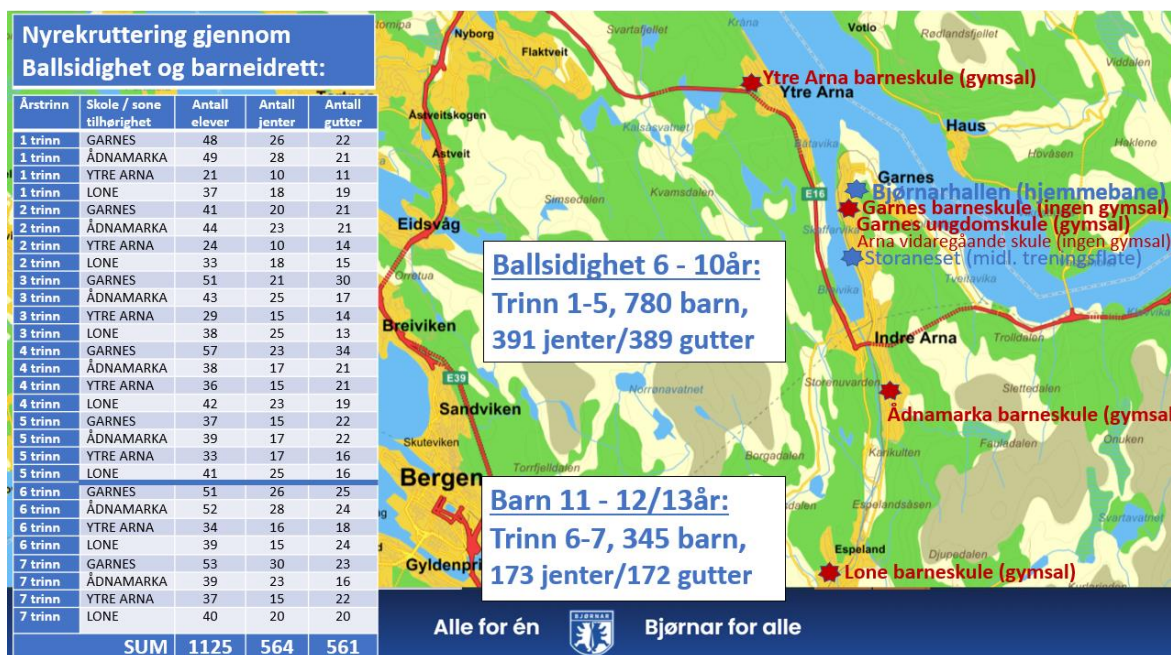
#tilbake til idretten

I høst har det vært gledelig at vi har hatt mange lag tilbake i seriespill og i full trening både gymsaler og i Bjørnarhallen. Det har vært spesielt gledelig å konstatere at spillere over 20 år, som var fratatt treningsmuligheter frem til sommeren, kom tilbake i full trening og kamp, og at disse fremstår som gode ambassadører og rollemodeller for yngre lag og spillere i Bjørnar.

Rekruttering – flest mulig lengst mulig

Klubben jobber for nyrekruttering gjennom Ballsidighet. Klubben har målsetning om å tilby håndball for alle i hele Arna. I tillegg til gode rekrutterings tilbud på Garnes og Ådnemarka har det også lyktes å rekruttere mange håndballspillere på Lone. Klubben vil også fortsette å jobbe for å tilby mulighet for lek med ball og håndball i gymsal ved Ytre Arna skole.

Samlet er rekrutteringsgrunnet fra barneskoler i Arna (Garnes, Ådnemarka, Ytre Arna og Lone) i skoleåret 2021/22 totalt 1125 elever (564 jenter/561 gutter), i tillegg er det i dette skoleåret 453 elever (217 jenter/236 gutter) ved Garnes ungdomsskole. Det er også viktig å inkludere Arna vidaregåande skule som har 425 elever og som også tilbyr elever å velge håndball som toppidrettsfag. Eit godt samarbeid med alle skoler i Arna, samt andre idrettslag i Arna, er viktig for vår rekrutteringsmålsetning; idrett for alle – flest mulig - lengst mulig.



Kast ball

Kast ballen er et nasjonalt tiltak støttet av Norges Håndballforbund om skal hjelpe lærere til at enda flere barn får gleden av å leke med ball når de er på skolen. Ved å bruke ferdige undervisningsopplegg, får barn på 1. – 3. trinn en introduksjon til lek med ball og håndball på skolen. Her er det konkurranser, aktivitetsdager og fine øvelser for ulike aldersgrupper. Vi tok skriftlig kontakt med alle skoler i Arna bydel og informerte om dette tiltaket og vi oppfordret alle til å delta. Her får skolene gratis tilgang til utstyr og undervisningsopplegg.

Trenerside og trenerforum

Vi i klubben har utarbeidet en egen side for trenere i Bjørnar Håndball med oppdatert informasjon, <https://bjornar.no/trener/>. Her er tanken at det fungerer som en liten trenerhåndbok hvor dere får gode tips og kanskje svar på deres spørsmål. Klubben har også lisens på Learn Handball som vi tilbyr for våre trenere. Dette er en bra øvelsesbank med videoer tilpasset årskullet du er trener for. Trenere orienteres løpende praktisk informasjon via klubbens Trenerforum på Facebook, her informeres det også om trenerkurs i regi av NHF Region Vest. Trenerforum har 169 medlemmer. I slutten av året ble det startet å ha fysiske møter i trenerforum for klubbens trenere. Dette blir en viktig arena fremover.

Dugnadsforum

Klubben har en egen side på Facebook for lagledere og miljøkontakter. Dette forumet er vår offisielle kommunikasjonskanal med lagledere og miljøkontakter i klubben og er et viktig verktøy for å forbedre kommunikasjon internt i klubben. På dugnadsforum blir all felles informasjon lagt ut og alle innkallinger til møter bli postet. Det er viktig at lagleder og miljøkontakter bruker denne siden aktivt. Dugnadsforum har 100 medlemmer.

Workshops – Bjørnar i fremtiden

På idrettslagets workshop ved Arna VGS den 15. og 22. november deltok det 27 engasjerte medlemmer. Tema var idrettslagets visjon, formål, verdier, klubb utvikling og sportslig tilbud. Gjennom disse kveldstimene ble det på individuell basis, gjennom gruppearbeid og plenumsdiskusjoner arbeidet med å definere behovet for idrettslaget Bjørnar i Arna, hvordan vi så for oss Bjørnar i 2035 og vi lagde utkast til et veikart som kan ta oss fra dagens situasjon til fremtidsdrømmen vår for 2035. Resultat fra gruppearbeidene og en samlet oppsummering fra gruppearbeidene er samlet i egen rapport. Idrettslaget vil benytte seg av dette i arbeidet med å revidere og utarbeide visjon, formål, grunnverdier, overordnede mål, årshjul, klubb-håndbok og sportsplan for idrettslaget Bjørnar. Begge workshopene ble fasilitert av Steinar Wasa Tverlid. På den ene samlingen deltok og bidro også Hilde Daae Johannessen, klubb utvikler fra NHF Region Vest.

WORKSHOP

Invitasjon til workshop for og med Idrettslaget Bjørnar

Idrettslaget Bjørnar inviterer **trenere, miljøkontakter og andre frivillige** til workshop mandag 15. nov og 22. nov, begge dager kl 18-21.

Sted: kantinen ved Arna Videregående Skule

Tema vil være idrettslaget Bjørnar sin visjon, formål, grunnverdier og sportslig tilbud til klubbens medlemmer. Begge workshops ledes av: Steinar Wasa Tverlid og Hilde Daae Johannessen

Bjørnar i fremtiden

En sosial og sportslig hjørnestein

[Bjørnar Workshop \(bjornar.no\)](https://bjornar.no)

15. & 22. nov kl 18-21 v/ Arna VGS

Bjørnar i fremtiden

En sosial og sportslig hjørnestein

[Bjørnar Workshop \(bjornar.no\)](https://bjornar.no)

15. & 22. nov kl 18-21 v/ Arna VGS

Bidra til forbedring i klubben

Idrettslaget Bjørnar skal oppleves som en energisk og utviklende trenings- og kampaktivitet der spillere, trenere, dommere, ledere og foreldre deltar aktivt, og der kampene følges av et entusiastisk publikum og engasjerte medier.

Idrettslaget Bjørnar skal bidra til at norsk håndball skal være en idrett som folk ønsker å tilhøre. Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Vi håper å se deg på begge workshopene.

♣ • ♣ • ♣ • ♣ • ♣ • ♣ • ♣ • ♣

Alle for én  Bjørnar for alle



Klubb konferanse i regi av NHF Region Vest

Representanter fra styret og administrasjon har deltatt både på klubbkonferanse våren og høsten 2021.

Klubbkonferanse 23.-24.mars, Fra Klubb til Klubb, ble av åpenbare grunner gjennomført digitalt. Her kunne det nye styret og administrasjon hente inspirasjon, erfaringer og læring fra andre. Konferansen hadde 6 innlegg med ulikt innhold som ble holdt av klubber som har hatt suksess og fremgang innen det aktuelle fagfeltet: Temaene og klubbene som holdt de forskjellige innleggene var:

- *Tilrettelagt håndball* ved Tove-Iren Vindenes i Sotra SK
- *Inkluderingsarbeid i klubb* ved Morten Mortensen i Florø Håndball
- *Dommerarbeid i klubb* ved Franny Bøthner i Stord I.L
- *Rekrutteringsarbeid* ved Anders Grahl-Madsen i Askøy Håndball
- *Spillerutvikling i egen klubb* ved Erlend Lyssand og Catharina Furnes i Fana Elite
- *Klubb samarbeid* ved Bjørn Ellertsen i Bjarg I.L

Klubbkonferanse 23.oktober: Dette var en fysisk begeistringssamling med god balanse mellom faglig innhold, lokalt engasjement, sosialt samvær og en mulighet til å skryte av klubber og enkeltpersoner som fortjener det! Temaene og foredragsholdere var:

- *Utviklingsprosesser for å skape en klubbstyrt klubb – Nore Neset IL*
- *Viktigheten av allsidighet og samarbeid mellom trenere/idretter slik at utøvere kan drive med flere idretter over tid - Olympiatoppen Vest*
- *Engasjement i frivilligheten – Robin Dale Oen, Dale Oen Experience*

Klubbforum i regi av idrettslaget Bergen Håndball

Representanter fra styret og administrasjon deltok 30.aug-21 og 2.okt-21 på idrettslaget Bergen Håndball sitt klubbforum for klubber i Bergen og omegn der det har vært utvekslet kunnskap om rekruttering, rekrutteringsstrategi, spillerutvikling, samarbeid mellom klubber, håndballskoler, sponsorer, samfunnsansvar, frivillighet, utvikling av klubbstyrte prosesser, årshjul, trenerakademi og tilrettelegging for unge nye trenere.

På en av samlingene fikk vi også gleden av å delta på inspirasjonsforedrag av Bjarte Myrhol med fokus på viktigheten av idretts glede og hvordan dette er en viktig faktor i rekruttering. Noen stikkord fra foredraget til Myrhol:

- *Frafall trenere: må komme fra ledelsen å skape rammer for å få inn flere trenere. Stigende medlemstall der det er høy kompetanse på trenere. Inspirerende motivasjon, visjon, idealiserende innflytelse og være gode rollemodeller.*
- *Deling av personlige historier om familie og seg selv og gav oss et innblikk på hvordan allsidighet spiller en rolle og hvordan vi kan samarbeide med andre idretter*
- *Åpne hallene så man kan trene i hallene, uorganisert idrett.*

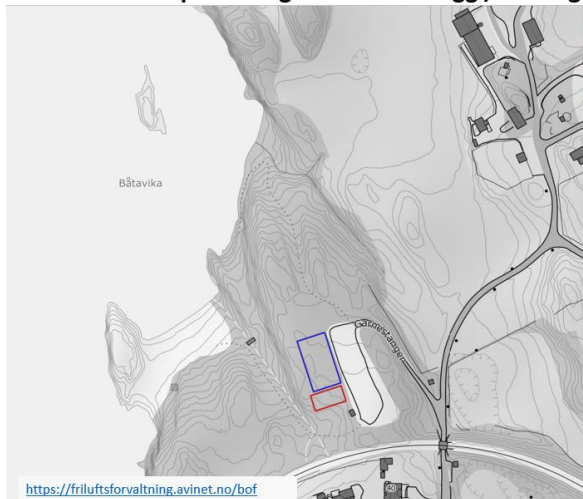
På klubbforum fikk vi også holde eget innlegg om Ballsidighet og vårt mål om å gi barn positive erfaringer med ball samtidig å utvikle en allsidig koordinasjon, motorikk og forståelse av idrett. Vi fortalte om vår 30 år lange erfaring med ballsidighet, vårt samarbeid med A-B fotball og om vår ballsidighetshåndbok som inkluderer: klubb info, organisasjonskart, årshjul, instruks for trener/lagleder/miljøkontakt, foreldrevettregler, medlemsregler, politiattester, kontingenter, seriespill, turneringer, forsikring, m.m. Flere viste også interessert å høre om vår HAFO- turnering der det spilles en omgang håndball og en omgang fotball. Det er gledelig at klubber som idrettslaget Bergen Håndball har tatt initiativ til slikt klubbforum for fremme av samarbeid og utveksling av kunnskap mellom håndball klubber i Bergen og omegn.



Utendørs treningspark og sandbaneanlegg

Klubben har etablert dialog med Bergen kommune og Bergen og omland friluftsråd med formål om å realisere og tilby muligheter for utendørs treningspark og sandbaneanlegg på Garnes for innbyggere i Arna bydel. Vi har også engasjert Vill Plan AS til å bistå i mulig realisering. Forhåndskonferanse med Bergen kommune ble gjennomført i desember. Ytterligere detaljering av prosjektet vil bli utarbeidet i 2022 før videre beslutning om realisering.

Planmateriale - plassering sandbaneanlegg / treningspark



Sandhåndballbane/ Sandvolleyballbane (594 kvm) og treningspark (200 kvm)

Tegnforklaring

Alternativ 1.2

- Sandhåndball-/
sandvolleyballbane
 - Spillebane: 27x12 m.
 - Hele anlegget (m/avgang
sidelinje): 33x18 m.
 - Dybde: 45-35 cm.
- Treningspark
 - 20x10 m.
 - Innrammes med steinkant
og duk.

660 m²

200 m²

NB! Sandbaneanlegg utvides med 2 m ekstra for å kunne ha noe publikum på den ene siden, målene blir da 33x20m (660kvm).

IL Bjørnar ønsker å etablere et sandbaneanlegg for håndball og volleyball, samt et utendørs treningspark ved parkeringsplass på Garnes, gnr. 284, bnr. 195.

<https://friluftsforsvaltning.avinet.no/bof>

Bjørnar Live og Bjørnar Youtube

Klubben har egen gruppe på Facebook som heter «[Bjørnar Live](#)» der klubben og lagene kan streame hjemme og bortekamper, treningskamper og turneringer. Gruppen har 538 medlemmer. I september 2021 opprettet vi en egen Bjørnar Håndball kanal på [Youtube](#) for video og livefilming av kamper. Det er frivillig betaling av «digital inngangsbillett» for å se kamper. Klubben ønsker flest mulig medlemmer på Bjørnar Live og at flest mulig abonnerer på vår kanel på Youtube.



HMS

Som klubb jobber vi for å ivareta sikkerhet for våre ansatte, medlemmer og alle som kommer i kontakt med idrettslaget Bjørnar ifm arrangementer, dugnader, reiser og under opphold i våre lokaler og anlegg. Gode rutiner og retningslinjer for avvikling av arrangement og dugnad, gjennomføring av reiser ifm kamp og turnering er viktig for å bidra til å forebygge skader og uønskede hendelser. Høsten 2021 ble det tilbudt og gjennomgått nødvendig opplæring brannvern, førstehjelp og hjertestarter for hallvakter, trenere og miljøkontakter.



5. Medlemskap og medlemskontingent

I 2021 hadde idrettslaget 963 registrerte medlemmer, mot 858 medlemmer i 2020.

- Antall medlemmer opp til 16 år: 712 (disse faktureres av Arna Bjørnar)
- Antall medlemmer fra og med 17år: 251 (disse faktureres av IL Bjørnar)
- Antall medlemmer med håndball lisens i 2021: 153 (lisens betales først i det kalenderåret man fyller 13 år)

Ifølge idrettslagets lover så har de som har gyldig medlemskap i Idrettslaget Bjørnar også automatisk medlem i Allianceidrettslaget Arna-Bjørnar. Medlemmene kan selv utføre innmelding/utmelding via «[Min idrett](#)» og klubben skal påse at klubbens medlemsystem «[Rubic](#)» oppdateres likelydende.

For medlemmer under 16år er det Allianceidrettslaget Arna Bjørnar (AILAB) som sender ut betalingskrav for medlemskontingent. IL Bjørnar styrer ift tidspunkt for denne utsendelse og sender da ut betalingskrav for medlemskontingent for medlemmer fra 17 år og opp.

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Medlemskontingent fastsatt på årsmøtet til IL Bjørnar 2021 er som vist i tabell under:

	Vedtatt årskontingent for 2021
Støttemedlem IL Bjørnar	800
Barn 6-12 år	1450
Ungdom 13-16 år	1700
Ungdom 17-20 år	1800
Håndball for menneske med utviklingshemming	1450
Senior 20+	2500
Senior Bredde	1700
Familekontingent	3000
Lagleder / trener / tillitvalgt	100

Kontingentinntekter blir fordelt 60% til Arna-Bjørnar Fotball (ABF) og 40% til IL Bjørnar for spillere opp til 16 år. Faktura sendes ut av allianceidrettslaget Arna Bjørnar (AILAB) for medlemmer opp til 16år, mens IL Bjørnar sender ut faktura for medlemmer fra 17 år og opp. Kontingentinntekter fra håndballspillere over 17år og oppover er 100% fordelt til IL Bjørnar.

Definisjon av familie-kontingent: flere medlemmer under 17år som har samme registrerte adresse hos klubben. Medlemmer har selvstendig ansvar for å melde inn ønske om å betale familekontingent.

Lagledere, trenere og tillitsvalgte må betale en minimumssats på kr 100. Lagledere, trenere og tillitsvalgte som også er aktive som spillere i klubben skal kun betale minimumkontingent på kr 100.



6. Økonomi

IL Bjørnar Håndball sine viktigste inntektskilder er:

- Medlemsinntekter (153', ned fra 242' i 2020)
- Kommunalt tilskudd (484', ned fra 535' i 2020)
- Grasrotmidler (174', ned fra 187' i 2020)
- Momskompensasjon (751', opp fra 367' i 2020)
- Tilskudd fra idrettsrådet (587' opp fra 532' i 2020)
- Gaver fra Støttespillere (1 136' ned fra 1 320' i 2020)

Året 2021 har vært et spesielt år, med svært liten inntektsgivende aktivitet. Dette reflekteres også i regnskapet for 2021, som viser et negativt årsresultat for IL Bjørnar Håndball på kr 146 308. Til sammenligning viste regnskapet et positivt årsresultat på kr 688 605 for 2020. Etter disponering av resultatet vil klubbens EK være på kr 6 195 628.

