

## Protokoll fra årsmøte i Bjørnar

Stad: Bjørnarhallen

Dato: 30.mars 2022 kl 1800

### SAKLISTE

#### 1. Godkjenning av frammøtte medlemmer

Stemmeberettigede medlemmer til stede	17
Medlemmer til stede uten stemmerett	0
Andre	0

#### 2. Godkjenning av innkalling / saksliste

Samrøystes vedtak: Innkalling / saksliste godkjent.

#### 3. Konstituering

Valg av ordstyrer, referent, to medlemmer til å skrive under protokollen og tellekorps

<b>Forslag ordstyrer:</b>	<b>Vedtak:</b>
John Halvor Sæle	Valgt

<b>Forslag referent:</b>	<b>Vedtak:</b>
Kjetil Holm	Valgt

Valg av 2 personer til å skrive under protokollen

<b>Forslag:</b>	<b>Vedtak:</b>
Therese Heggem	Valgt
Nils Magne Garnes	Valgt

Val av 2 personer til tellekorps

<b>Forslag:</b>	<b>Vedtak:</b>
Therese Heggem	Valgt
Nils Magne Garnes	Valgt

#### 4. Godkjenne årsmeldinger

Årsmelding I.L. Bjørnar	Godkjent m/følgende kommentar :
-------------------------	---------------------------------

Julie Sivertsen og Ørjan Eliassen har også deltatt i arbeidsutvalg sport.

#### 5. Godkjenne rekneskap

Rekneskap I.L. Bjørnar	Godkjent
------------------------	----------

Revidert Regnskap godkjent. Vedlagt revisjonsberetning.  
Sjå vedlegg.

#### 6. Handsame forslag og saker

##### 6.1. Ny Lov I.L. Bjørnar

Sjå vedlegg.

Ny lov I.L. Bjørnar	Godkjent
---------------------	----------

##### 6.2 Nærmiljøanlegg – utandørs treningspark og sandbaneanlegg

- Årsmøte vedtar at styret i ILB skal fortsette arbeidet med å planlegge og realisere treningspark og sandbaneanlegg på Garnes, ved parkeringsplass på Tone, gnr.284, bnr.195.
- Årsmøte vedtar at styret i ILB får fullmakt til å ta opp lån eller benytte midler fra egenkapital i størrelsesorden 75% av anleggets budsjetterte kostnad, dvs inntil kr 1 115 000,-.
- Årsmøte vedtar at styret i ILB gis fullmakt til å gi gavestøtte til sandbaneanlegg og treningspark med inntil kr 360 000,-. Støtte skal nedskrives over forventet levetid og settes lik antall år (30 år) for samarbeidsavtale med BOF.

Sjå vedlegg

Nærmiljøanlegg	Godkjent m/kommentar ang vedlikeholdsansvar.
----------------	--

#### 7. Fastsetje Medlemskontingent

Foreslått kontingent	Godkjent
----------------------	----------

	<b>Medlemskontingent for 2022</b>
Familekontingent	3000 (uendra)
Barn 6-12 år	1450 (uendra)
Ungdom 13-16 år	1700 (uendra)
Ungdom 17-20 år	1900 (økes med kr 100)
Senior 20+	2600 (økes med kr 100)
Senior Bredde	1800 (økes med kr 100)
Håndball for menneske med utviklingshemming	1450 (uendra)
Lagleder / trener / tillitsvalgt	100 (uendra)
Støttemedlem IL Bjørnar	800 (uendra)

## 8. Godkjenne budsjett

Forelått budsjett for I.L Bjørnar	Godkjent revidert budsjett.
-----------------------------------	-----------------------------

Sjå vedlegg.

## 9. Handsame idrettslagets organisasjonsplan

Organisasjonsplan	Godkjent
-------------------	----------

Sjå vedlegg.

## 10. Val etter organisasjonsplan

Styret.