Økonomien i laget er jevnt over god og det er forutsetninger for videre drift og utvikling.

Økonomisk rapport Bjørnar Håndball pr 31.12.2021

- *Driftsresultat viser underskudd på kr 162 616 (pr 31.12.2020 overskudd kr 647 389)*
- *Årsresultat viser underskudd på kr 146 308 (pr 31.12.2020 kr 685.860)*
- *Egenkapital kr 6 195 628 (pr 31.12.2020 4.487.289)*

Det vært økonomisk utfordrende å drifte klubben under koronapandemien. Både inntekter og utgifter har vært vanskelig å forutse og både arrangementer og aktiviteter har blitt avlyst og utsatt på kort varsel. Dette har resultert i et negativt driftsresultat for regnskapsåret 2021.

Gjennom godt arbeid med å sikre at søknader om kompensasjon for tapte inntekter i forbindelse med Vårspretten og andre arrangementer ble sendt til lotteritilsynet og andre instanser, har vi hindret at pandemien ble en enda større økonomisk utfordring for klubben.

Vi står sterkt rustet til å få aktiviteten opp igjen på samme nivå som før pandemien, og har økonomi til å sette inn de tiltak som trengs fremover.

Siden det har vært er svært annerledes år økonomisk blir det vanskelig å peke på spesielle poster i regnskapet som bør kommenteres, men vi ber heller interesserte å se gjennom regnskapet i eget kapittel i årsmeldingen.

Se også økonomisk beretning 2021 avslutningsvis i årsmelding 2021.

Styret jobber kontinuerlig med å få mest mulig aktivitet ut av de økonomiske midlene klubben har til rådighet.



7. Arrangement

Regionseriearrangement

Arrangementene rundt regionskampene har vært utfordrende å arrangere, da man ikke har kunnet forholde seg 100% til banedagbok, kamper som har blitt flyttet, utsatt, eller avlyst. Men på de arrangementene vi har fått utført, har dugnadsånden som alltid vært stor. Folk stiller opp på kort varsel, og er alltid positiv. Hallvaktene har også gjort en stor innsats for oss her. Det har også vært utfordrende med logistikk (inn/ut av hallen) og registrering av publikum.

Det har ikke vært arrangert kamper for seniorlagene første halvdel av 2021, men kampene for seniorlagene gikk som oppsatt fra seriestart 21/22 frem til den 13.12.21 da all kampaktivitet ble nedstengt på nytt.

Vårsprett

Totalt 412 lag meldte seg på til Vårsprett 2021. Det var ein oppgang frå 382 i 2019, som var sist gong turneringa vart gjennomført. På grunn av smitterestriksjonane våren 2021 konkluderte Vårsprett-komiteen med at det berre var forsvarlig og praktisk mulig å gjennomføre kampar i dei yngste klassane og spele kampar i Bjørnarhallen.

Det vart gjennomført fem speledagar med turnering før samfunnet gjekk til nedstenging igjen. Resten av turneringa måtte då avlysast. Det vart avvikla totalt 68 kampar før turneringa vart avlyst.

Sjølv under krevende forhold og med uvante arrangementsoppgåver, opplevde vi at alle som stilte på dugnad gjorde ein stor innsats for å få avvikla kampene på ein trygg og god måte. Dugnadsanda i klubben er svært god og gjer det kjekt og enkelt å arrangere turnering.

Rema 1000 Håndballskole

Vinterferie: Håndballskolen i vinterferien utgikk for barnelagene på grunn av Covid-19.

Høstferien: Det ble arrangert håndballskole i høstferien.

Mange påmeldte barn og seniorlagene bidrar med dugnadsinnsats, samtidig som det blir etablert gode relasjoner mellom seniorspillere og barnegruppen.

HAFO

27.november inviterte vi for 59. gang til miniturnering i Bjørnarhallen for jenter og gutter 6-9 år. Høstturneringen spilles etter klubbens Ballsidighetsprinsipp, hvor det spilles en omgang håndball og en omgang fotball. Mange påmeldte lag fra Bjørnar men nesten ingen lag fra andre idrettslag. Seniorlagene bidrar med dugnadsinnsats, samtidig som det blir etablert gode relasjoner mellom seniorspillere og barnegruppen.



8. Marked og media

Markedsarbeid

Bjørnar har mange gode og trofaste sponsorer som år etter år gir oss midler til å drive klubben. Fredrik Mohn er vår største bidragsyter, og vi retter en stor takk til han. Vi vil takke alle sponsorer for gode midler i år, og håper alle våre medlemmer tenker på Bjørnar dersom muligheten for sponsormidler dukker opp.

Kjetil Holm er daglig leder, og har samtidig jobben som markedsansvarlig i administrasjonen. Kenneth Oen og Øystein Haldorsen har ansvar for det praktiske arbeidet med reklame og skilt i Bjørnarhallen.

Markedsgruppen har fra årsmøtet bestått av Tor Erik Rolland-Bergsvik og Renate Haukeland. Markedsgruppen har hatt glede og nytte av et godt samarbeid og god hjelp fra Mediagruppen. Markedsgruppen har egen gruppe på Facebook og denne benyttes til å dele informasjon og til å reise forslag til saker. Det ønskes flere personer til å hjelpe til med markedsarbeid i gruppen. Noen enkeltsaker som det har vært arbeidet med i 2021 er nærmere omtalt nedenfor:

- **Bjørnarlotteriet:** Bjørnarlotteriet ble i 2021 arrangert for tredje gang. Samlet overskudd for klubben på i overkant av kr 150 000,-. Aldersbestemte lag fikk 10% av loddsalget og de beste lagene til å gjennomføre loddsalg ble også belønnet med pizza-gavekort fra Pizzabakeren. Lotteriet ble gjennomført etter Lotteritilsynets krav og retningslinjer for lotteri med omsetning under kr 200.000. Lotteriet tilfredstilte tilsynets anbefaling om at verdi på gevinster skal utgjøre mer enn 25% av lotteriets omsetning.
- **Bjørnarmagasinet:** Bjørnarmagasinet har ikke vært utgitt i 2022
- **Bjørnarbussen:** I 2021 fikk klubben mulighet til å kjøpe buss fra Arna VGS og den ble kjøpt våren 2021. Denne bussen har også fått på Bjørnarlogo og reklame på samme måte som buss nr 1. Buss nr 2 har hvit farge og buss nr 1 er helfoliert i klubbens farger.



- «**Navn på drakt**»: Ny drakt ble også brukt i 2021 da de ikke ble brukt i sesongen 20/21.

Mediearbeid

- **Bjørnarlive:** Live filming for hjemmesittere ble opprettet med egen nettside og Youtubekanal. Kamera og pc ble kjøpt inn til dette. Opplæring program gjennomført for ungdommer. Det streames kamper med lag med spillere fra 13 år og eldre.
- **TV:** TV i gangen ved kiosken oppdateres jevnlig med info om smittevern og kamp program.
- **Covid-19:** det har vært jobbet jevnlig med å informere om restriksjoner og å ha oppdatert informasjon på plakater i Bjørnarhallen og på våre sosiale medier og på klubbens nettsider.



9. Barnegruppen

Barnegruppen har i 2021 bestått av:

Leder barn/ Ballsidighet:	Maria Hauso Langesæter
Materialforvalter barn:	Maria Hauso Langesæter
Ansvarlig håndballskole:	Stephanie Børhaug
Informasjon:	Maria Hauso Langesæter og Stephanie Børhaug

Barnegruppens oppgaver

Barnegruppen har ansvar for organisering og tilrettelegging av aktiviteten for de yngste lagene, jenter/ gutter 7 - 11 år. I inneværende sesong var det påmeldt følgende lag:

- Miniserien 6 - 9 år, 21 lag (2020 - 30 lag, 2019 - 25 lag)
- Regionsserien 10 til 11 år, 5 lag (2020 - 1 lag, 2019 - 4 lag)

Gjennomføring av sesong

Sesongen 2021 har stort sett gått som normalt for barnelagene. Oppstart i september med kamper i seriespill. Nedstenginger som smittevernstiltak i perioder med høyt smittetrykk. Bjørnarhallen ble stengt en periode i desember som konsekvens av mye smitte i kommunen. Barnelagene har fått avlyst noen runder med håndballkamper, men har ellers kunnet trene hele sesongen med unntak av desember.

Oppstartsmøte Ballsidighet

Det ble gjennomført oppstartsmøte med foreldre for 2015 – kullet. Møte ble i år delt i to møtedager. Arna-Bjørnar Fotball presenterte sitt tilbud på Arna Idrettspark og vi i IL Bjørnar hadde møte i Bjørnarhallen. Begge klubbene presenterer Ballsidighetsprinsippet, men det kommer tydelig frem at samarbeidet er utfordrende.

Vi hadde oppstartsmøte søndag 22.august. Både foreldre og barn ble invitert til Bjørnarhallen. Foreldre fikk informasjon om fritidstilbudet «Ballsidighet» på Klubbrommet og barna ble aktivisert i hallen av junior/ seniorspillere. 38 stk foreldre stilte på møte. Lagene fikk utdelt ballsekk med nødvendig utstyr for å starte trening.

Kick off

Årets Kick Off ble gjennomført 19.november og ble en kombinasjon av Kick Off og motivasjonssamling for trenerne i barnegruppen. Barna ble aktivisert og trenene kunne hente inspirasjon til gode øvelser. Her var stort fokus på ballek og aktivitet med og uten ball. Ca 55 barn stilte på samlingen. Kick Off ble avsluttet med utdeling av drakt og Bjørnar-sekk.

Bjørnarhallen og treningstider

Alle lag fra 2012 (G/J 7 år) har tilbud om treningstid enten i Bjørnarhallen eller i gymsalene tilknyttet skolene.

Utstyr

Oppkledning av trenerne i klubben har vært lik siden 2018. Alle nye trenere får utdelt t-skjorte og trenerjakke type Select Brazil Zip Jakke fra Bjørnar kolleksjonen. Tilbakemeldingene fra trenerne er udelt positiv. Mange melder at det er fint å bli satt stas på med utstyrspakke fra klubben.



Organisering

Barnegruppen er den største gruppen i klubben, med nærmere 300 medlemmer. Det jobbes godt i og rundt lagene og samarbeidet med ressurspersonene rundt lagene er god.

Det er ønskelig med flere ressurspersoner i barnegruppen.

Ytre Arna

Det har ikke blitt prioritert håndball-aktivitet i Ytre Arna i 2021.

Lone

Det ble gjennomført oppstartsmøte for 2014/2015 foreldre i Bjørnarhallen rett etter skolestart. Her ble foreldre informert om treningstid og tilbud barn fra Lone hadde. Tiril Nesse ble ansatt som hovedtrener for 2014/2015 kullet, samt ansvarlig for oppfølging for Lone-gjengen.

Garnes

Det ble startet nye grupper for jenter og gutter i 2015 kullet. Engasjerte foreldretrenere driver på både jente- og guttesiden. Klubben har treningstilbud til alle aldersinndelinger i barnegruppen. Noen av lagene er sammenslått Garnes og Ådnamarka.

Ådnamarka

Det ble startet nye grupper for jenter og gutter i 2015 kullet. Engasjerte foreldretrenere driver på både jente- og guttesiden. Klubben har treningstilbud til alle aldersinndelinger i barnegruppen. Noen av lagene er sammenslått Garnes og Ådnamarka.

10. Ungdomsgruppen

Ungdomsgruppen er for spillerne mellom 12-16 år. Målsettingen er å skape et trygt, inkluderende og utviklende treningsmiljø med et bredt tilbud til alle. Det må også være et tilbud for de spillerne som ønsker å satse og bli blant de beste innen idretten. Som tidligere år har Bjørnar lagt til rette for samarbeid på tvers av aldersgrupper. Dette for å ivareta alle aldersgrupper og legge til rette for utvikling/hospitering.

Covid:

Også i år har avslutningen av sesong 20/21 og denne sesongen vært preget av Covid-19. Helt i starten av 2021 var det innendørs treningsforbud. I perioder på vårsesongen hadde lagene kun tilbud om alternativ trening som basistrening ute og fjellturer når hallen har vært stengt. I perioder der det var tillatt med innendørs trening var det kun tillatt med kamper innad i Bergen kommune. I vår ble også ungdomsseriene omgjort til aktivitet serie, dvs at det ikke ble kåret vinnere og tabeller ble fjernet. Dessuten utgikk sluttspillet som var satt opp i april.

Bring serien:

- Grunnet covid-19 var det ingen Bring serie våren 2021.
- På guttesiden har Bjørnar for inneværende sesong inngått samarbeid med Tertnes om kvalifisering til Bring serien. Laget kvalifiserte seg og Bjørnar sine spillere født i 2005 deltar.
- På jentesiden har Bjørnar påmeldt eget lagt i Bring serien for inneværende sesong. Laget oppnådde kvalifisering til Bring med egne jentespillere født i 2005 og 2006, samt 2007.
- Ambisjon med Bring deltakelse er å gi spillerne gode opplevelser av å spille på høyt aldersbestemt nivå

Lerøy serien:

- På jentesiden ble det forsøkt uten å lykkes å etablere samarbeid med andre lag for å melde på og kvalifisere lag til Lerøyserien.
- På guttesiden har Bjørnar påmeldt eget lagt i Lerøy serien for inneværende sesong. Laget oppnådde kvalifisering med egne guttespillere født i 2003 og 2004 og deltar i Lerøy serien.
- Ambisjon med Lerøy deltakelse er å gi spillerne gode opplevelser av å spille på høyt aldersbestemt nivå

Representasjon bylag og regionale / nasjonale landslagssamlinger

I vår var de ingen bylagssamlinger, regionale eller nasjonale landslagssamlinger grunnet covid-19. I høst har Bjørnar hatt enkelt spillere uttatt til en rekke bylag, regionale landslagssamlinger og landsdelssamlinger for både jenter og gutter:

Regional Landslagssamling, 8.sept 2021 i Åsane Arena:

1. Nikolay Garnes, Bjørnar, LS, 2004
2. Matias Aga Arnetvedt, Bjørnar, HK, 2004
3. Jone R. Oen, Bjørnar, BS, 2004
4. Andreas Holm, Bjørnar, BS, 2005

Regional Landslagssamling, 21.okt 2021 i Åsane Arena:

1. Andreas Holm, Bjørnar, BS, 205
2. Jone R. Oen, Bjørnar, BS, 2004



3. Matias Aga Arnetvedt, Bjørnar, KS / BS, 2004
4. Nikolay Garnes, Bjørnar, LS, 2004

Regional Landslagssamling, 16.sept 2021 i Åsane Arena:

1. Nora Dahl, Bjørnar, Høyrehendt bakspiller

Samling for Bylag J&G2006, 24. - 26. sept i Sotra Arena:

1. Marie Pettersson, Bjørnar, Høyrehendt bakspiller
2. Nora Madell, Bjørnar, Linjespiller

Samling for Bylag J&G2006, 6. - 7. nov i Framohallen:

1. Nora Dahl, Bjørnar, Høyrehendt bakspiller

Landsdelssamling for G2004, 10.-12. des i Stavanger Idrettshall:

1. Simen F. Amundsen, Bjørnar, BS, 2004
2. Jone R. Oen, Bjørnar, BS, 2004
3. Matias Aga Arnetvedt, Bjørnar, HK, 2004
4. Nikolay Garnes, Bjørnar, LS, 2004
5. Gedeon Sagay, Bjørnar, MV, 2004

Generell status på jentesiden

- Det har vært noe frafall foran denne sesongen, men Bjørnar Håndball har fortsatt lag på alle alderstrinn.
- Samarbeidet med Osterøy fungerer godt og bidrar til flere spillere i de eldste årsklassene.
- Klubben stiller lag i følgende årsklasser; J17-20, J16, J15, J14, J13 og J12.
- Antall jenter: ca 51 stk.

Generell status på guttesiden

- Det har vært noe frafall, men flere av lagene hevder seg i toppen i region Vest.
- Klubben stiller lag i følgende årsklasser; G17-20, G15, G14, G13 og G12.
- Antall gutter: ca 35 stk.

Organisasjon

Leder for Ungdomsgruppen denne perioden har vært Ina Raad Oen frem til årsmøtet, på årsmøtet ble Øyvind Solstad valgt til leder for ungdomsgruppen. Øyvind valgte å trekke seg 18.august og Therese Heggem overtok kort tid etter som leder for Ungdomsgruppen.



11. Seniorgruppene

Covid:

Også i år har avslutningen av sesong 20/21 og denne sesongen vært preget av Covid-19.

I vår sesongen måtte spillere over 20 år fortsatt vente med å trene innendørs og med kampaktivitet. Lag med spillere over 20år hadde kun mulighet til å trene utendørs, med én meters avstand mellom hver spiller. Breddeidrett og annen organisert idrettsaktivitet for voksne var ikke tillatt og det var således i realiteten full aktivitetsstans for spillere over 20 år.

Tidlig i 2021 ble det gjort avklaringer for gjennomføring av sesongen og det planlagte seriespillet ble suspendert og alle terminlister ble strøket. Alle lag ble våren 2021 tilbudt om å fortsette sesong i samme divisjon sesongen 2021/22, som de skulle ha deltatt i sesongen 2020/21.

Det var en ekstrem situasjon med restriksjoner og manglende normalitet i treningsarbeidet. Det ble noen utfordringer i å få gjennomført et helhetlig treningsarbeid med en god nok kvalitet.

Desto gledelig ble det på forsommeren 2021 da det endelig ble åpnet opp for innendørs trening og trening uten avstand restriksjoner.

Gjennom høstsesongen har det restriksjoner i gjennomføring av arrangement og begrensning i antall publikum.

Helt på tampen av året, fra 7.desember, ble det påny innført nye råd og regler for håndtering av koronasituasjonen som medførte endringer både i kampprogram og dernest også muligheter for trening.

Arrangement:

Etter lang periode med nedstengning og ingen kamp aktivitet og fortsatt med begrensninger i antall tilskuere og med fortsatt smitte i samfunnet var det vanskelig valg å markedsføre og å trekke publikum til Bjørnarhallen.

Mediagruppen har gjort en fantastisk jobb med å streame kamper på Bjørnar Live og på Youtube. På hjemmekamper har vi ikke hatt innløp med supersupportere. Det har vært utdelt premier til beste spiller på hjemmelag og bortelag. Det har vært musikk og speakertjeneste, samt kiosk salg ifm kamper i Bjørnarhallen.

Gjennom høstsesongen har vi vært flinke med å profilere spillere på sosiale medier på Facebook og Instagram. I perioder med mindre smitteverntiltak har vi også profilert hjemmekampene og greid å få publikum og god stemning i Bjørnarhallen.

Arrangement gruppen har for sesongen 21/22 blitt leder av Nils Magne Garnes. Her har også daglig leder og sportslig medarbeider bidratt. Vi hadde også en fin, men liten, dugnadsgruppe med foreldre som har tatt sine økter i kiosken og billettsalg. Vel utført jobb av alle!



Herregruppen

Våren 2021 - sesongen 20/21

2.div, 3.div og 5.div herrer:

Aktivitetsstans for lag med spillere over 20år

Juniorserien 17-20:

Hovedtrener: Henrik F Gjesdal

Høsten 2021 - sesongen 21/22

2.div og 3.div herrer:

Hovedtrener: Morten Moldrup

Hjelpetrenere: Andreas Eliassen, Gabriel Grieg (delvis)

Fysio/fysisk: Stig Andrè Tveito

Antall spillere: 28 (uten å inkludere spillere født i 2003, 2004 og 2005 som også er en del av seniortroppen)

Antall nye spillere: 11

Juniorserien 17-20:

Hovedtrener: Morten Moldrup

Hjelpetrenere: Andreas Eliassen

Antall spillere: 24 (tilgjengelige spillere, i praksis benyttet færre)

Antall nye spillere: 6

5.div herrer

Herrelaget i 5div ledes av Håvard Steffensen

Arbeid med rekruttering trenere og spillere

Sportslig leder arbeidet våren 2021 med å skaffe ny herretrener. Den 21.mars-21 ble det inngått avtale med Morten Moldrup at han skulle ha herretrenerrollen for sesongen 2021/22, dette med virkning fra 1.juni 2021. Et stort og viktig arbeid ble fra 1.juni lagt ned av Morten og av spillerne selv for å re-mobilisere spillere tilbake til håndballen, #tilbake til idretten.

2.div prosjekt – samarbeid med NHF Region Vest

På forsommeren 2021 ble vi kontaktet av NHF Region Vest. Bakgrunn for henvendelsen var at per tid var det kun ett lag i herrenes 1.div fra regionen. Dette mente regionen er uheldig for utviklingen av neste generasjoner med toppspillere. NHF Region Vest ønsket derfor å ta en mer aktiv rolle inn mot klubber, som på kort sikt ønsker å rykke opp fra 2.divisjon til 1.divisjon. Regionen var villig til å bidra med faglige ressurser of forsterke sitt arbeid med lagene i 2.divisjon for å hjelpe klubbene med å utvikle seg sportslig. Som tiltak ville regionen bidra med møteplasser for klubbene, gjennom sesongen. Samt foreta analyse og utvelgelse av fokusområder, samt muligheter for individuell oppfølging i egen klubb. For å være med på dette prosjektet var det en forutsetning at klubben har forankret ambisjonen i styret og sportslig ledelse. Det er også et ønske at de klubbene som vil delta har trenere som enten allerede innehar formell kompetanse for å være trener i 1.div, eller er i gang med et utdanningsløp for å komme dit. Leder i herregruppen tok dette videre med herretrener, styret og administrasjon og vi søkte om å delta i prosjektet. Vi har deltatt i flere møter og representant fra region har også deltatt i møter i våre lokaler på Garnes. Vi anser dette til å være en av flere tiltak for å robustgjøre kunnskap og forståelse for et fremtidig opprykk.



Sportslige mål for sesongen 2021/22

IL Bjørnar skal fortsatt være stedet hvor ambisiøse spillere skal få utvikle seg videre. Vi skal også sørge for at spillere som er litt eldre og har andre rammer rundt seg også skal få muligheten til å utvikle seg og kunne bidra på best mulig måte tilpasset egen situasjon.

- For G18 lag var det mål om å kvalifisere seg til Lerøy serien og laget oppnådde å kvalifisere seg til Lerøy serien.
- Seniorlagene har ambisjoner å kjempe om de øverste posisjonene både i 2.div og 3.div.

Organisasjon

Det er for fortsatt få mennesker som er involvert og engasjert rundt herregruppen. Fortsatt er det stort behov for å få flere aktive rundt herrelaget. Skal vi ta nye steg og forbedre vårt arbeid må vi få flere mennesker med rundt laget. Herregruppen har bestått av følgende:

- Leder: Anders Dahl (frem til 27.des-21)
- Miljøkontakt Lerøylag/G17-19: Jannicke Faugstad
- Materieell & reiser: Renate Vereide Berge
- Arrangementsansvarlig: Nils Magne Garnes (felles med damegruppen)

Damegruppen

Våren 2021 - sesongen 20/21

3.div og 6.div damer

Aktivitetsstans for lag med spillere over 20år

Hovedtrener 3.div: Oddvar Jacobsen

Høsten 2021 - sesongen 20/21

3.div damer

Hovedtrener: Andreas Aarseth, Trine Rese

Hjelpetrener: Øystein Haldorsen

Juniorserien 17-20

Hovedtrener: Stephanie Børhaug

Hjelpetrener: Miriam Cuomo Høisæter

6.div damer

Damelaget i 6div ledes av Malin Bratli

Spillerstall:

Totalt antall spillere: 22 stk

Frafall spillere: 1 stk (flyttet pga skole)

3.div damer

Bjørnar damer 3.div har i 2021 fremdeles vært preget av korona-restriksjoner som alle andre. Til tross for dette har laget klart å etablere seg helt øverst i sin divisjon og stått frem som et lag med kampvilje, pågangsmot og samhold. Laget har etter et trenerbytte midt i året vært ledet av Trine Rese, Andreas Årseth og Øystein Haldorsen som har gjort en meget god jobb med å utvikle laget og hente inn nye spillere. De har klart å få inn spillere med tidligere erfaring fra og tilhørighet i Bjørnar.

Selv om året var preget av liten aktivitet med tanke på kamp, har det allikevel blitt dannet gode arenaer for trening og utvikling. Trenerteamet har vært gode på kommunikasjon av treningsaktivitet og satt krav på en god måte. Til tross for en utrolig bra utvikling av et lag



med mye potensiale er det besluttet at laget skal få utvikle seg enda en sesong i 3.div. før man tar steget mot satsing mot de høyere divisjonene.

Rekruttlag jenter 17-20

Stephanie Børhaug har vært hovedtrener og har sammen med assistenttrener Miriam Cumo Høisæter hatt ansvar for rekruttlaget. De har fortsatt det gode arbeidet som de la til grunn tidligere sesong og forberede spillerne på seniorspill. En del av laget er allerede faste spillere på seniorlaget. Også for rekruttlaget var året sterkt preget av restriksjoner og de ble kreative i treningsform.

6.div damer

Bjørnar har i tillegg til 3.div også et lag i 6.div som ledes av Malin Bratli. De har ukentlige treninger og blir bistått med spillere fra de øvrige lag i damegruppen for erfaring og for å dekke behov om de skal oppstå. Det er et flott tiltak for spillere som ønsker å fortsette i Bjørnar, ha det gøy på trening uten å satse. De ønsker å rykke opp i divisjoner dersom de kommer i posisjon til det.

Arbeid med rekruttering trenere og spillere:

Det har i tiden fra sensommer/høst 2021 blitt gjort et godt stykke arbeid med å rekruttere spillere og man har fått noen nye og ikke minst klart å reengasjere tidligere spillere. Arbeidet med trenerkabal for neste sesong er i igangsatt, men det er utfordrende å rekruttere.

Sportslige mål for sesongen 2021/22

Damegruppen 3.div har i samråd med trenere og spillere kommet frem til at man ikke har ønske om å kjempe om opprykk til høyere divisjon, men benytte neste sesong til å bygge et enda sterkere lag og samtidig rekruttere flere spillere.

Organisasjon

- Damegruppen har bestått av følgende:
- Leder damegruppen: Renate Svendheim
- Miljøkontakt rekruttlag jenter J17-19: Hege Iversen
- Arrangementsansvarlig: Nils Magne Garnes (felles med herregruppen)



12. Gullserielaget

Gullserielaget har 14 spillere, miks damer og menn.

Trenere for Gullserielaget har vært Monica Rosenvinge, Gerd Dyregrov og Benjamin Hennes. Gullserielaget har hatt trening mandag kl 18-19 i Bjørnarhallen. Gullserielaget deltar i REMA 1000 TH-serien, Region Vest.

Gerd Dyregrov er medlem i inkluderingsutvalget i Region Vest.

2021 har også vært sterkt preget av den pågående koronapandemien. Hele vårsesongen gikk uten at det ble åpnet opp for seriespill. Heldigvis åpnet det opp for kampaktivitet for breddeidrett i september. Gullserielaget har deltatt på alle kampdagene med god kampånd og stor idretts glede. I slutten av november økte smittetrykket og det kom nye restriksjoner som medførte stans i trening og avlyst julecup.

I løpet av sesongen har vi fått tre nye medlemmer på laget; en spiller ble rekruttert under Bjarte Myrhol camp i Åsane arena, en spiller kom fra det tidlegere laget til Lyngbø IL og en spiller er rekruttert etter å ha fått informasjon om tilbudet via offentlige tjenester i kommunen.

Trenerteamet har prioritert trening for laget også i periodar med restriksjoner. Når det ikke har vært tillatt å trene inne, har det vært arrangert utetrening. Trenerteamet har også gjennomført trening inne med 1 meter avstand. Spillere og deres nærpersioner har satt pris på å ha laget som samlingspunkt i en spesiell tid.

Gullserielaget har også tatt del i Bjørnarjubileet og alle satt stor pris på at klubben arrangerte pizzakveld for laget i klubbrommet.

Gullserielaget er også med på den publiserte filmen med Bjørnarsangen.

Gullserielaget har også arrangert bingo-kveldar i kantinen ved Arna vidaregåande, eit godt alternativ til å skjerpe konkurranseinstinkt når det har vært lite kampaktivitet.



13. Dommere

Bjørnar Håndball har innført en fast praksis at alle 15års spillere i klubben skal gå dommerkurs. I 2018 var det 2003 kullet som gjennomførte kurs for å bli dommere, hvor dette året var første gang denne praksisen ble gjennomført. Fra dette kullet har flere av dem tatt steget videre og tatt dommer 1, og gjennomførte Dommer 2-kurset i løpet av daværende sesong og påfølgende sesong.

Dommeransvarlig i klubben har for denne perioden vert Andre Myhre Svendheim. Hun har hatt hovedansvaret for dommere og har arrangert dommerkursene sammen med Harry Stikholmen. Hun har også fulgt opp de nye unge dommerne våre som tok kurs under koronasongen. Dommeransvarlig har gjennom denne sesongen fulgt dem opp gjennom oppfølging på kurs og utstyr etter behovet til dommerne. Dommeransvarlig kommer til å fortsette denne oppfølgingen der det er mulig og behov for.

Det ble gjennomført flere dommerkurs våren 2021, hvor målet med dette kurset er å få flere dommere til å kunne bidra på 10-11års rundene og ha dommere som kan i større grad bidra i Bjørnar sine egne turneringer og cuper i fremtiden. Av de som tok kurset våren 2021 sitter vi nå med sultne dommere fra Bjørnar sine J15 og J16 lag. Etter denne gjennomføringen av kurs for jentene, fikk dommeransvarlig en «ny» rolle som en faglig støttespiller når det kommer til spilleregler og situasjoner som har vert utfordrende. Dommeransvarlig håper disse sultne dommerne vil ta steget videre og ta dommer 2-kurs i løpet av inneværende eller sesongen 22/23. Dommeransvarlig vil fortsette med å ivareta rollen som faglig støttespiller, ettersom dette har vist å ha en positiv innvirkning på spillerne i klubben, men også på andre aktører i klubben. Dette har bidratt til at blant annet spillere har blitt mer oppmerksom på sin plassering og dermed har «unngått» bestraffning og eventuell skade av kontrende spiller.

Klubben mangler dommere i forhold til antall påmeldte lag i serien og må derfor betale bot for manglende dommerpoeng. Vi tok derfor på oss å organisere dommere til alle 10 og 11 år rundene i Bjørnarhallen. Disse kampene har blitt dømt av de nyutdannede dommerne våre og vi har fått gode tilbakemeldinger på disse.

Klubben har per dagsdato 13 dommere. Disse dommerne er: Nora Elisabeth Madell, Sofie Aune Reksten, Ester Baartvedt, Karoline Hauge, Marie Ulveseter, Karolina KwaŚna, Sarah Sandvik, Tirill Nesse, Tarissa Kabo, Nora Dahl, Sigrid Brusdal Solhaug, Gedeon Sagay og Andrea Myhre Svendheim.



14. Regnskap 2021

Økonomisk Beretning 2021

Utvikling i resultat og stilling

Årets regnskap viser et underskudd på NOK 146 308 og styret foreslår at årets overskudd disponeres ved overføring fra fri egenkapital med NOK 146 308.

Styret mener regnskapet gir et rettviseende bilde av klubbens virksomhet og stilling. Klubben har en sunn og oversiktlig drift med positiv egenkapital.

Fortsatt drift

Det bekreftes at forutsetningen for fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Arbeidsmiljø

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører klubben oversikt over sykefravær blant ansatte. I 2021 var det totale sykefraværet på 20 arbeidsdager (tilsvarende ca 2%).

Styrets oppfatning er at arbeidsmiljøet og den generelle trivsel er god ved arbeidsplassen.

Klubben følger forskrifter om internkontroll, helse, miljø og sikkerhet. Det har ikke vært ulykker eller skader i løpet av året.

Likestilling

Klubben følger lover og retningslinjer for likestilling mellom kjønnene, og at det ikke forekommer forskjellsbehandling i strid med dette. Det er ikke iverksatt spesielle tiltak i forhold til dette i 2021.

Ytre Miljø

Klubbens virksomhet forurensar ikke miljøet.

Garnes, 15.03.2022

For IL Bjørnar

Arild Sellevåg Litlekalsøy

Thomas Garnes

Odd-Egil Eide

Maria Hauso Langesæter

Renate Svendheim

Therese Heggem

Anette Wasa Tverlid





Årsmøte 2022 Idrettslaget Bjørnar



5. Handsame idrettslaget sin rekneskap i revidert stand

Vedlegg:

- Rekneskap 2021 IL Bjørnar

Årsregnskap for 2021

**Idrettslaget Bjørnar Håndball
5888 BERGEN**

Innhold:

Resultatregnskap

Balanse

Noter

Utarbeidet av:
Godt Regnskap AS
Storaneset 24
5260 INDRE ARNA
Org.nr. 990832773

Utarbeidet med:
Total Årsoppgjør

Resultatregnskap for 2021

Idrettslaget Bjørnar Håndball

	Note	2021	2020
Salgsinntekt		859 716	763 137
Annen driftsinntekt		3 558 354	3 666 352
Sum driftsinntekter	2	4 418 070	4 429 489
Varekostnad		(127 853)	(115 800)
Lønnskostnad	3	(3 131 170)	(2 419 550)
Avskrivning på varige driftsm. og immatr. eiendeler		(3 277)	0
Annen driftskostnad		(1 318 385)	(1 246 750)
Sum driftskostnader		(4 580 686)	(3 782 100)
Driftsresultat		(162 616)	647 389
Annen renteinntekt		16 804	34 950
Annen finansinntekt		0	3 540
Sum finansinntekter		16 804	38 490
Annen rentekostnad		(496)	(18)
Sum finanskostnader		(496)	(18)
Netto finans		16 308	38 472
Ordinært resultat før skattekostnad		(146 308)	685 860
Ordinært resultat		(146 308)	685 860
Årsresultat		(146 308)	685 860
Overføringer			
Annen egenkapital		(146 308)	685 860
Sum		(146 308)	685 860

Balanse pr. 31. desember 2021

Idrettslaget Bjørnar Håndball

	Note	2021	2020
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.		13 107	0
Sum varige driftsmidler		13 107	0
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		500	(739)
Sum finansielle anleggsmidler		500	(739)
Sum anleggsmidler		13 607	(739)
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		18 750	50 000
Andre fordringer	4	223 023	221 329
Sum fordringer		241 773	271 329
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	6 351 563	4 434 599
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 351 563	4 434 599
Sum omløpsmidler		6 593 336	4 705 928
Sum eiendeler		6 606 943	4 705 189

Balanse pr. 31. desember 2021

Idrettslaget Bjørnar Håndball

	Note	2021	2020
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		6 195 628	4 487 289
Sum opptjent egenkapital	6	6 195 628	4 487 289
Sum egenkapital		6 195 628	4 487 289
Gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	7	0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		(34 113)	0
Skyldige offentlige avgifter		201 222	106 252
Annen kortsiktig gjeld		244 206	111 648
Sum kortsiktig gjeld		411 314	217 900
Sum gjeld		411 314	217 900
Sum egenkapital og gjeld		6 606 943	4 705 189

Indre Arna, _____ 2022

Arlid Sellevåg Litlekalsøy
Styrets leder

Thomas Garnes
Nestleder

Anders Johannes Dahl
Styremedlem

Odd-Egil Eide
Styremedlem

Therese Heggem
Styremedlem

Maria Hauso Langesæter
Styremedlem

Ina Terese Raad Oen
Styremedlem

Øyvind Solstad
Styremedlem

Renate Antonia Myhre Svendheim
Styremedlem

Kjetil Holm
Daglig leder

Idrettslaget Bjørnar Håndball

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Beregning av fradrag for merverdiavgift blir fastsatt hvert år etter nøkkel pliktig omsetning/totalt omsetning. For 2021 utgjorde denne prosenten tilnærmet 12 %.

Note 2 - Driftsinntekter

Driftsinntektene har gått ned fra 4.429.489 i 2020 til 4.418.070 i 2021.

Note 3 - Ansatte, godtgjørelser m.v.

Det er registrert følgende lønnskostnader for selskapet de siste to år:

	2020	2021
Lønninger	1 487 905	1 863 111
Arbeidsgiveravgift	201 355	269 012
Pensjonkostnader	22 628	65 538
Andre ytelser - trenerhonorar - forsikringer - kjøregodtgj	707 662	933 509
Sum lønnskostnader	2 419 550	3 131 170
Gjennomsnittlig antall årsverk	4	4

Ytelser til daglig leder lønn kr 536.094,-

Ytelser til styret kr 0,-

Note 4 - Andre Fordringer

Posten andre fordringer består av Påløpte inntekter og forskuddsbetalte kostnader.

Note 5 - Bankinnskudd - Bundne midler

Pr 31.12.2021 hadde selskapet bundne midler med kr 70.728.

Skyldig skattetrekk pr 31.12.2021 utgjorde kr 70.351.

Note 6 - Egenkapital

Idrettslaget Bjørnar Håndballs egenkapital er positiv pålydende kr 6.195.628. En økning på 1.708.339,-.

Økningen skyldes at regnskapene til Bjørnahallen og Bjørnar Hovedstyre er slått sammen med Bjørnar IL Håndball.

Av egenkapitalen avsettes kr 2.500.000 til anleggsinvesteringer.

Note 7 - Langsiktig gjeld

Selskapet hadde pr 31.12.2021 ingen langsiktig gjeld.