Verv:	Periode:	Innstilling:	Motforslag:	Valt av årsmøtet:	Stemme-fordeling:
Leiar	22-23	Arild Litlekalsøy		Valgt	Enstemmig
Nestleder/sp ort bredde	21-23	Thomas Garnes		Valgt 2021	
Styremedlem	21-23	Odd-Egil Eide		Valgt 2021	
Styremedlem	21-23	Renate Svendheim		Valgt 2021	
Styremedlem	21-23	Therese Heggem		Valgt 2021	
Styremedlem	22-24	Ronny Sandvik		Valgt	Enstemmig
Styremedlem	22-24	Sissel Brusdal		Valgt	Enstemmig
Styremedlem	22-24	Tor Erik Rolland-Bergsvik		Valgt	Enstemmig

## Valkomitéen

Verv:	Periode:	Innstilling:	Motforslag:	Valt av årsmøtet:	Stemme-fordeling:
Leder	22-23	Nils Magne Garnes		Valgt	Enstemmig
Medlem	22-23	Erlend Kaasa		Valgt	Enstemmig
Vara	22-23	Anette Wasa Tverlid		Valgt	Enstemmig

## Kontrollutvalg

Verv:	Periode:	Innstilling:	Motforslag:	Valt av årsmøtet:	Stemme-fordeling:
Leiar	22-23	John Halvor Sæle		Valgt	Enstemmig
Medlem	22-23	Toril Moe Garnes		Valgt	Enstemmig
Varamedlem	22-23	Arild Eliassen		Valgt	Enstemmig

## Signaturar:

Rolle:	Namn med blokkbokstavar:	Dato og signatur:
Referent:	Kjetil Holm	07.04.22 <i>Kjetil Holm</i>
Godkjent 1:	Therese Heggem	07.04.22 <i>Therese Heggem</i>
Godkjent 2:	Nils Magne Garnes	07.04.22 <i>Nils Magne Garnes</i>

# Revisjonsberetning

Til

## Regnskapet for Bjørnar IL Håndballgruppen 2021

Vi har gjennomgått regnskapsmaterialet og dokumentasjon vedrørende regnskapet for Bjørnar IL Håndballgruppen.

Regnskapet viser et underskudd på kr 146.308.

Regnskapet kan etter vår vurdering godkjennes som Bjørnar IL Håndballgruppens regnskap for 2021

Indre Arna den 08.04.2022

Toril Garnes (sign)

Christer Sælen (sign)

**Årsregnskap for 2021**

**Idrettslaget Bjørnar Håndball  
5888 BERGEN**

Innhold:

Resultatregnskap

Balanse

Noter

Utarbeidet av:  
Godt Regnskap AS  
Storaneset 24  
5260 INDRE ARNA  
Org.nr. 990832773

Utarbeidet med:  
Total Årsoppgjør

## Resultatregnskap for 2021

### Idrettslaget Bjørnar Håndball

	Note	2021	2020
Salgsinntekt		859 716	763 137
Annen driftsinntekt		3 558 354	3 666 352
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>2</b>	<b>4 418 070</b>	<b>4 429 489</b>
Varekostnad		(127 853)	(115 800)
Lønnskostnad	3	(3 131 170)	(2 419 550)
Avskrivning på varige driftsm. og immatr. eiendeler		(3 277)	0
Annen driftskostnad		(1 318 385)	(1 246 750)
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>(4 580 686)</b>	<b>(3 782 100)</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(162 616)</b>	<b>647 389</b>
Annen renteinntekt		16 804	34 950
Annen finansinntekt		0	3 540
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>16 804</b>	<b>38 490</b>
Annen rentekostnad		(496)	(18)
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>(496)</b>	<b>(18)</b>
<b>Netto finans</b>		<b>16 308</b>	<b>38 472</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>(146 308)</b>	<b>685 860</b>
<b>Ordinært resultat</b>		<b>(146 308)</b>	<b>685 860</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>(146 308)</b>	<b>685 860</b>
<b>Overføringer</b>			
Annen egenkapital		(146 308)	685 860
<b>Sum</b>		<b>(146 308)</b>	<b>685 860</b>

**Balanse pr. 31. desember 2021**  
**Idrettslaget Bjørnar Håndball**

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.		13 107	0
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>13 107</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		500	(739)
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>500</b>	<b>(739)</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>13 607</b>	<b>(739)</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		18 750	50 000
Andre fordringer	4	223 023	221 329
<b>Sum fordringer</b>		<b>241 773</b>	<b>271 329</b>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	6 351 563	4 434 599
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>6 351 563</b>	<b>4 434 599</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>6 593 336</b>	<b>4 705 928</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>6 606 943</b>	<b>4 705 189</b>



# Balanse pr. 31. desember 2021

## Idrettslaget Bjørnar Håndball

	Note	2021	2020
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		6 195 628	4 487 289
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	6	<b>6 195 628</b>	<b>4 487 289</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>6 195 628</b>	<b>4 487 289</b>
<b>Gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	7	0	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		(34 113)	0
Skyldige offentlige avgifter		201 222	106 252
Annen kortsiktig gjeld		244 206	111 648
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>411 314</b>	<b>217 900</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>411 314</b>	<b>217 900</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>6 606 943</b>	<b>4 705 189</b>

Indre Arna, 1.april 2022

Arild S Litlekalsøy

Arild Sellevåg Litlekalsøy  
Styrets leder



# Lov for IL Bjørnar



**Stiftingsdato 15.sept 1946. Loven er vedtatt på idrettslagets årsmøte 30.03.2022 og følger NIFs lovnorm.**  
Informasjon: innhold i NIFs lov pr. 01.01.22 er tatt med i kursiv når lov for ILB henviser til NIFs lov. NIFs lov per 01.01.22 er også tilgjengelig [her](#).