Årsmøte 2022 Idrettslaget Bjørnar



6. Handsame forslag og saker

Vedlegg:

- **Lover IL Bjørnar**
- **Nærmiljøanlegg – utandørs treningspark og sandbaneanlegg**

Lov for IL Bjørnar



Stiftingsdato 15.sept 1946. Loven er vedtatt på idrettslagets årsmøte 30.03.2022 og følger NIFs lovnorm.
Informasjon: innhold i NIFs lov pr. 01.01.22 er tatt med i kursiv når lov for ILB henviser til NIFs lov. NIFs lov per 01.01.22 er også tilgjengelig [her](#),

§ 1 Formål

- (1) Idrettslaget Bjørnar (ILB) sitt formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal pregast av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettsleg aktivitet skal bygge på grunnverdier som idretts glede, fellesskap, helse og ærlegdom.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er sjølveigande og frittstående med berre personlege medlemmer.
 - (2) Idrettslaget er medlem av Norges håndballforbund. For reglar om plikta idrettslaget har til å vere medlem av eit særforbund gjeld [NIFs lov § 10-1 \(4\)](#).
NIFs lov § 10-1 (4): Idrettslaget må være medlem i de(t) særforbund som organiserer idretten(e) laget driver, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF.
 - (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Vestland idrettskrets, Idrettsrådet i Bergen.
 - (4) For reglar om representasjonsrett gjeld [NIFs lov § 10-3](#).
NIFs lov § 10-3:
(1) Idrettslag får representasjonsrett i andre organisasjonsledd fra det tidspunkt det har vært medlem av NIF i seks måneder og de pålagte forpliktelser er oppfylt. Idrettslaget har da representasjonsrett etter antall dokumenterte medlemmer etter seks måneders virksomhet.
(2) Idrettslaget kan delta i konkurranser etter bestemmelsene i de særforbund laget er medlem av.
 - (5) For reglar om plikta idrettslaget har til å halde regelverket og vedtaka til overordna organisasjonsledd gjeld [NIFs lov §§ 2-2 og 2-3](#).
NIFs lov § 2-2 :
(1) Organisasjonsledd i NIF skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, og ha et regelverk som er i samsvar med dette. Organisasjonsleddene plikter å bruke lovnorm fastsatt av Idrettsstyret.
(2) Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.
(3) Endringer i et organisasjonsledds egen lov kan bare foretas på årsmøte/ting etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene. Endringene trer i kraft straks, med mindre årsmøtet/tinget vedtar noe annet.
(4) Dersom årsmøte/ting vedtar lovendringer, sendes protokollen til følgende:
 - Idrettskretser og særforbund, til Idrettsstyret.
 - Særkretser/regioner, til særforbundet.
 - Idrettsråd og idrettslag, til idrettskretsen.
(5) Ved eventuell motstrid mellom et organisasjonsledds regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettsstyret, særforbund og idrettskretser kan, som overordnede organisasjonsledd, pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
NIFs § 2-3 :
(1) Overordnet organisasjonsledd kan kreve alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter fra underordnet organisasjonsledd, og foreta de undersøkelser som det overordnede organisasjonsleddet anser nødvendig. Tilsvarende gjelder opplysninger, redegjørelser og dokumentasjon vedrørende aksjeselskaper heleid av et organisasjonsledd. Styret i et organisasjonsledd plikter uoppfordret å sende kopi av mottatte revisorbrev til organisasjonsleddets kontrollutvalg og til følgende:
 - Idrettskretser og særforbund, til Idrettsstyret
 - Særkretser/regioner, til særforbundet
 - Idrettsråd og idrettslag, til idrettskretsen
(2) Overordnet organisasjonsledd kan, når det foreligger særlige grunner, innkalle til ekstraordinære årsmøter/ting og møter i underordnet organisasjonsledd.
(3) Overordnet organisasjonsledd kan, når det foreligger særlige grunner, overta administrasjonen av underordnet organisasjonsledd og oppnevne personer til nødvendige tillitsverv.
(4) Hvis et organisasjonsledd ikke er i stand til å betjene sine økonomiske forpliktelser etter hvert som de forfaller, skal dette organisasjonsledd umiddelbart meddele situasjonen til overordnet organisasjonsledd.
- (6) Laget er tilslutta Allianseidrettslaget Arna-Bjørnar og pliktar å halda dette lagets lover og vedtak. For reglar om idrettslagsalliansar gjeld [NIFs lov § 10-7](#).
NIFs lov § 10-7:

- (1) En idrettslagsallianse kan opprettes der det foreligger en særskilt grunn knyttet til organisering av idretten i laget. Alliansen skal bestå av et allianseidrettslag og ett eller flere idrettslag. Alliansen kan ikke bestå av mer enn ett idrettslag innen hver særiddrett.
- (2) Allianseidrettslaget og idrettslag(ene) må ha som formål å drive idrett organisert i NIF.
- (3) Idrettslag i idrettslagsalliansen kan ikke drive mer enn én særiddrett.
- (4) Idrettslag i en idrettslagsallianse plikter å benytte samme navn og logo som allianseidrettslaget, i tillegg til angivelse av drett, og er i den forbindelse bundet av allianseidrettslagets lov og vedtak. Medlemmer i idrettslagene plikter å inneha medlemskap også i allianseidrettslaget.
- (5) Etablering av en idrettslagsallianse samt opprettelse av nye idrettslag i alliansen krever samtykke fra Idrettsstyret.
- (6) Oppløsning av en idrettslagsallianse med påfølgende sammenslutning av allianseidrettslaget og idrettslag(ene) til et ordinært idrettslag, krever vedtak med 2/3 flertall på berørte årsmøter. Sammenslutning av allianseidrettslaget med ett eller flere idrettslag i idrettslagsalliansen uten oppløsning av idrettslagsalliansen krever vedtak med 2/3 flertall på berørte årsmøter. Idrettslag i en idrettslagsallianse har ikke adgang til å tre ut av idrettslagsalliansen.
- (7) Idrettsstyret kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra bestemmelsens første ledd. Før vedtak fattes skal Idrettsstyret innhente uttalelse fra vedkommende særforbund. Idrettsstyret kan gi forskrift til bestemmelsen, og kan delegerer sin myndighet etter denne bestemmelse.

§ 3 Medlemmer, medlemskontingent og avgifter

- (1) For reglar om opptak av medlemmer, utmelding, fråtaking av medlemskap m.m. gjeld NIFs lov §§ 10-4 og 10-6.

NIFs lov § 10-4:

- (1) For at en person skal opptas i et idrettslag må vedkommende:
- akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak,
 - ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Medlemskap i idrettslag er først gyldig fra den dag kontingent er betalt
- (3) Styret i et idrettslag kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på 2 uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen 3 uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen 2 uker.
- (4) Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt kan, når det foreligger særlige forhold, flytte klagebehandlingen til en annen idrettskrets.

NIFs lov § 10-6:

- (1) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (2) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i laget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (3) Styret i et idrettslag kan i særlige tilfeller frata en person medlemskapet for en periode på inntil 1 år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på 2 uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- (4) Ved fratagelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
- (5) Ved fratagelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen 3 uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen 2 uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort. NIFs lov § 10-4 (4) gjelder tilsvarende.

- (2) For plikta idrettslaget har til å registrere opplysningar i medlems- og organisasjonsregisteret til idretten gjeld NIFs lov § 10-5 og forskrift om medlems- og organisasjonsregisteret til idretten med utfyllande reglar.

NIFs lov § 10-5:

Alle idrettslag plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

- (3) Dei som har gyldig medlemskap i Idrettslaget Bjørnar er automatisk medlemmar i Allianseidrettslaget Arna-Bjørnar.
- (4) Medlemskontingenten vert fastsett av årsmøtet.¹ Andre avgifter/eigendelar kan krevjast for deltaking i idrettslaget sine aktivitetstilbod.
- (5) Medlemskontingenten skal betalast forskotsvis. Medlemmer som skuldar kontingent for meir enn eitt år, misser rettane sine og styret kan stryke dei frå medlemslistene. Eit medlem som er stroke av listene, kan ikkje takast opp att før skuldig kontingent er betalt. Styret har høve til å setje ned eller fråfalla kontingenten ved sjukdom, arbeidsløyse eller av andre gyldige grunnar.

§ 4 Kjønnfordeling

For reglar om kjønnfordeling i styre, utval m.m. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordna organisasjonsledd gjeld NIFs lov § 2-4.

NIFs lov § 2-4:

(1) NIF og NIFs organisasjonsledd skal arbeide for en lik kjønnfordeling ved valg/oppnevning til styre, komiteer mv. og representasjon til årsmøter/ting. Ved valg/oppnevning og ved representasjon, skal begge kjønn være representert. Ved valg/oppnevning av mer enn tre

1 Idrettslaget kan innføre ulike kontingentkategorier (t.d. for familiar, pensjonistar, studentar). Kontingenten må vere på minst kr 100 per medlem. Årsmøtet kan vedta at æresmedlemmer skal vere fritekne for betaling av kontingent.

personer skal det velges/oppnevnes minst 40% fra hvert kjønn, mens det for idrettslag er tilstrekkelig med minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

(2) Ved valg/oppnevning til styrer, råd, utvalg/komiteé mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen 1 måned etter årsmøtet/tinget sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte/ting der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komiteé mv. er valgt.

(3) Ved representasjon må den delegasjon som møter oppfylle bestemmelsen, hvis ikke skal antallet representanter i den fremmøtte delegasjonen reduseres slik at den oppfyller bestemmelsen. Årsmøtet/tinget kan likevel godkjenne den fremmøtte delegasjonen dersom det foreligger uforutsette forhold utenfor organisasjonsleddets kontroll.

(4) Idrettsstyret kan pålegge organisasjonsledd å oppfylle bestemmelsen, herunder å innkalle til nytt årsmøte/ting, jf. § 2-3, eller foreta ny oppnevning.

(5) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 5 Generelle regler om stemmerett, kvalifisering til val, forslagsrett m.v.

For regler om stemmerett, kvalifisering til val og forslagsrett gjeld NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7.

NIFs lov § 2-5:

(1) NIF og NIFs organisasjonsledd skal arbeide for en lik kjønnsfordeling ved valg/oppnevning til styrer, komiteer mv. og representasjon til årsmøter/ting. Ved valg/oppnevning og ved representasjon, skal begge kjønn være representert. Ved valg/oppnevning av mer enn tre personer skal det velges/oppnevnes minst 40% fra hvert kjønn, mens det for idrettslag er tilstrekkelig med minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

(2) Ved valg/oppnevning til styrer, råd, utvalg/komiteé mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen 1 måned etter årsmøtet/tinget sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte/ting der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komiteé mv. er valgt.

(3) Ved representasjon må den delegasjon som møter oppfylle bestemmelsen, hvis ikke skal antallet representanter i den fremmøtte delegasjonen reduseres slik at den oppfyller bestemmelsen. Årsmøtet/tinget kan likevel godkjenne den fremmøtte delegasjonen dersom det foreligger uforutsette forhold utenfor organisasjonsleddets kontroll.

(4) Idrettsstyret kan pålegge organisasjonsledd å oppfylle bestemmelsen, herunder å innkalle til nytt årsmøte/ting, jf. § 2-3, eller foreta ny oppnevning.

(5) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg/oppnevning.

NIFs lov § 2-6:

(1) Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:

a) utfører lønnet arbeid for et organisasjonsledd tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20 %, eller
b) mottar mer enn 1 G i lønn/andre ytelser fra et organisasjonsledd i løpet av et kalenderår.

(2) En arbeidstaker i et organisasjonsledd er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i organisasjonsleddet eller overordnede organisasjonsledd. En arbeidstaker i et lag i en idrettslagsallianse er ikke valgbar til verv i øvrige lag i samme idrettslagsallianse.

Tillitsvalgt som får relevant ansettelse plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.

(3) En arbeidstaker i et organisasjonsledd kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(4) Bestemmelsen er ikke til hinder for at et organisasjonsledd gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til organisasjonsleddets styre.

(5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.

(6) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

NIFs lov § 2-7:

(1) En person som har en økonomisk særinteresse i driften av organisasjonsleddet som overstiger 1G i løpet av kalenderåret, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. innen organisasjonsleddet eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik økonomisk særinteresse som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får en slik økonomisk særinteresse, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt. En person som er valgt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.

(2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd eller i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(3) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

§ 6 Inhabilitet

For regler om inhabilitet gjeld NIFs lov § 2-8.

NIFs lov § 2-8:

(1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i et organisasjonsledd er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

a) når vedkommende selv er part i saken,

b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,

c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,

d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

(2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

(3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i samme organisasjonsledd.

(4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

(5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

(6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

(7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

(8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøter i idrettslag.

§ 7 Vedtaksførleik, fleirtalskrav og protokoll

For reglar om vedtaksførleik, fleirtalskrav og protokoll gjeld [NIFs lov § 2-9](#).

[NIFs lov § 2-9](#):

(1) Styrer, komiteer og utvalg i organisasjonsledd er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

(2) Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte, dersom et flertall av medlemmene gir sin tilslutning til dette. Ved skriftlig behandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne kommunisere med hverandre.

(3) Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokollene skal være tilgjengelige for organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak.

§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjering

For reglar om refusjon av utgifter og godtgjering gjeld [NIFs lov § 2-10](#).

[NIFs lov § 2-10](#):

(1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.

(2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.

(3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

§ 9 Rekneskap, revisjon, budsjett, utlån og garanti m.m.

For reglar om rekneskap, revisjon, budsjett, utlån og garanti m.m. gjeld [NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13 og 2-14](#). Det vedtatte budsjettet bør kome fram i ei eiga kolonne når årsrekneskapen vert lagt fram.

[NIFs lov § 1-7](#):

Regnskapsåret for NIF og NIFs organisasjonsledd er kalenderåret.

[NIFs lov § 2-11](#): Regnskaps- og revisjonsplikt mv.

(1) Organisasjonsledd er regnskaps- og revisjonspliktige, og skal utarbeide et årsregnskap som fastsettes senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Idrettsstyret kan sette en tidligere frist for de enkelte organisasjonsleddene. Årsregnskapet skal undertegnes av samtlige styremedlemmer. Dersom organisasjonsleddet har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.

(2) Organisasjonsledd skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. NIF, særforbund, idrettskretser, og andre organisasjonsledd med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning. For øvrige organisasjonsledd som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:

Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele organisasjonsleddets aktivitet. Dersom organisasjonsleddet er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.

Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.

Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og organisasjonsleddets art og omfang tilsier.

Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.

(3) Bankkonti skal være knyttet til organisasjonsleddet, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.

(4) Organisasjonsledd skal ha underslagsforsikring.

[NIFs lov § 2-13](#):

(1) På årsmøte/ting skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.

(2) Særforbund og idrettskretser skal på tinget fastsette et langtidsbudsjett for det lengste av tingperioden og to år. Styret fastsetter årlige budsjetter innenfor rammen av langtidsbudsjettet, og gjør disse tilgjengelige for organisasjonen.

(3) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

[NIFs lov § 2-14](#):

Organisasjonsledd kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret. Organisasjonsledd kan dog delta i NIFs konsernkontoordning etter søknad fra organisasjonsledd og beslutning fra Idrettsstyret.

§ 10 Årsmøtet

(1) Årsmøtet er det høgaste styringsorganet i idrettslaget, og det blir halde kvart år innan utgangen av mars månad.

(2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte blir gjennomført i samsvar med denne lova og [NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20](#).

[NIFs lov § 2-15](#):

(1) Årsmøte/ting er organisasjonsleddets høyeste myndighet. Mellom årsmøtene/tingene er styret høyeste myndighet.

(2) Årsmøter/ting kan avholdes fysisk, digitalt eller en kombinasjon, der medlemmene/representantene selv velger deltakelsesform.

Idrettsstyret kan gi nærmere bestemmelser om gjennomføringen av årsmøter/ting.

[NIFs lov § 2-16](#):

(1) Årsmøte/ting innkalles med følgende minimumsfrister:

NIF: 5 måneder, Idrettskretser: 3 måneder, Særforbund: 2 måneder, Øvrige organisasjonsledd: 1 måned

(2) Forslag til årsmøte/ting skal sendes inn senest innen følgende minimumsfrister:

NIF: 4 måneder, Idrettskretser: 2 måneder, Særforbund: 1 måned, Øvrige organisasjonsledd: 2 uker

(3) Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøte/ting må være gjort tilgjengelig innen følgende minimumsfrister:

NIF og idrettskretser: 1 måned, Særforbund: 2 uker, Øvrige organisasjonsledd: 1 uke

(4) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet/tinget hhv. under godkjenning av saklisten, om årsmøtet/tinget er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

(5) Innkalling skal skje direkte overfor de representasjonsberettigede. Idrettslag kan innkalle på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside.

(6) Innkalling kan henvisse til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på organisasjonsleddets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige innen fristen i tredje ledd.

NIFs lov § 2-17

(1) Et årsmøte/ting er vedtaksført med det antall godkjente medlemmer/representanter som møter.

(2) Årsmøte i idrettslag er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(3) På årsmøte/ting kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigede vedtar det ved godkjenning av saklisten.

NIFs lov § 2-19

(1) Ekstraordinært årsmøte/ting innkalles av organisasjonsleddets styre etter:

a) vedtak av organisasjonsleddets styre eller årsmøte/ting,

b) vedtak av styre/årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd,

c) i tillegg; For særforbund og idrettskretser: Skriftlig krav fra de organisasjonsledd som på siste ting representerte 1/4 av de stemmeberettigede representanter.

For særkrets/regioner og idrettsråd: Skriftlig krav fra 1/4 av idrettslagene i særkretsen/regionen/idrettsrådet.

For idrettslag: Skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.

(2) Ekstraordinært årsmøte/ting innkalles med minst 2 ukers frist.

(3) Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.

(4) Ekstraordinært årsmøte/ting skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av årsmøtet/tinget.

(5) For øvrig gjelder bestemmelsene i §§ 2-16 (4), (5), 2-17 (1) og (2) tilsvarende.

NIFs lov § 2-20: Ting og årsmøte ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt sekretær behøver å være medlem eller valgt/oppnevnt representant. Det kan velges flere dirigenter og sekretærer.

- (3) Alle medlemene i idrettslaget har tilgjenge til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personar og/eller media til å vere til stades, eventuelt vedta at årsmøtet berre er ope for medlemmer.
- (4) Oppgåvene til årsmøtet skal:²
1. godkjenne dei som har stemmerett
 2. velje dirigent(ar)
 3. velje protokollfører(ar)
 4. velje to medlemmer til å skrive under protokollen
 5. godkjenne forretningsordenen/møteregele
 6. godkjenne innkallinga
 7. godkjenne saklista
 8. behandle årsmeldinga frå idrettslaget
 9. behandle
 - a. rekneskapen til idrettslaget i revidert stand
 - b. den økonomiske meldinga frå styret
 - c. meldinga frå kontrollutvalet
 - d. eventuell melding frå engasjert revisor
 10. behandle saker som kjem fram av godkjend sakliste
 11. fastsetje
 - a. medlemskontingent på minst kr kr 100, og
 - b. eventuell treningsavgift, eller gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppas aktivitet.³
 12. vedta budsjettet til idrettslaget
 13. behandle organisasjonsplan⁴ til idrettslaget

2 Dersom saklista ikkje vert fullført, kan det kallast inn til framhaldande årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarande måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortare frist godkjend av årsmøtet. Framhaldande årsmøte kan berre handsome saker som var med i godkjend sakliste for årsmøtet.

3 Årsmøtet kan fastsetje ei øvre grense for storleiken på treningsavgifta

4 Organisasjonsplanen skal regulere den interne organiseringa og aktiviteten i idrettslaget.

14. gjere følgjande val:⁵

- a. styre med leiar og nestleiar
- b. seks (6) styremedlemmer.⁶ Val vert gjennomført i tråd med organisasjonsplan under punkt 13)
- c. kontrollutval med leiar, éin (1) medlem og éin (1) varamedlem
- d. representantar til ting og møte i dei organisasjonsledda der idrettslaget har representasjonsrett, eller gi styret fullmakt til å utnemne representantane
- e. valkomité med leiar, éin (1) medlem og éin (1) varamedlem
- f. eventuelt andre val i samsvar med organisasjonsplanen til idrettslaget, jf pkt 13)

15. avgjere om det skal engasjerast revisor til å revidere rekneskapen til idrettslaget
Leiarar og nestleiarar skal veljast enkeltvis. Dei andre medlemmene skal veljast samla.
Deretter skal varamedlemmene veljast samla. Der det blir valt fleire varamedlemmer, skal det veljast 1. varamedlem, 2. varamedlem osv. Ved skriftleg val vert rekkjefølgja avgjord i høve til stemmetala. Valkomiteen skal veljast på fritt grunnlag, etter innstilling frå styret.

For reglar om stemmegivinga på årsmøtet gjeld **NIFs lov § 2-21**.

NIFs lov § 2-21:

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme, og ingen kan stemme på vegne av andre. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Blanke stemmer, eller stemmer på kandidater som ikke er foreslåtte, eller som inneholder flere kandidater enn det antall som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlem. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

(5) For reglar om innkalling og gjennomføring av ekstraordinært årsmøte gjeld **NIFs lov § 2-19**

NIFs lov § 2-19:

(1) Ekstraordinært årsmøte/ting innkalles av organisasjonsleddets styre etter:

- a) vedtak av organisasjonsleddets styre eller årsmøte/ting,
- b) vedtak av styre/årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd,
- c) i tillegg;

For særforbund og idrettskretser: Skriftlig krav fra de organisasjonsledd som på siste ting representerte 1/4 av de stemmeberettigede representanter.

For særkrets/ regioner og idrettsråd: Skriftlig krav fra 1/4 av idrettslagene i særkretsen/regionen/idrettsrådet.

For idrettslag: Skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.

(2) Ekstraordinært årsmøte/ting innkalles med minst 2 ukers frist.

(3) Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.

(4) Ekstraordinært årsmøte/ting skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av årsmøtet/tinget.

(5) For øvrig gjelder bestemmelsene i §§ 2-16 (4), (5), 2-17 (1) og (2) tilsvarende.

§ 11 Styret i idrettslaget

(1) Idrettslaget blir leidd og forplikta av styret, som representerer idrettslaget eksternt.

(2) Styret er den høgaste styresmakta til idrettslaget mellom årsmøta, men visse avgjerder kan berre vedtakast av årsmøtet i samsvar med § 10 (4) og **NIFs lov § 2-22**.

NIFs lov § 2-22:

Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet/tinget.

(3) Forvaltninga av, og tilsynet med, alle delar av idrettslagsverksemda høyrer under styret.

Styret skal sørgje for:⁷

- at formålet med idrettslaget blir oppfylt
- at idrettslagsverksemda og økonomistyringa er forsvarleg organisert og at idrettslaget sine midlar vert brukt og forvalta på ein forsiktig måte i samsvar med dei vedtak som er fatta på årsmøtet eller av overordna organisasjonsledd

5 Dette er minimum av dei tillitspersonar som skal veljast på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velje andre tillitspersonar det er behov for.

6 Idrettslaget kan velje om styremedlemer skal veljast for eitt eller to år av gangen.

7 Dette er eit minimum av kva for oppgåver som skal leggjast til styret. Idrettslaget står fritt til å leggje til andre styreoppgåver her.

- at avgjerder fattast i samsvar med regelverket og vedtaket til overordna organisasjonsledd, lova til idrettslaget og årsmøtevedtaket
 - å representere idrettslaget utetter
 - at det blir registrert opplysningar i samsvar med § 3 (2)
 - at det blir utnemnt ein ansvarleg for politiattestordninga
 - at det blir utnemnt ein ansvarleg for barneidretten
- (4) Styret kan utnemne komitear/utval for handtering av kontinuerlege eller enkeltstående oppgåver, og utarbeide mandat/instruks for dei.
- (5) Styret skal oppnemne representantar til årsmøte/ting i overordna organisasjonsledd dersom årsmøtet ikkje har valt representantar.
- (6) Styret skal halde møte når leiaren bestemmer det, eller når minst to av styremedlemmene krev det.

§ 12 Kontrollutval og valkomité

- (1) For reglar om kontrollutvalet gjeld [NIFs lov § 2-12](#).

NIFs lov § 2-12:

(1) Alle organisasjonsledd skal velge et kontrollutvalg med leder og minst ett medlem.

(2) Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter organisasjonsleddets lov.

(3) Kontrollutvalget avgir beretning til årsmøtet/tinget. Beretningen skal inneholde en beskrivelse av kontrollutvalgets arbeid i årsmøte-/tingperioden, samt utvalgets konklusjon på om styret har utført de oppgaver det er tillagt etter loven, jf. (2).

(4) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

(5) Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og kan avgi en uttalelse til forslagene dersom utvalget finner det nødvendig.

(6) Kontrollutvalg i organisasjonsledd som ikke har engasjert revisor, skal foreta regnskapsrevisjon.

(7) Organisasjonsledd kan på eget årsmøte/ting vedta instruks for kontrollutvalget, gi utvalget ytterligere oppgaver, og presisere dets oppgaver, forutsatt at dette ikke reduserer utvalgets ansvar og rettigheter etter denne bestemmelse, eller på annen måte er uforenlig med utvalgets oppgaver.

(8) Idrettsstyret kan gi nærmere bestemmelser om kontrollutvalg i NIFs organisasjonsledd.

- (2) For reglar om valkomiteen gjeld [NIFs lov § 2-18](#).

NIFs lov § 2-18:

Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøte/ting. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

§ 13 Grupper/avdelingar/komitear

- (1) Årsmøtet i idrettslaget kan vedta å opprette og leggje ned grupper, og korleis dei skal organiserast og leiast. Dette blir vedteke i samband med den årlege behandlinga av organisasjonsplanen til idrettslaget, jf. § 10 (4) pkt. 13. Innmelding og utmelding av særforbund krev lovendring, jf. § 2 (2).
- (2) Dersom årsmøtet i idrettslaget ved behandlinga av organisasjonsplanen har vedteke å opprette grupper med gruppestyre, gjeld følgjande:
- a) Kvar gruppe skal ha eit gruppestyre på minst tre medlemmer. Grappa føreslår kandidatar til gruppestyret til valkomiteen. Gruppestyret blir valt på årsmøtet eller blir utnemnt av styret etter fullmakt frå årsmøtet.
 - b) Grappa bør ha minst eitt årleg møte der grappa diskuterer økonomien i grappa og aktiviteten i grappa, foreslår kandidatar til gruppestyret og dessutan gir eventuelle innspel til saker som blir behandla av styret eller årsmøtet.
 - c) Gruppestyret konstituerer seg sjølv, med mindre årsmøtet har vedteke noko anna.
 - d) Grappa held eit årleg møte før årsmøtet i idrettslaget. Det vert kalla inn til møtet av gruppestyret med minst ei veker fris.
 - e) Det årlege møtet skal:
 - i. Handsame rekneskap
 - ii. Handsame årsmeldinga til grappa
 - iii. Fastsette budsjett
 - iv. Fastsette eventuell årleg treningsavgift
 - v. Framme innspel til årsplan for grappas aktivitet til styret i idrettslaget.

- e) Gruppestyret fastset ei eventuell årleg treningsavgift innanfor ramma av fullmakt som er gjeven av årsmøtet.
- (3) Gruppestyret eller representantar for grupper kan ikkje inngå avtalar eller på annan måte forplikte idrettslaget, eller representere idrettslaget utad, utan godkjenning og fullmakt frå styret i idrettslaget.

§ 14 Lovendring

For reglar om lovendring gjeld [NIFs lov § 2-2](#).

NIFs lov § 2-2

(1) Organisasjonsledd i NIF skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, og ha et regelverk som er i samsvar med dette. Organisasjonsleddene plikter å bruke lovnorm fastsatt av Idrettsstyret.

(2) Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.

(3) Endringer i et organisasjonsledds egen lov kan bare foretas på årsmøte/ting etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene. Endringene trer i kraft straks, med mindre årsmøte/tinget vedtar noe annet.

(4) Dersom årsmøte/ting vedtar lovendringer, sendes protokollen til følgende:

Idrettskretser og særforbund, til Idrettsstyret.

Særkretser/regioner, til særforbundet.

Idrettsråd og idrettslag, til idrettskretsen.

(5) Ved eventuell motstrid mellom et organisasjonsledds regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettsstyret, særforbund og idrettskretser kan, som overordnede organisasjonsledd, pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.

§ 15 Oppløysing – Samanslåing – Anna opphør

- (1) Forslag om oppløysing av idrettslaget må først handsamast på ordinært årsmøte. Vert oppløysing vedteke med minst 2/3 fleirtal, skal det innkallast til ekstraordinært årsmøte 3 månader seinare. For at oppløysing skal skje, må vedtaket også her gjerast med 2/3 fleirtal.
- (2) Samanslåing med andre idrettslag vert ikkje rekna som oppløysing av laget.⁸ Vedtak om samanslåing og nødvendige lovendringar knytt til dette skal gjerast i samsvar med vedtektene om lovendring, jf. § 14 i denne lov.
- (3) I fall oppløysing eller anna avbrot av idrettslaget går idrettslaget sine overskytande midlar etter avvikling til eit føremål godkjent av idrettskrinsen. Melding om at idrettslaget skal oppløysast, skal sendast til idrettskrinsen 14 dagar før idrettslaget held ordinært årsmøte for handsaming av saka.

§ 16 Allmenne disiplinærtiltak, sanksjonar etter kamp- og konkurransereglar, straffesaker og dopingsaker.

For allmenne disiplinærtiltak, sanksjonar etter kamp- og konkurransereglar, straffesaker og dopingsaker gjeld NIF-lova §§ 11 og 12.

⁸ Ved samanslåing skal eldste skipingsdato og klubbnummer for dette idrettslaget nyttast.



Sandbaneanlegg og treningspark i Arna

Mål/ønske:

Bygge et utendørs sandbaneanlegg med mulighet for å spille beachhåndball og sandvolleyball, samt en utendørs treningspark, i Arna.

Aktuell lokasjon:

Ved parkeringsplassen tilhørende bade- og friluftsområdet Tone.

Saksunderlag og forslag til vedtak på årsmøtet til ILB



Bakgrunn - hvorfor bygge et sandbaneanlegg i Arna

- Utendørsaktivitet, som synliggjør klubben i lokalmiljøet, skaper engasjement og begeistring.
- Beachhåndball er en aktivitet «alle» spillere liker. Dette sammenfaller med klubbens visjon: «Idrett for alle – Håndball for alle».
- Forlenger «håndballsesongen» og er en alternativ aktivitet som vil være med på å holde spillere i aktivitet lenger.
- Bane i kort avstand til trening og kamper tilgjengelig for lag og spillere.
- En arena for å utvikle fysiske forutsetninger som kondisjon, spenst og styrke.
- Et anlegg som legger godt til rette for både konkurranse og trening i beachhåndball. Arenaen er et nærmiljøanlegg og kan i tillegg til beachhåndball brukes til blant annet beachvolleyball.
- I OL i 2026 blir kanskje beachhåndball en av mange idretter å se.

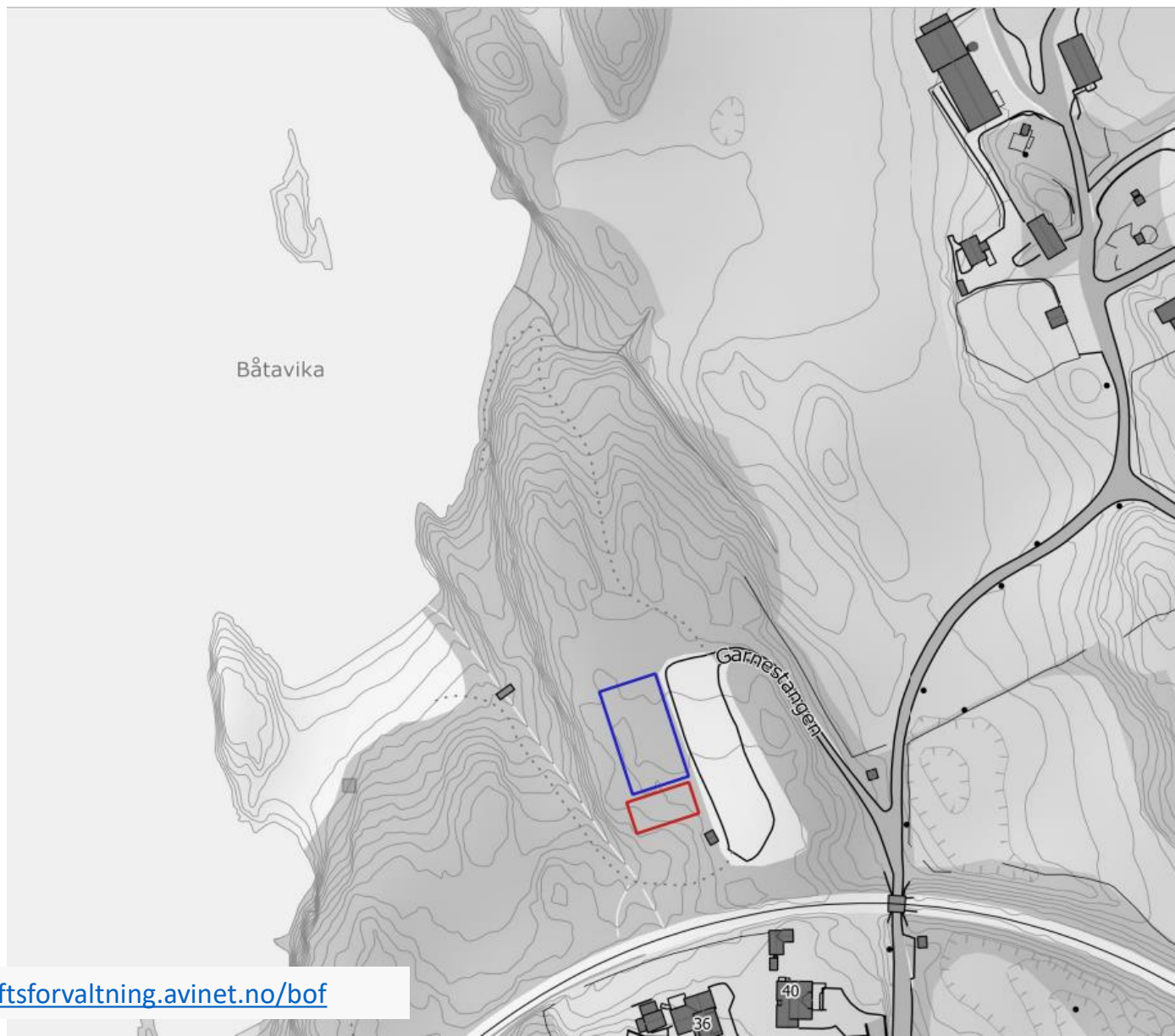


Hvor i Arna ønsker vi å bygge anlegget?

- Anlegget ønsker vi skal ligge på Garnes, nærmere bestemt nord for Bjørnarhallen ved badeplassen Tone, i underkant av 10 minutters gange fra Bjørnarhallen. Vi vurderer det mest formålstjenlig at sandbaneanlegget anlegges rett ved parkeringsplassen og at treningspark anlegges ved siden av sandbanen. Da får man samlet begge anleggene ved siden av hverandre.
- Sandbanelanlegget skal bestå av en beachhåndballbane og kan også brukes som beachvolleyball.
- Treningspark skal bestå av utendørs treningsapparater.
- I tilknytning til anlegget er det allerede en parkeringsplass, et flott turområde med badestrand og gapahuk. Det er enkelt sanitæranlegg med utedo og søppelcontainer.
- De største brukergruppene på sandbaneanlegget vil være skoleelever fra barne- og ungdomsskole, samt videregående skole og selvsagt håndballag fra IL Bjørnar. Anlegget vil bli brukt til håndballcuper og til treninger fra mai til september. Det er også tiltenkt at arenaen kan brukes som konkurransearena. Treningspark er ellers fri til å bruke og det er slik at anlegget skal tjene aktivitet.




Plassering sandbaneanlegg og treningspark




Sandhåndballbane/ Sandvolleyballbane (594 kvm) og treningspark (200 kvm)

Tegnforklaring

Alternativ 1.2

-  Sandhåndball-/
sandvolleyballbane
 - Spillebane: 27x12 m.
 - Hele anlegget (m/avgang
sidelinje): 33x18 m.
 - Dybde: 45-35 cm.

660 m²

-  Treningspark
 - 20x10 m.
 - Innrammes med steinkant
og duk.

200 m²

NB! Sandbaneanlegg utvides med 2 m ekstra for å kunne ha noe publikum på den ene siden, målene blir da 33x20m (660kvm).

IL Bjørnar ønsker å etablere et sandbaneanlegg for håndball og volleyball, samt et utendørs treningspark ved parkeringsplass på Garnes, gnr. 284, bnr. 195.