## § 1 Formål

- (1) Idrettslaget Bjørnar (ILB) sitt formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal pregest av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettsleg aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlegdom.

## § 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er sjølveigande og frittstående med berre personlege medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av Norges håndballforbund. For reglar om plikta idrettslaget har til å vere medlem av eit særforbund gjeld [NIFs lov § 10-1 \(4\)](#).  
*NIFs lov § 10-1 (4): Idrettslaget må være medlem i de(t) særforbund som organiserer idretten(e) laget driver, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF.*
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Vestland idrettskrets, Idrettsrådet i Bergen.
- (4) For reglar om representasjonsrett gjeld [NIFs lov § 10-3](#).  
*NIFs lov § 10-3:*
  - (1) Idrettslag får representasjonsrett i andre organisasjonsledd fra det tidspunkt det har vært medlem av NIF i seks måneder og de pålagte forpliktelser er oppfylt. Idrettslaget har da representasjonsrett etter antall dokumenterte medlemmer etter seks måneders virksomhet.
  - (2) Idrettslaget kan delta i konkurranser etter bestemmelsene i de særforbund laget er medlem av.
- (5) For reglar om plikta idrettslaget har til å halde regelverket og vedtaka til overordna organisasjonsledd gjeld [NIFs lov §§ 2-2 og 2-3](#).  
*NIFs lov § 2-2 :*
  - (1) Organisasjonsledd i NIF skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, og ha et regelverk som er i samsvar med dette. Organisasjonsleddene plikter å bruke lovnorm fastsatt av Idrettsstyret.
  - (2) Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.
  - (3) Endringer i et organisasjonsledds egen lov kan bare foretas på årsmøte/ting etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene. Endringene trer i kraft straks, med mindre årsmøte/tinget vedtar noe annet.
  - (4) Dersom årsmøte/ting vedtar lovendringer, sendes protokollen til følgende:
    - Idrettskretser og særforbund, til Idrettsstyret.
    - Særkretser/regioner, til særforbundet.
    - Idrettsråd og idrettslag, til idrettskretsen.
  - (5) Ved eventuell motstrid mellom et organisasjonsledds regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettsstyret, særforbund og idrettskretser kan, som overordnede organisasjonsledd, pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.  
*NIFs § 2-3 :*
  - (1) Overordnet organisasjonsledd kan kreve alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter fra underordnet organisasjonsledd, og foreta de undersøkelser som det overordnede organisasjonsleddet anser nødvendig. Tilsvarende gjelder opplysninger, redegjørelser og dokumentasjon vedrørende aksjeselskaper heleid av et organisasjonsledd. Styret i et organisasjonsledd plikter uoppfordret å sende kopi av mottatte revisorbreve til organisasjonsleddets kontrollutvalg og til følgende:
    - Idrettskretser og særforbund, til Idrettsstyret
    - Særkretser/regioner, til særforbundet
    - Idrettsråd og idrettslag, til idrettskretsen
  - (2) Overordnet organisasjonsledd kan, når det foreligger særlige grunner, innkalle til ekstraordinære årsmøter/ting og møter i underordnet organisasjonsledd.
  - (3) Overordnet organisasjonsledd kan, når det foreligger særlige grunner, overta administrasjonen av underordnet organisasjonsledd og oppnevne personer til nødvendige tillitsverv.
  - (4) Hvis et organisasjonsledd ikke er i stand til å betjene sine økonomiske forpliktelser etter hvert som de forfaller, skal dette organisasjonsledd umiddelbart meddele situasjonen til overordnet organisasjonsledd.
- (6) Laget er tilslutta Allianseidrettslaget Arna-Bjørnar og pliktar å halda dette lagets lover og vedtak. For reglar om idrettslagsalliansar gjeld [NIFs lov § 10-7](#).  
*NIFs lov § 10-7:*