Tidslinje

Q3 - 2021

Q4 - 2021

Q1 - 2022

Q2 - 2022

Q3 - 2022

Q4 - 2022

Q3-2021	a) Sak behandles i styret i ILB
	b) Dialog med Bergen kommune og BOF
	c) Dialog med Vill Plan
	d) Møte med BOF
Q4-2021	a) Prosjektavtale med Vill Plan for veiledning og forhåndskonferanse med Bergen kommune
	b) Forhåndskonferanse med Bergen kommune
Q1-2022	a) Befaring på Garnes med BOF, Vill Plan og entreprenører
	b) Innhente priser for prosjektering; dispensasjon, nabovarsel, ramme- og igangsettingstillatelse
	c) Innhente priser for treningsutstyr og treningsapparater
	d) Inngå avtale med BOF om bruk av område for bruk til sandbaneanlegg / treningspark
	e) Informere styret om status/plan, samt utarbeide saksunderlag med budsjett for å oppnå årsmøte vedtak for videre iverksetting. Utarbeide info-flyers og plakat om prosjektet, samt info på klubbens sosiale medier, samt kontakt med lokal avis Bygdanytt
	f) Møter og dialog med Bergen kommune og NHF ifm veiledning søknad støtte / finansiering
	g) Inngå avtale med rådgiverfirma for prosjektering
Q2-2022	a) Utarbeide underlag for søknader om støtte og søknad nærmiljøanlegg (tippemidler)
	b) Søknad dispensasjon og rammetillatelse (12 ukers behandlingstid)
	c) Søknad om igangsettingstillatelse (12 ukers behandlingstid)
Q3-2022	a) Byggestart
Q4-2022	b) Ferdigstillelse og åpning av anlegg

Budsjett / kostnadsoverslag



Kostnadspost	Total	Sandbaneanlegg	Treningspark
Prosjektering	250 000	125 000	125 000
Forhåndskonferanse med Bergen kommune	-	-	-
Søknad – dispensasjon fra KPA 2018	-	-	-
Søknad – byggesøknad	-	-	-
Entreprenørarbeid	850 000	750 000	100 000
Grunnarbeid, masseflytting og pålegging av nye masser (eks. sand og mva.)	100 000	100 000	-
Sand / dekke	150 000	50 000	100 000
Ringmur (eks. betong og mva)	100 000	100 000	-
Betong til ringmur	85 000	85 000	-
Tribune	250 000	250 000	-
Flettverksgjerde	165 000	165 000	-
Strøm/lys	100 000	50 000	50 000
Innkjøp og montering av lys	-	-	-
Diverse innkjøp og montering	225 000	25 000	200 000
Volleyballnett og stolper	5 000	5 000	-
Håndballmål	20 000	20 000	-
Treningsapparater	200 000	-	200 000
Sum investering	1 425 000	950 000	475 000

Potensiell finansiering



	TOTAL	SANDBANEANLEGG	TRENINGSPARK
Gavestøtte fra Idrettslaget Bjørnar	360 000	240 000	120 000
Tippemidler nærmiljøanlegg	537 500	300 000	237 500
NHF (inntil 33% av kostnad med mål, bane merking, forankring mål, fangnett/gjerder)	97 000	97 000	0
Gaver og tilskudd fra privatpersoner, stiftelser og bedrifter	430 500	313 000	117 500
Sum finansiering	1 425 000	950 000	475 000

**IL Bjørnar fikk den 1. mars 2022 etter søknad tildelt kr 210 000 til prosjektet fra Ildsjelfondet til Sparebanken Vest.*



Kostnad – dugnad – økonomi – finansiering

- Sandbaneanlegg/ Treningspark: Årlige driftskostnader begrenser seg til ukentlig tilsyn, samt klargjøring og etterfylling av sand om våren, og «preservering» av banen før vinter. Årlig driftsbudsjett estimeres til kr 10.000.
- Normalt burde det i forbindelse med bygging av ny Bjørnarhall være en god ide å få dette inn i planene om beachhåndballbane tidlig i prosessen. Kostnaden på en beachbane kan fort være lavere enn et opparbeidet grøntområde på utsiden av ny håndballhall. Grunnet lite tilgjengelig areal ved Bjørnarhallen er dette lite realistisk. Foreløpig ligger de i planene at det skal være utendørs ballbinge, samt også en Tuftepark.
- De største kostnadene ved grunnarbeid ligger i graving (kan gjøres på dugnad), drenering med pukk og duk (om nødvendig) samt sand og tilkjøring av denne. Ved bruk av lokale pukkverk, så håper vi i alle fall at kostnaden for tilkjøring blir redusert.
- Bygging av beachbane må settes bort til lokale entreprenørfirmaer, men idrettslaget har også ivrige dugnadsfolk som kan få ned bygge kostnadene.
- Dersom grunnforholdene ved sandbaneanlegget er gode og bakken er godt drenert kan en god opparbeidet sandbanebane være på plass i løpet av få dugnadshelger og klar til bruk sommeren 2022.

Noen utfordringer

1. **BRUKSAVTALE:** Det må utarbeides en avtale med BOF. Avtale ble inngått 21.mars-22.
2. **DISPENSASJON:** Tiltakene er i strid med gjeldende arealformål i kommuneplanens arealdel (KPA 2018). Dette krever en dispensasjon fra plankravet i nevnte KPA, og det er ikke gitt at man får slik dispensasjon, selv om det ble gitt i forbindelse med etablering av gapahuk i området tidligere. Størst usikkerhet knytter det seg muligens til «sandbanen». Dette tiltaket har størst inngrep i terreng og kan gi størst konsekvenser i forhold til eksisterende p-plass og potensielt gi mer trafikk/besøk på en noe dårlig tilkomstvei.
3. **BYGGESØKNAD:** Tiltakene krever en søknadsprosess og skal godkjennes av Bergen kommune. Forhåndskonferanse med Bergen kommune ble holdt 16.12.2021. Prosessen skal behandles som et samlet tiltak, og byggesøknad behandles som en totrinns søknad (rammetillatelse og igangsettingstillatelse), jf. pbl. § 21-2 femte ledd.
4. **FINANSIERING:** IL Bjørnar må å komme i gang med søknad og arbeid knyttet til finansiering. IL Bjørnar fikk 1.mars 2022 tildelt kr 210 000 til prosjektet fra Ildsjelfondet til Sparebanken Vest.

Støtteordninger



- [Anleggsregisteret](#) og [Bestemmelsene om tilskudd](#)
- Vi skal undersøke muligheter for søknad om tilskudd og gavetilskudd fra stiftelser og bedrifter.
- Vi må utarbeide oversikt over bedrifter som har åpne søkeportaler og identifisere søknadsfrister.
- Dersom vi skal bygge et **Ordinært idrettsanlegg**, må vi ha anlegget inn i idrettsplanen til Bergen kommune. Den skal rulleres i løpet av dette året, men arbeidet er ikke startet, så vi vet ikke helt når innspillsrunden vil komme, og hvordan den skal gjennomføres. Her kan vi få tilskudd på inntil 1/3 del av godkjente kostnader.
- Dersom vi skal bygge **Nærmiljøanlegg**, slipper vi å spille anlegget inn i idrettsplanen. Dette fordi nærmiljøanlegg er omtalt på generelt grunnlag i idrettsplanen akkurat for at en skal kunne realisere raskere uten å måtte vente på rullering av planen. Når det gjelder spillemidler til nærmiljøanlegg vil mange sandbaner falle under denne stønadsordningen. Det er mulig å få dekket inntil 50% av godkjent søknad for hvert av «elementene», men maks beløp er kr 300.000 per element. I praksis betyr dette at vi kan få kr 300 000 for sandbaneanlegget og kr 300 000 til treningspark (så sant hvert av anleggene har godkjente kostnader over kr 600 000 kr i nærmiljøordningen). Utbetaling støtte er etterskuddsvis.

Forslag til vedtak på årsmøtet til ILB

1. Årsmøtet vedtar at styret i ILB skal fortsette arbeidet med å planlegge og realisere treningspark og sandbaneanlegg på Garnes, ved parkeringsplass på Tone, gnr. 284, bnr. 195.
2. Årsmøtet vedtar at styret i ILB får fullmakt til å ta opp lån eller benytte midler fra egenkapital i størrelsesorden 75% av anleggets budsjetterte kostnad, dvs. inntil kr 1 115 000.
3. Årsmøtet vedtar at styret i ILB gis fullmakt til å gi gavestøtte til sandbaneanlegg og treningspark med inntil kr 360 000. Støtte skal nedskrives over forventet levetid og settes lik antall år (30 år) for samarbeidsavtale med BOF.



HELLEBAKKEN 45
5039 BERGEN
TELEFON: 55 39 29 50
FAKS: 55 39 29 59
E-POST: FIRMAPOST@BOF.NO
NETTSIDER: WWW.BOF.NO



IDRETTSLAGET BJØRNAR
Pb 100 Indre Arna, 5888 Bergen
Øvre Seimsmark 70, 5260 Indre Arna
TELEFON 95010275
E-POST: POST@BJORNAR.NO
NETTSIDER: WWW.BJORNAR.NO

Vår ref.: 03-9/22-LET

Deres ref.:

Dato: 21.03.2022

AVTALE – BYGGE OG DRIVE NÆRMILJØANLEGG I FRILUFTSOMRÅDET TONÆ PÅ GARNES I BERGEN KOMMUNE, GNR./BNR. 284/195

Bergen og Omland Friluftsråd (BOF) er et interkommunalt samarbeidsorgan som har til oppgave å sikre, tilrettelegge, informere og stå for daglig drift av bade- og friluftsområder i Bergensregionen. Rådet, som ble etablert i 1937, har totalt 12 deltakerkommuner: Alver, Askøy, Austevoll, Austrheim, Bergen, Bjørnafjorden, Kvam, Osterøy, Tysnes, Samnanger, Vaksdal og Øygarden. Rådet forvalter 248 friluftsområder med et samlet areal på over 36.000 dekar. Friluftsrådet blir ledet av et styre med representanter fra deltagerkommunene.

Bergen og Omland Friluftsråd (BOF) og Idrettslaget Bjørnar (ILB) skriver avtale om bruk og bygging av sandbaneanlegg og utendørs treningspark på friluftslivsområdet Tonæ på Garnes i Bergen kommune (gnr./bnr. 284/195), se fig. 1.

BOF gir ILB tillatelse til at disponere området og til å etablere nærmiljøanlegg med følgende elementer: sandbaneanlegget og utendørs treningspark på området skissert i fig. 1. Sandbaneanlegget og treningspark er begge å anse som nærmiljøanlegg. Et nærmiljøanlegg er et anlegg eller område for egenorganisert fysisk aktivitet, som ligger i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder.

Det er ILB sitt ansvar å;

- a) Avklare med BOF vedr. innhenting av nødvendige kommunale tillatelser til bygging – herunder bl.a. dispensasjon, rammetillatelse og igangsettingstillatelse.
- b) Bekoste alle utgifter ved oppføring, renhold og vedlikehold av sandbaneanlegget og treningsparken.
- c) Bygge et nærmiljøanlegg som stimulerer og tilfredsstiller barns behov for fysisk aktivitet, som tilfredsstiller ungdommens behov for utfordringer og variasjon og som generelt vil fungere som en sosial møteplass.
- d) Holde sandbaneanlegget og treningspark i akseptabel stand, samt å utføre nødvendig renhold og vedlikehold. Holde sandbaneanlegget og treningsparken åpent for allmenn idrettslig virksomhet iht. krav for nærmiljøanlegg


BOF har ingen plikter når det gjelder renhold, vedlikehold, økonomi eller annet tilsyn med installasjonene.

Avtalen utferdiges i 2 eksemplarer, og underskrives av begge parter. Avtalen har varighet i 30 år og gjelder til 16.09.2052 med automatisk fornyelse for 10 år av gangen dersom ingen av avtalepartene har sagt opp avtalen senest ett år før avtaletidens utløp.

Bergen, 21.03.2022


Bergen og Omland Friluftsråd
Dag Seter
Administrativ leder

Bergen og Omland Friluftsråd
Hellebuktveien 45, 5039 BERGEN
Tlf: 55 39 29 59 Fax: 55 39 29 59
Foretaksreg.: NO 871426732 MVA


Idrettslaget Bjørnar
Kjetil Holm
Daglig leder

Vedlegget fig. 1:

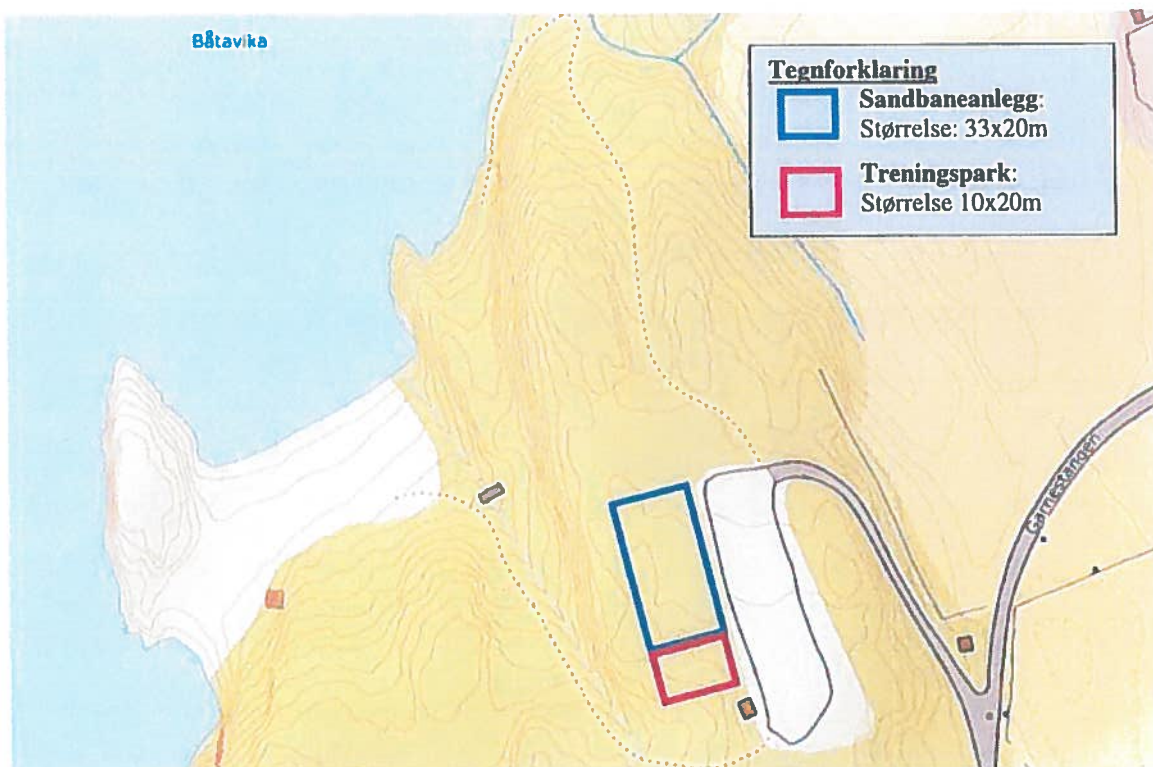


Fig. 1: Kart som viser grensene til det friluftslivsområdet Tona på Garnes i Bergen kommune (gnr. 284, bnr. 195). Kartet er hentet fra <https://friluftsforsvaltning.avinet.no/bof>, den 11.02.2022.



Årsmøte 2022 Idrettslaget Bjørnar



7. Fastsetje medlemskontingent

Vedlegg:

- Kontingent 2022 IL Bjørnar

Medlemskontingent 2022

Forslag til vedtak på årsmøtet IL Bjørnar 29.mars 2022:

Medlemskontingent til IL Bjørnar fastsettes av årsmøtet 29.mars 2022 som vist nedenfor:

	Medlemskontingent for 2022
Familekontingent	3000 (uendra)
Barn 6-12 år	1450 (uendra)
Ungdom 13-16 år	1700 (uendra)
Ungdom 17-20 år	1900 (økes med kr 100)
Senior 20+	2600 (økes med kr 100)
Senior Bredde	1800 (økes med kr 100)
Håndball for menneske med utviklingshemming	1450 (uendra)
Lagleder / trener / tillitsvalgt	100 (uendra)
Støttemedlem IL Bjørnar	800 (uendra)

Forklaring til medlemskontingent:

1. Definisjon av familekontingent: er en rabattordning for nære familiemedlemmer under 17 år på samme folkeregistrerte adresse. Unntak gjøres for barn i familier hvor foreldrene har forskjellig adresse. Medlemmer og familie har selvstendig ansvar for å melde inn ønske om å stå under familiekontingentløsning, ellers må det forventes at man blir fakturert enkeltmedlemskap.
2. Kontingentinntekter for «Barn 6-12år», «Ungdom 13-16år» og «Familekontingent» fordeles med 60% til Arna-Bjørnar Fotball og 40% til IL Bjørnar. Kontingent kreves inn av AILAB.
3. Kontingentinntekter for «Barn 6-12 år» og «Ungdom 13-16år» som spiller fotball for andre idrettslag enn Arna-Bjørnar Fotball skal betale redusert medlemskontingent (40%) av oppgitt sats, dvs hhv kr 580 og kr 680. Kontingent for disse kreves inn av IL Bjørnar. Dette er i dag typisk medlemmer som har tilhørighet til Lone skole.
4. Kontingentinntekter for «Ungdom 17-20år», «Senior 20+», «Senior Bredde», «Støttemedlemmer IL Bjørnar», «Håndball for menneske med utviklingshemming» og «Lagleder/trener/tillitsvalgt» går 100% IL Bjørnar og kontingent for disse kreves inn av IL Bjørnar.
5. Lagledere, trenere og tillitsvalgte må betale en minimumssats på kr 100 på grunn av regler fra Norges Idrettsforbund. Lagledere, trenere og tillitsvalgte som også er aktive som spillere i klubben skal kun betale minimumskontingenten på kr 100.

Innkrevning av medlemskontingent:

1. Medlemskontingenten betales forskuddsvis.
2. Faktura sendes ut av allianseidrettslaget Arna Bjørnar (AILAB) for medlemmer fra 16 år og under. IL Bjørnar sender ut for medlemmer fra 17 år og opp, samt for medlemmer som faller inn under punkt 3 ovenfor.
3. Styret gis mulighet til å redusere eller frafalle kontingenten for medlemmer som søker om dette med bakgrunn i sykdom, arbeidsledighet eller tilsvarende.





Årsmøte 2022 Idrettslaget Bjørnar



8. Vedta idrettslaget sitt budsjett
Vedlegg:
 - **Budsjett 2022 IL Bjørnar**

IL Bjørnar

revisjon 16.03.2022

Budsjett

2022

		2021 - Regnskap		2022 - Budsjett
SALGSINNTEKT				
3021 - Billett- og salgsinntekter	-kr	194 704	-kr	550 000
3250 - Samarbeidsavtale avg.pli.	-kr	344 200	-kr	450 000
3251 - Grasrotmidler	-kr	118 298	-kr	170 000
3255 - Barteravtale	-kr	145 836	-kr	180 000
Sum SALGSINNTEKT	-kr	803 038	-kr	1 350 000
ANNEN DRIFTSINNTEKT				
3611 - Lotteri	-kr	158 314	-kr	160 000
3640 - Automater, pottspill, bi.	-kr	82 676	-kr	85 000
3650 - Startkontingent Vårspret.	-kr	17 500	-kr	200 000
3710 - Medlemskontingent	-kr	170 237	-kr	400 000
3740 - Øvrige tilskudd	-kr	1 104 662	-kr	500 000
3750 - Tilskudd fra NHF	-kr	4 400	kr	-
3760 - Tilskudd fra NIF, Momsko.	-kr	751 361	-kr	400 000
3810 - Dugnader	-kr	93 175	-kr	100 000
3820 - Håndballskole	-kr	20 896	-kr	20 000
3885 - Gaver, bidrag	-kr	1 138 215	-kr	1 350 000
Sum ANNEN DRIFTSINNTEKT	-kr	3 541 436	-kr	3 215 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	-kr	4 344 474	-kr	4 565 000
VAREKOSTNAD				
4010 - Varekjøp Kiosk	kr	83 792	kr	150 000
4040 - Annet varekjøp	kr	38 983	kr	60 000
Sum VAREKOSTNAD	kr	122 775	kr	210 000
LØNNSKOSTNAD				
5010 - Lønn ansatte	kr	1 705 744	kr	1 800 000
5020 - Feriepenger ansatte	kr	164 713	kr	170 000
5030 - Arbeidsgiveravgift ansatt.	kr	271 765	kr	275 000
5040 - Kjøregodtgjørelse Ansatt.	kr	164 283	kr	165 000
5345 - Bø, billetter og lignen.	kr	24 016	kr	25 000
5420 - INNBERETNINGSPENSJONS.	kr	65 538	kr	66 000
5440 - Kjøregodtgjørelse andre .	kr	14 972	kr	15 000
5520 - Sosiale kostnader	kr	92 220	kr	95 000
5630 - Lisenser, Lise+	kr	16 833	kr	17 000
5640 - Forsikring eiendom, inve.	kr	31 824	kr	30 000
5800 - REFUSJON AV SYKEPENSER	-kr	3 474	kr	-
5930 - Honorar konsulenthjelp	kr	54 984	kr	150 000
5940 - Trenerhonorar	kr	31 175	kr	70 000
5990 - Annen personalkostnad	kr	491 371	kr	100 000
Sum LØNNSKOSTNAD	kr	3 125 964	kr	2 978 000
ANNEN DRIFTSKOSTNAD				
6010 - Kostnadsføring gulv + sandballbane	kr	-	kr	200 000
6110 - Reiskostnad senior	kr	215 995	kr	350 000
6410 - STARTKONTIGENT	kr	105 195	kr	250 000
6470 - Kurs	kr	200	kr	1 000
6520 - Lokale utviklingstiltak.,	kr	5 242	kr	20 000
6711 - Dommer- og sekretariat kostnader ved kamp.	kr	120 492	kr	300 000
6720 - Kursing egne dommere	kr	6 485	kr	6 000
6790 - Andre kostnader egne dom.	kr	41 050	kr	40 000
7020 - Telefon	kr	16 003	kr	16 000
7025 - Internettkostnader	kr	37 493	kr	35 000
7030 - Kontorrekvesita	kr	6 486	kr	6 000
7040 - Inventar/Driftsmateriale.	kr	170 810	kr	175 000
7050 - Utgifter Minibuss	kr	84 807	kr	20 000
7210 - Drakter, treningsutstyr	kr	94 023	kr	90 000
7220 - Baller, klister, annet i.	kr	77 895	kr	77 000
7255 - Barteravtale	kr	177 920	kr	180 000
7290 - Annet idrettsmateriell /.	kr	52 879	kr	50 000
7770 - BANK-OG KORTGEBYRER	kr	11 297	kr	10 000
7790 - ANDRE KOSTNADER	kr	5 273	kr	5 000
7920 - Revisjon, regnskap	kr	45 574	kr	45 000
Sum ANNEN DRIFTSKOSTNAD	kr	1 275 119	kr	1 676 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	kr	4 523 858	kr	4 864 000
Sum DRIFTSRESULTAT	kr	179 384	kr	299 000
ANNEN RENTEINNTEKT				
8050 - ANDRE RENTEINNTEKTER	-kr	16 804	-kr	15 000,00
Sum ANNEN RENTEINNTEKT	-kr	16 804	-kr	15 000
ANNEN RENTEKOSTNAD				
8150 - ANDRE RENTEKOSTNADER	kr	496,00	kr	500,00
Sum ANNEN RENTEKOSTNAD	kr	496,00	kr	500,00
Sum ÅRSRESULTAT	kr	163 076,00	kr	284 500,00 UNDERSKUDD



Årsmøte 2022 Idrettslaget Bjørnar



9. Handsame idrettslaget sin organisasjonsplan

Vedlegg:

- Organisasjonsplan IL Bjørnar

Organisasjonsplan til IL Bjørnar

For vedtak på idrettslagets årsmøte 30.03.2022 iht idrettslagets lov §10 (4) pkt 13.

1	ORGANISASJONSKART	2
1.1	Styret.....	2
1.2	Dagleg leiar	2
1.3	Valgkomité og kontrollutvalg.....	2
1.4	Allianseidrettslag	2
2	INSTRUKS FOR STYRET OG STYRETS SAKSBEHANDLING	3
2.1	Innkalling til styrebehandling.....	4
2.2	Behandling og beslutningdyktighet av saker i styret.....	4
2.3	Styreprotokoll.....	4
2.4	Inhabilitet, taushetsplikt og representasjon utad.....	4
3	INSTRUKS FOR VALGKOMITÉ	5
3.1	Generelt.....	5
3.2	Saksbehandlingsregler	5
3.3	Behandling av valgkomiteens innstilling	5
4	INSTRUKS FOR KONTROLLUTVALG - UTVALGETS OPPGAVER OG ROLLER ..	6
4.1	Generelt.....	6
4.2	Møteplikt og vedtak.....	6
4.3	Oppgaver og rapporteringsplikter.....	6
4.4	Taushetsplikt	6
5	ARBEIDSBESKRIVELSER FOR STYRET	7
5.1	STYRETS LEIAR.....	7
5.2	STYRETS NESTLEIAR.....	7
5.3	STYRETS ØKONOMIANSVARLIG.....	7
5.4	STYREMEDLEM.....	7
5.5	LEIAR SPORT.....	8
5.6	LEIAR BoU - BARN (6-12år) og UNGDOM (13-16år).....	9
5.7	LEIAR SENIOR (herre- og damegruppen, fra og med 17år).....	10

1 ORGANISASJONSKART

1.1 Styret

Styret i idrettslaget Bjørnar vert valt på ILB sitt årsmøte under idrettslagets lov § 10 (4) pkt 14. Styret har ansvar og oppgåver i trå med lova til IL Bjørnar §11 og i trå med denne organisasjonsplan. Etter val av styremedlemmer på årsmøtet vil styret sjølv konstituere styremedlemmer til følgjande verv i styret: leiar økonomi, leiar sport, leiar barn og ungdom, leiar senior, samt to som blir konstituert som ordinære styremedlemmer.

Verv - styret	Normal valperiode
Leiar	1 år
Nestleiar	2 år
Leiar Økonomi - Styremedlem	2 år
Leiar Barn (6-11 år) og Ungdom (12-16 år) - Styremedlem	2 år
Leiar Senior Kvinner/Menn (17år og over) - Styremedlem	2 år
Leiar Sport - Styremedlem	2 år
Styremedlem	2 år
Styremedlem	2 år

1.2 Dagleg leiar

Dagleg leiar skal leie den daglege, administrative drifta av idrettslaget og skal følgje dei retningslinjene og pålegga som styret har gitt. Saker og spørsmål som er utanfor dei rammene som styret har sett, må avklarast med styret før det vert gjort nærmare val. Eigen stillingsinstruks gjeld også for dagleg leiar. Dersom det ikkje er tilsett dagleg leiar fell alle punkta som omhandlar dagleg leiar bort. Alt ansvar og myndigheit som høyrer inn under dagleg leiar vert då overført til styrets leiar.

1.3 Valgkomité og kontrollutvalg

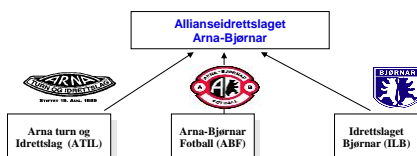
Valgkomité og kontrollutvalg i idrettslaget Bjørnar vert valt på ILB sitt årsmøte under § 10 (4) pkt 14. Ansvar og oppgåver er i trå med lova til ILB §12 og i trå med denne organisasjonsplan.

Verv - valgkomité	Normal valperiode
Leiar	1 år
Medlem	1 år
Vara	1 år

Verv - kontrollutvalg	Normal valperiode
Leiar	1 år
Medlem	1 år
Vara	1 år

1.4 Allianseidrettslag

IL Bjørnar er ein del av Allianseidrettslaget Arna-Bjørnar.



2 INSTRUKS FOR STYRET OG STYRETS SAKSBEHANDLING

Styret skal følge §11 i ILB lover, sitat:

- (1) Idrettslaget blir leidd og forplikta av styret, som representerer idrettslaget eksternt.
- (2) Styret er den høgaste styresmakta til idrettslaget mellom årsmøta, men visse avgjerder kan berre vedtakast av årsmøtet i samsvar med § 10 (4) og [NIFs lov § 2-22](#).
- (3) Forvaltninga av, og tilsynet med, alle delar av idrettslagsverksemda høyrer under styret. Styret skal sørge for:
 - at formålet med idrettslaget blir oppfylt
 - at idrettslagsverksemda og økonomistyringa er forsvarleg organisert og at idrettslaget sine midlar vert brukt og forvalta på ein forsiktig måte i samsvar med dei vedtak som er fatta på årsmøtet eller av overordna organisasjonsledd
 - at avgjerder fattast i samsvar med regelverket og vedtaket til overordna organisasjonsledd, lova til idrettslaget og årsmøtevedtaket
 - å representere idrettslaget utetter
 - at det blir registrert opplysningar i medlems- og organisasjonsregisteret til idretten gjeld [NIFs lov § 10-5](#) og [forskrift om medlems- og organisasjonsregisteret til idretten med utfyllande reglar](#)
 - at det blir utnemnt ein ansvarleg for politiattestordninga
 - at det blir utnemnt ein ansvarleg for barneidretten
- (4) Styret kan utnemne komitear/utval for handtering av kontinuerlege eller enkeltstående oppgåver, og utarbeide mandat/instruks for dei.
- (5) Styret skal oppnemne representantar til årsmøte/ting i overordna organisasjonsledd dersom årsmøtet ikkje har valt representantar.
- (6) Styret skal halde møte når leiaren bestemmer det, eller når minst to av styremedlemmene krev det.

Styret har ansvar og oppgåver i trå med lova til IL Bjørnar §11 og i trå med denne organisasjonsplan. Etter val av styremedlemmer på årsmøtet skal styret sjølv konstituere styremedlemmer til følgjande verv i styret: leiar økonomi, leiar sport, leiar barn og ungdom, leiar senior.

Styret skal mellom anna:

1. Sette i verk årsmøtevedtak eller styrevedtak som angår aktiviteten
2. Administrere og halde kontroll på økonomien i tråd med tildelte budsjett og rammer.
3. Holde seg orientert om klubbens økonomiske stilling og påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.
4. Etter behov fordele oppgåver og roller mellom styremedlemene og andre tillitspersonar i klubben
5. Arbeide for å rekruttere og behalde spelarar
6. Kommunisere med leiarar og føresette rundt dei enkelte laga
7. Rekruttere/engasjere, kommunisere med og drive utdanning for trenarar rundt laga
8. Inngå tilsettings- og honoraravtaler, dugnadsavtaler, sponsoravtaler og eventuelle andre nødvendige avtaler for den økonomiske styringa til idrettslaget etter dei retningslinjene årsmøtet har bestemt.
9. Bruke og vedlikehalde klubbhåndbok med rutiner og retningslinjer
10. Vedlikehalde klubbens årshjul og aktivitetsbeskrivelser for styret / utvalg
11. Saman med sportslig utval bruke og vedlikeholde sportsplan med rutiner og retningslinjer for sportslig organisering
12. Bruke arbeidsbeskrivelse for verv i styret angitt i denne organisasjonsplan og foreslå endringer

Styret vedtar korleis klubbens midler skal anvendast i henhold til det formål og de bestemmelser som er nedfelt i vilkårene satt for bevilgninger fra det offentlige, årsmøtets vedtak og idrettslagets lov. Styret skal sørge for ein forsvarlig organisering av klubbens virksomhet. Styret har eit forvaltnings- og beslutningsansvar i alle saker, dog slik at disposisjoner av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet skal vedtas av årsmøtet, jf. også ILBs lov § 11 (2).

Dersom eit vedtak kan anslåast å vere av betydeleg omfang i forhold til idrettslagets størrelse og virksomhet, skal styret før vedtak fattes vurdere hvorvidt saken må behandles av årsmøtet. Styret

skal særleg vurdere følgjande disposisjonar i forhold til ovannemnde forhold: låneopptak, ytelse av lån eller garantier (jfr ILBs lov § 9), investeringer, samt inngåelse av kontrakter som av andre grunner må anses å være av vesentlig og/eller prinsipiell betydning for klubben, herunder blant annet kontrakter av idrettspolitisk, samfunnsmessig eller holdningsmessig karakter.

2.1 Innkalling til styrebehandling

Styrets leiar kallar inn til styremøte etter behov, men minst ein gang kvar tredje månad. Innkalling skjer digitalt pr e-post eller melding med minst ei veke varsel og med angitt dagsorden. Styremøtet skal gjennomførast i henhold til [NIFs lov § 2-9](#). Ekstraordinære styremøte kan kallas inn på kortare varsel dersom sakens natur tilseier umiddelbar styrebehandling. Saker som styremedlemmer ønsker satt på dagsorden skal forelegges styrets leiar så tidleg som mogleg og seinast ei veke før styrebehandling. Endelig dagsorden og saksdokumenta skal være tilgjengeleg 2 dagar før styremøtet. Dersom fristen for innmelding av saker på dagsorden ikkje overholdes og/eller det kommer opp saker rett i forkant av styremøtet, avgjer styret om saken skal inkluderast i dagsorden under styremøtet. Fast tilsette ved både sportslig medarbeider og dagleg leiar inviterast til alle styremøter. Øvrige personar inviterast dersom fleirtalet av styremedlemmene ønsker det.

2.2 Behandling og beslutningdyktighet av saker i styret

Styret skal behandle saker i møte (fysisk), med mindre styrets leiar eller et fleirtal av styremedlemmene finner at saken kan behandlast pr. elektronisk melding, pr. telefon eller på annan betryggjande måte. Styrets leiar skal sørge for at alle styremedlemmene så vidt mogleg kan delta i en samla behandling av saker som behandlast utan møte (fysisk). Styrets leiar eller et fleirtal av styremedlemmene kan krevje fysisk møtebehandling. Styrebehandlinga leies av styrets leiar. Dersom styrets leiar ikkje deltar i møtet, skal møtet leiast av nestleiar eller, om denne heller ikkje deltar i møtet, av eit anna styremedlem valgt av styret. Dagleg leiar har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og har tale- og forslags rett. Fleirtalet av styret avgjer om enkeltsaker skal behandlast med andre enn styrets faste medlemmer til stede. Styret kan treffe beslutning når eit fleirtal av medlemmene møter til styrebehandlinga, jf. klubbens lov og [NIFs lov § 2-9](#). Styret kan likevel ikkje treffe beslutning utan at alle styremedlemmene så vidt mogleg er gitt anledning til å delta i handsaminga av saka. Ein beslutning av styret krev at fleirtalet av dei styremedlemmer som deltar i behandlinga av ei sak, har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleiar si stemme avgjerande.

2.3 Styreprotokoll

Det skal føres protokoll over styrebehandlinga, jf. [NIFs lov § 2-9](#). Protokoll skal minst angi tid og sted, deltakere, saksnummer, behandlingmåte og styrets beslutning. Det skal også fremgå om styrebehandlinga oppfyller reglene om vedtaksførhet. Styremedlem som ikkje er enig i ei beslutning, kan krevje si oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styremedlemmene snarast mogleg etter styremøtet. Eventuelle merknader som krevjast innført i protokoll skal umiddelbart meldast av den enkelte styremedlem. Protokollen godkjennast i neste styremøte. Protokollen skal arkiverast på klubbens digitale områder. Saker av konfidensiell eller av særleg sensitiv karakter er unntatt offentlegheita skal oppbevarast/lagrast på forsvarleg måte. For slike saker føres egen protokoll der kun aktuell sak medtas.

2.4 Inhabilitet, taushetsplikt og representasjon utad

Samtlige styremedlemmer og dagleg leiar har taushetsplikt om fortrulege forhold de vert kjent med og om forhandlingane og avstemmingane i styret og utvalg. Informasjon til utenforstående kan berre gis av styrets leiar eller av dagleg leiar. Styrets leiar representerer klubben utad og tegner organisasjonen i saker som ikkje er underlagt dagleg leiars myndigheit.

3 INSTRUKS FOR VALGKOMITÉ

3.1 Generelt

Formålet med denne instruks er å gi en oversikt over valgkomiteens funksjoner, oppgaver og ansvar. Valgkomiteen i idrettslaget Bjørnar vert valt på ILB sitt årsmøte under § 10 (4) pkt 14. Medlem av valgkomiteen er underlagt dei valgbegrensninger som følger av ILBs lov § 5.

Ansvar og oppgaver til valgkomiteen er i trå med lova til ILBs lov §12, NIFs lov § 2-18 og i trå med denne organisasjonsplan og instruks.

For reglar om valgkomiteen gjeld NIFs lov § 2-18, sitat: «Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøte/ting. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.»

Valgkomiteens oppgaver er å avgi innstilling til årsmøtet om valg av medlemmer til styret, herunder styrets leiar og nestleiar, samt øvrige valg av styremedlemmer, varamedlemmer og tillitsvalgte som skal foretas på årsmøtet, med unntak av valgkomiteens medlemmer.

Valgkomiteen skal arbeide for å foreslå ein styresammensetning som kan ivareta klubbens interesser, og klubbens behov for kompetanse, kapasitet og mangfold. Det bør tas hensyn til at styret kan fungere som et kollegialt organ.

Valgkomiteen skal avgi ei begrunna innstilling for sine forslag og valg av kandidater. Innstillingen skal innehalde relevant informasjon om kandidater til valg og organenes sammensetning. Innstillingen skal også innehalde ein beskrivelse av korleis valgkomiteen har utført sitt arbeid. Valgkomiteen innstilling skal være i henhold til ILBs lov §4 (kjønnsfordeling) og §5 (valgbarhetsreglene) og dei til einkvar tid gjeldande retningslinjer gitt i medhald av disse bestemmelsene.

3.2 Saksbehandlingsregler

Valgkomiteen er beslutningsdyktig når eit flertal av medlemmene er til stades. Samtlege medlemmer skal så vidt mogleg gis anledning til å delta i behandlinga. Møter i valgkomiteen avholdes etter innkalling fra leiaren, og dessuten når to eller fleire medlemmer eller styreleiaren ber om det. Valgkomiteens leiar har hovedansvar for komiteens arbeid.

Fra komiteens møter skal det føres protokoll. Valgkomiteen skal innhente dei opplysninger fra klubbens medlemmer og eventuelt administrasjonen som anses relevante. Herunder vil inngå kontakt med klubbens styre og andre av klubbens organer for å kunne vurdere behov for endringer i styrets og andre organers sammensetning. Valgkomiteen kan kun avgi éin samla innstilling. Ved ueinighet skal fleirtalets innstilling leggjast til grunn.