- (1) En idrettslagsallianse kan opprettes der det foreligger en særskilt grunn knyttet til organisering av idretten i laget. Allianse skal bestå av et allianseidrettslag og ett eller flere idrettslag. Allianse kan ikke bestå av mer enn ett idrettslag innen hver særiddrett.
- (2) Allianseidrettslaget og idrettslag(ene) må ha som formål å drive idrett organisert i NIF.
- (3) Idrettslag i idrettslagsalliansen kan ikke drive mer enn én særiddrett.
- (4) Idrettslag i en idrettslagsallianse plikter å benytte samme navn og logo som allianseidrettslaget, i tillegg til angivelse av drett, og er i den forbindelse bundet av allianseidrettslagets lov og vedtak. Medlemmer i idrettslagene plikter å inneha medlemskap også i allianseidrettslaget.
- (5) Etablering av en idrettslagsallianse samt opprettelse av nye idrettslag i alliansen krever samtykke fra Idrettsstyret.
- (6) Opplysning av en idrettslagsallianse med påfølgende sammenslutning av allianseidrettslaget og idrettslag(ene) til et ordinært idrettslag, krever vedtak med 2/3 flertall på berørte årsmøter. Sammenslutning av allianseidrettslaget med ett eller flere idrettslag i idrettslagsalliansen uten oppløsning av idrettslagsalliansen krever vedtak med 2/3 flertall på berørte årsmøter. Idrettslag i en idrettslagsallianse har ikke adgang til å tre ut av idrettslagsalliansen.
- (7) Idrettsstyret kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra bestemmelsens første ledd. For vedtak fattes skal Idrettsstyret innhente uttalelse fra vedkommende særforbund. Idrettsstyret kan gi forskrift til bestemmelsen, og kan delegerer sin myndighet etter denne bestemmelse.

### § 3 Medlemmer, medlemskontingent og avgifter

- (1) For reglar om opptak av medlemmer, utmelding, fråtaking av medlemskap m.m. gjeld NIFs lov §§ 10-4 og 10-6.

*NIFs lov § 10-4:*

- (1) For at en person skal opptas i et idrettslag må vedkommende:
- akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Medlemskap i idrettslag er først gyldig fra den dag kontingent er betalt
- (3) Styret i et idrettslag kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. For vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på 2 uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen 3 uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen 2 uker.
- (4) Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt kan, når det foreligger særlige forhold, flytte klagebehandlingen til en annen idrettskrets.
- NIFs lov § 10-6:*
- (1) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (2) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i laget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (3) Styret i et idrettslag kan i særlige tilfeller frata en person medlemskapet for en periode på inntil 1 år. For vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på 2 uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- (4) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
- (5) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen 3 uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen 2 uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utlopt, eventuelt når klagesaken er avgjort. NIFs lov § 10-4 (4) gjelder tilsvarende.

- (2) For plikta idrettslaget har til å registrere opplysningar i medlems- og organisasjonsregisteret til idretten gjeld NIFs lov § 10-5 og forskrift om medlems- og organisasjonsregisteret til idretten med utfyllande reglar.

*NIFs lov § 10-5:*

*Alle idrettslag plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.*

- (3) Dei som har gyldig medlemskap i Idrettslaget Bjørnar er automatisk medlemmar i Allianseidrettslaget Arna-Bjørnar.
- (4) Medlemskontingenten vert fastsett av årsmøtet.<sup>1</sup> Andre avgifter/eigendelar kan krevjast for deltaking i idrettslaget sine aktivitetstilbod.
- (5) Medlemskontingenten skal betalast forskotsvis. Medlemmer som skuldar kontingent for meir enn eitt år, misser rettane sine og styret kan stryke dei frå medlemslistene. Eit medlem som er stroke av listene, kan ikkje takast opp att før skuldig kontingent er betalt. Styret har høve til å setje ned eller fråfalla kontingenten ved sjukdom, arbeidsløyse eller av andre gyldige grunnar.

### § 4 Kjønnfordeling

For reglar om kjønnfordeling i styre, utval m.m. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordna organisasjonsledd gjeld NIFs lov § 2-4.