3.3 Behandling av valgkomiteens innstilling

Valgkomiteens innstilling til årsmøtet bør tilgjengeleggjerast i god tid før årsmøtet. Fortrinnsvis bør innstillingen vedleggast saman med innkallinga til årsmøtet. Komiteens leiar, eller den han / hun måtte bemyndige, fremlegger innstillingen for årsmøtet.

4 INSTRUKS FOR KONTROLLUTVALG - UTVALGETS OPPGAVER OG ROLLER

4.1 Generelt

Kontrollutvalg i idrettslaget Bjørnar vert valt på ILB sitt årsmøte under § 10 (4) pkt 14. Medlem av kontrollutvalg er underlagt de valgbegrensninger som følger av ILBs lov § 5. Ansvar og oppgaver er i trå med lova til ILBs lov §12 og i trå med denne organisasjonsplan og instruks. Formålet med denne instruksen er å gi en oversikt over Kontrollutvalgets funksjoner, oppgaver og ansvar. Utvalget skal vidare handtere oppåver som idrettslaget v/styret finner det naturleg eller påkrevd at utvalget er orientert om eller tar stilling til.

4.2 Møteplikt og vedtak

Kontrollutvalget møtes så ofte som påkrevd for å sikre et tilstrekkelig tilsyn. Utvalgets vedtak fattes med alminneleg fleirtal. Medlem som ikkje er enig i ei beslutning, kan krevje si oppfatning innført i protokollen. Utvalget fører protokoll over sine møter.

4.3 Oppgaver og rapporteringsplikter

Kontrollutvalget skal påse at:

- idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- idrettslaget har økonomisk kontroll internt
- årsregnskapet gir et riktig bilde av idrettslagets drift

Kontrollutvalget skal vidare:

- rapportere til årsmøtet, og kan ved behov rapportere gjennom året til idrettslaget styre
- Løpende ta opp forhold utvalget finn naudsynt
- gjennomgå idrettslagets regnskap (bortfell dersom idrettslaget har engasjert revisor som er er krav dersom omsetning er større enn kr 5 millioner)
- på årsmøtet leggje frem ei skriftlig beretning og idrettslagets anliggender for øvrig. Dersom idrettslaget ikke har engasjert revisor skal beretning inneholde ein uttalelse om årsregnskapet
- påse at idrettslagets midlar går til dei aktivitetane som årsmøtet har fatta vedtak om og at Idrettslaget har økonomisk kontroll internt og at årsregnskapet gir riktig bilde av lagets drift
- forelegges alle forslag til vedtak som skal behandlast på årsmøtet, og avgje ein uttalelse til de saker som ligger innanfor sitt arbeidsområde.

Kontrollutvalget kan møte på idrettslagets årsmøte utan stemmerett, men med tale- og forslagsrett i dei saker som ligger innanfor utvalgets arbeidsområde. Kontrollutvalget plikter så langt det er mogleg å på forhånd informere idrettslagets styre om eventuelle planlagde innlegg eller forslag. NIF har utarbeidet ulike veiledere og sjekklister for kontrollutvalg avhengig av om idrettslaget har engasjert revisor eller ikke. Disse sjekklisene skal kontrollutvalget benytte i sitt arbeid:

UTEN revisor:

- [Veileder for kontrollutvalg i idrettslag uten engasjert revisor](#)
- [Sjekkliste for kontrollutvalg i idrettslag uten engasjert revisor](#)

MED revisor:

- [Veileder for kontrollutvalg i idrettslag med engasjert revisor](#)
- [Sjekkliste for kontrollutvalg i idrettslag med engasjert revisor](#)

4.4 Taushetsplikt

Kontrollutvalgets medlemmer har absolutt taushetsplikt i forhold til den informasjon og dei opplysningar om interne forhold i idrettslaget og andre opplysningar dei vert kjent med som følge av sitt tillitsverv. Taushetsplikta består også etter at tillitsvervet er opphørt.

5 ARBEIDSBESKRIVELSER FOR STYRET

5.1 STYRETS LEIAR

RAPPORTERER TIL: STYRET og ÅRSMØTET, samt informasjon til DAGLEG LEIAR, KONTROLLUTVALG og VALGKOMITÉ

- Leiार for styret har personalansvar for de tilsatte som jobbar med oppgaver relatert til aktivitetene i klubben. Dette innebærer at leiार for styret kan signere tilsettings-/honoraravtaler og sponsoravtaler. Etter styrets godkjenning er styrets leiार ansvarlig for å inngå midlertidig tilsettingsavtale av trenere.
- Leiार er ansvarlig for ansettelse og oppfølging av daglig leiार. Leiार er ansvarlig for ansettelse-/tilsetningsavtaler og oppfølging av trenere i samarbeid med leiार for senior-/ungdoms-/barne-gruppen. Leiार kan foreta nødvendige endringer for personell tilknyttet aktivitetene i klubben. Dagleg leiार er ansvarlig for oppfølging av sportslig medarbeider og hallvakter.
- Leiार for styret kan representere laget utad i saker som er tilknyttet aktivitetene i idrettslaget, som til dømes NHF Region Vest sine ting og samlinger, samt i media.
- Styrets leiार kaller inn til styremøter og leiार styremøtene. Leiार følger opp alle saker som styrebehandles. Leiार er ansvarlig for å tildele ansvarlig/frist for alle oppgaver som skal utføres.
- Leiार er sammen med styret ansvarlig for å sørge for at styringsdokumenter vedlikeholdes, som eksempel: Idrettslagets lov, Klubbhåndbok, Organisasjonsplan, Stillingsbeskrivelser for ansatte, Arbeidsbeskrivelser for styret, Økonomihåndbok, Anleggsplan / utstyrsplan, Årshjul for styret og grupper. Daglig leiार er ansvarlig for vedlikehold av Administrasjonshåndbok og Markedsplan.
- Leiार er sammen med styret ansvarlig for at styret konstituerer seg og ivaretar oppgaver som beskrevet i klubbens organisasjonsplan.
- Leiार er ansvarlig for å skrive årsmelding til idrettslaget, utarbeide sakspapirer til årsmøte og for å kalle inn til årsmøte.

5.2 STYRETS NESTLEIAR

RAPPORTERER TIL: STYRET og STYRELEIAR

- Delta i styremøter i IL Bjørnar. Assistere leiार i hans verv og fungere som leiार i leiars fravær. Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem. I samarbeid med leiार barne-/ungdoms-/senior-gruppe sørge for etablering / oppfølging av støttegrupper som bl.a. kan arbeide med dugnader og lotterier.

5.3 STYRETS ØKONOMIANSVARLIG

RAPPORTERER TIL: STYRET og STYRELEIAR

- Delta i styremøter i IL Bjørnar og holde styret løpende orientert om forhold som omhandler klubbens økonomi. Ansvar for oppfølging av økonomien og å støtte leiार for barne-/ungdoms- og seniorlag i forhold knyttet til budsjett og regnskap. Sammen med daglig leiार fremlegge økonomisk oversikt til styret når de ber om det. Ansvar for å gjennomføre budsjettprosessen i håndballgruppen. Ansvar for å utarbeide årlig økonomis beretning.

5.4 STYREMEDLEM

RAPPORTERER TIL: STYRET og STYRELEIAR

- Delta i styremøter i IL Bjørnar.
- Bidra til å løse ikke definerte oppgaver og prosjekter. Være behjelpelig med styrets arbeid ved behov.
- Stille seg til disposisjon for å bistå og hjelpe med arbeidsoppgaver i barn og ungdom, samt seniorgruppen.
- Ha et særskilt ansvar for å utarbeide, vedlikeholde og aktivt bruke årshjul for marked og arrangement. Dette for å sikre at man har kontroll på når oppgavene skal løses. Man vil og tidlig kunne avdekke om man har ressurser til å takle oppgavepågangen som kommer. Årshjulet bør revideres minst en gang pr. år, gjerne i forkant av årsmøtet. Da vil det være enklere å signalisere hva som er gjort, hva som må gjøres i kommende periode og hvilke verv/funksjoner man trenger i klubben.

5.5 LEIAR SPORT

RAPPORTERER TIL: STYRET og STYRELEIAR, samt informasjon til SPORTSLIG UTVALG

- Leiar Sport skal delta i styremøter i IL Bjørnar.
- Leiar sport er leder for sportslig utvalg, representere sportslig utvalg i styret. Sportslig utvalg er ansvarlig for utarbeidelse av Sportsplan, sportslig organisering, trenerhåndbok/blå tråd.
- Leiar sport er ansvarlig for innkalling til møter i sportslig utvalg, samt å lede møter i sportslig utvalg
- Leiar sport er ansvarlig for all sportslig aktivitet i IL Bjørnar. I dette ligger bl.a. alt håndball- og treningsfaglig innhold for klubbens lag, bemanning av støtteapparat til treningsgrupper, samt å innstille overfor leiar senior, evt leiar BoU, samt overfor styret vedrørende ansettelse av trenere.
- Leiar sport er ansvarlig for å påse at lag i barn og ungdom, samt at rekruttlag og seniorlag har nødvendige sportslige støttefunksjoner som består av trenere, lagledere og hjelpetrenerne

Leiar Sport skal:

- rapportere til styret sportslig status og sportslig plan, innstille for styret forslag til revidert sportsplan, samt forslag til sportslig organisering og sørge for tilstrekkelig kapasitet og tilgjengelig ressurser for å bemanne verv i sportslig utvalg iht dokument for sportslig organisering
- innstille for styret forslag til midlertidige ansettelseskontrakter med trenere, dommere og spillere
- sammen med sportslig utvalg påse vedlikehold av trenerhåndbok og ballsidighetshåndbok, samt følge opp at nevnte håndbøker og klubbens sportsplan er kjent og følges opp av alle lag i klubben.
- sammen med sportslig utvalg påse at trenere for samtlige lag i klubben deltar aktivt i trenerforum.
- sammen med sportslig utvalg sørge for konflikt-forebygging og -håndtering, innstille evt sanksjoner eller forslag til videre håndtering for styret
- sammen med sportslig utvalg sørge for godkjenning og anbefaling ift påmelding cup/serie
- sammen med sportslig utvalg godkjenne og anbefale forslag treningstider
- sammen med sportslig utvalg arrangere og delta i trenerforum, og ha dialog med klubbens trenere
- sammen med sportslig utvalg utarbeide standard forslag til kontrakter med trenere og støtteapparat for senior/rekruttlag, samt forslag til standard kontrakter med spillere.
- sammen med sportslig utvalg være i dialog med seniortrenere vedrørende nye spillere og overganger.
- sammen med sportslig utvalg utarbeide og aktivt bruke årshjul for sport. Dette for å sikre at man har kontroll på når oppgavene skal løses. Man vil og tidlig kunne avdekke om man har ressurser til å takle oppgavepågangen som kommer. Årshjulet bør revideres minst en gang pr. år, gjerne i forkant av årsmøtet. Da vil det være enklere å signalisere hva som er gjort, hva som må gjøres i kommende periode og hvilke verv/funksjoner man trenger i klubben.

5.6 LEIAR BoU - BARN (6-12år) og UNGDOM (13-16år)

RAPPORTERER TIL: STYRET og STYRELEIAR, samt informasjon til BOU gruppen

- Leiar for BoU skal delta i styremøter i IL Bjørnar og skal sikre at styret holdes løpende orientert om forhold som omhandler barn og ungdomsgruppen.
- Leiar for BoU skal ha god dialog med leiar sport.
- Leiar for BoU skal etablere og lede støttegruppe som arbeider for at klubbens barne- og ungdomslag får de best mulige forhold for å drive aktivitet.
- Leiar for BoU skal påse at alle lag har støttefunksjoner som består av miljøkontakter.
- Leiar BoU skal etablere et utvalg sammen med støtte personer rundt barn og ungdomslagene, og utvalget skal arbeide for miljøarbeid, supportere og etter behov etablere og følge opp støttegrupper for barn og ungdom.

Leiar BoU skal:

- utarbeide forslag til budsjett, inkludert evt utgifter til kurs, trenerutdanning, lønn, for gruppen som skal legges frem for og gjennomgås med styret.
- følge opp regnskap og påse en har handlingsrom innenfor vedtatte budsjett. I saker der en er utenfor budsjett skal styret involveres for å vurdere budsjett opp mot plan.
- holde oversikt over antall spillere og støtteapparat rundt barn- og ungdomslagene og jobbe for å beholde flest spillere lengst mulig.
- ved spillerfracfall skal leiar BoU i samråd med sportslig utvalg etablere kontakt med vedkommende spiller og foresatt for å forsøke å re-rekruttere spiller tilbake og evt avklare årsak til fracfall.
- sikre at det er på plass en støttegruppe som arbeider for at klubbens barn og ungdomsgruppe skal få de mest optimale forhold for å drive aktivitet.
- påse at retningslinjer for trygg på trening er kjent for lagets støttefunksjoner, samt hos foreldre. Påse at foreldrevettregler er kjent og at det er en positiv stemning rundt ungdomslagene.
- sørge for at det arbeides aktivt med det miljømessige i barn og ungdomsgruppen og at innhold i klubbhåndbok er kjent. Sammen med trenere og sportslig utvalg arbeide for at alle dagens spillere fortsetter og er motivert for å bidra positivt for Bjørnar. Legge til rette for at Bjørnar holder på spillere og løfter de inn i andre funksjoner i klubben etter endt aktiv karriere.
- utarbeide og aktivt bruke årshjul for barn og ungdom. Dette for å sikre at man har kontroll på når oppgavene skal løses. Man vil og tidlig kunne avdekke om man har ressurser til å takle oppgavepågangen som kommer. Årshjulet bør revideres minst en gang pr. år, gjerne i forkant av årsmøtet. Da vil det være enklere å signalisere hva som er gjort, hva som må gjøres i kommende periode og hvilke verv/funksjoner man trenger i klubben.

5.7 LEIAR SENIOR (herre- og damegruppen, fra og med 17år)

RAPPORTERER TIL: STYRET og STYRELEIAR, samt informasjon til SENIOR gruppen

- Leiar senior skal delta i styremøter i IL Bjørnar og skal sikre at styret holdes løpende orientert om forhold som omhandler seniorgruppen.
- Leiar senior skal etablere og lede støttegruppe som arbeider for at klubbens herre- og dame-lag, samt for at rekruttlag (17-18år), får de best mulige forhold for å drive aktivitet.
- Leiar senior skal ha god dialog med leiar sport.
- Leiar senior er ansvarlig sammen med leiar sport om å orientere styret om innstilling ift ansettelse av trenere.
- Leiar senior skal påse at rekruttlag og senior har støttefunksjoner som består av materialforvalter, booking ansvarlig for reiser ifm reiser og bortekamper

Leiar senior skal:

- utarbeide forslag til budsjett, inkludert utgifter til kurs, trenerutdanning, lønn, som skal gjennomgås med styret og som skal fremlegges for årsmøtet.
- følge opp regnskap og påse en har handlingsrom innenfor vedtatte budsjett. I saker der en er utenfor budsjett skal styret involveres for å vurdere budsjett opp mot plan.
- ha jevnlig samarbeid med leiar for barn og ungdom.
- påse at retningslinjer for trygg på trening er kjent for lagets støttefunksjoner, samt hos foreldre. Påse at foreldrevettregler er kjent og at det er en positiv stemning rundt ungdomslagene.
- sørge for at det arbeides aktivt med det miljømessige i seniorgruppen og at innhold i klubbhåndbok er kjent. Sammen med trenere og sportslig utvalg arbeide for at alle dagens spillere fortsetter og er motivert for å bidra positivt for Bjørnar. Legge til rette for at Bjørnar holder på spillere og løfter de inn i andre funksjoner i klubben etter endt aktiv karriere.
- påse at den sportslige målsettingen nedfelt av sportslig utvalg og i sportsplan blir fulgt opp av rekrutt- og seniorlagene.
- påse at det arbeides aktivt med det sosiale og miljømessige blant rekrutt og seniorlagene.
- påse at innhold i klubbhåndbok, sportslig organisering og sportsplan er kjent.
- arbeide for at alle dagens spillere fortsetter og er motivert for å bidra positivt for IL Bjørnar og at det legges til rette for at IL Bjørnar holder på spillere og løfter de inn i andre funksjoner i klubben både mens de er aktive og etter endt aktiv karriere.
- ved spillerfrfall skal leiar senior i samråd med sportslig utvalg etablere kontakt med vedkommende spiller for å forsøke å re-rekruttere spiller tilbake og evt avklare årsak til frafall.
- sikre at det er arrangementskomite og ansvarlige rundt hjemmekamper for rekrutt- og herrelagene, f.eks;
 - Plakater/flyers/SoMe
 - Streaming / Speakers / Musikk
 - Innløp / bestemannspremier
 - Sekretariat/Billettselgere/bodvakter
 - Ellers bidra til at kamparenaen er slik som man ønsker
- utarbeide og aktivt bruke årshjul for senior. Dette for å sikre at man har kontroll på når oppgavene skal løses. Man vil og tidlig kunne avdekke om man har ressurser til å takle oppgavepågangen som kommer. Årshjulet bør revideres minst en gang pr. år, gjerne i forkant av årsmøtet. Da vil det være enklere å signalisere hva som er gjort, hva som må gjøres i kommende periode og hvilke verv/funksjoner man trenger i klubben.



Årsmøte 2022 Idrettslaget Bjørnar



10. Gjere følgjande val:
 - a) Leiar og nestleiar
 - b) 5 styremedlem og 1 varamedlem. Val vert gjennomført i tråd med organisasjonsplan
 - c) Andre val i høve til organisasjonsplan vedteken av årsmøtet
 - d) Revisor
 - e) Kontrollutvalg
 - f) Representantar til ting og møte i dei organisasjonane som idrettslaget har representasjonsrett
 - g) Valkomité

Vedlegg:

- **Forslag frå valkomiteen**

IL Bjørnar - Innstilling frå valkomiteen

Styret

Verv:	Forslag til verv	Periode:	Innstilling:	Kommentar:
Leiar	Leiar	2022/23	Arild Litlekalsøy	På val
Nestleiar	Nestleiar	2021/23	Thomas Garnes	Ikkje på val
Styremedlem		2021/23	Odd-Egil Eide	Ikkje på val
Styremedlem		2021/23	Renate Svendheim	Ikkje på val
Styremedlem		2021/23	Therese Heggem	Ikkje på val
Styremedlem		2022/24	Ronny Sandvik	På val
Styremedlem		2022/24	Sissel Brusdal	På val
Styremedlem		2022/24	Tor Erik Rolland-Bergsvik	På val

Kontrollutvalg

Verv - kontrollutvalg	Normal valperiode	Innstilling	Kommentar
Leiar	1 år	John Halvor Sæle	
Medlem	1 år	Toril Moe Garnes	
Varamedlem	1 år	Arild Eliassen	

Valkomiteen har bestått av Nils Magne Garnes (leiar) og Erlend Kaasa (medlem).

I tillegg til samtaler med alle medlemmer i det sittande styret og nye kandidatar, har valkomiteen har 3 møter i 2022.

Innstillinga er einstemmig.

Nils Magne Garnes

Erlend Kaasa