*NIFs lov § 2-4:*

*(1) NIF og NIFs organisasjonsledd skal arbeide for en lik kjønnfordeling ved valg/oppnevning til styrer, komiteer mv. og representasjon til årsmøter/ting. Ved valg/oppnevning og ved representasjon, skal begge kjønn være representert. Ved valg/oppnevning av mer enn tre*

1 Idrettslaget kan innføre ulike kontingentkategoriar (t.d. for familiar, pensjonistar, studentar). Kontingenten må vere på minst kr 100 per medlem. Årsmøtet kan vedta at æresmedlemmer skal vere fritekne for betaling av kontingent.

personer skal det velges/oppnevnes minst 40% fra hvert kjønn, mens det for idrettslag er tilstrekkelig med minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

(2) Ved valg/oppnevning til styret, råd, utvalg/komiteé mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen 1 måned etter årsmøtet/tinget sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte/ting der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komiteé mv. er valgt.

(3) Ved representasjon må den delegasjon som moter oppfylle bestemmelsen, hvis ikke skal antallet representanter i den fremmotte delegasjonen reduseres slik at den oppfyller bestemmelsen. Årsmøtet/tinget kan likevel godkjenne den fremmotte delegasjonen dersom det foreligger uforutsette forhold utenfor organisasjonsleddets kontroll.

(4) Idrettsstyret kan pålegge organisasjonsledd å oppfylle bestemmelsen, herunder å innkalle til nytt årsmøte/ting, jf. § 2-3, eller foreta ny oppnevning.

(5) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg/oppnevning.

## § 5 Generelle regler om stemmerett, kvalifisering til val, forslagsrett m.v.

For regler om stemmerett, kvalifisering til val og forslagsrett gjeld NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7.

*NIFs lov § 2-5:*

(1) NIF og NIFs organisasjonsledd skal arbeide for en lik kjønnsfordeling ved valg/oppnevning til styret, komiteer mv. og representasjon til årsmøte/ting. Ved valg/oppnevning og ved representasjon, skal begge kjønn være representert. Ved valg/oppnevning av mer enn tre personer skal det velges/oppnevnes minst 40% fra hvert kjønn, mens det for idrettslag er tilstrekkelig med minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

(2) Ved valg/oppnevning til styret, råd, utvalg/komiteé mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen 1 måned etter årsmøtet/tinget sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte/ting der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komiteé mv. er valgt.

(3) Ved representasjon må den delegasjon som moter oppfylle bestemmelsen, hvis ikke skal antallet representanter i den fremmotte delegasjonen reduseres slik at den oppfyller bestemmelsen. Årsmøtet/tinget kan likevel godkjenne den fremmotte delegasjonen dersom det foreligger uforutsette forhold utenfor organisasjonsleddets kontroll.

(4) Idrettsstyret kan pålegge organisasjonsledd å oppfylle bestemmelsen, herunder å innkalle til nytt årsmøte/ting, jf. § 2-3, eller foreta ny oppnevning.

(5) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen for et valg/oppnevning.

*NIFs lov § 2-6:*

(1) Med arbeidstaker etter denne bestemmelsen menes person som:

- a) utfører lønnet arbeid for et organisasjonsledd tilsvarende en stillingsbrøk på mer enn 20 %, eller
- b) mottar mer enn 1 G i lønn/andre ytelser fra et organisasjonsledd i løpet av et kalenderår.

(2) En arbeidstaker i et organisasjonsledd er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i organisasjonsleddet eller overordnede organisasjonsledd. En arbeidstaker i et lag i en idrettslagsallianse er ikke valgbar til verv i øvrige lag i samme idrettslagsallianse.

Tillitsvalgt som får relevant ansettelse plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre for ansettelsesforholdet er opphørt.

(3) En arbeidstaker i et organisasjonsledd kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(4) Bestemmelsen er ikke til hinder for at et organisasjonsledd gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til organisasjonsleddets styre.

(5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.

(6) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

*NIFs lov § 2-7:*

(1) En person som har en økonomisk særinteresse i driften av organisasjonsleddet som overstiger 1G i løpet av kalenderåret, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. innen organisasjonsleddet eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt eller aksjonær med vesentlig innflytelse, i en juridisk person som har slik økonomisk særinteresse som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får en slik økonomisk særinteresse, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre for ansettelsesforholdet er opphørt. En person som er valgt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.

(2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd eller i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(3) Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra bestemmelsen for et valg/oppnevning.

## § 6 Inhabilitet

For regler om inhabilitet gjeld NIFs lov § 2-8.

*NIFs lov § 2-8:*

(1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i et organisasjonsledd er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

- a) når vedkommende selv er part i saken,
- b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
- c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
- d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

(2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

(3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i samme organisasjonsledd.

(4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

(5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person, som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.



(6) I styret, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle motende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. For spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

(7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

(8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøter i idrettslag.

## § 7 Vedtaksførleik, fleirtalskrav og protokoll

For reglar om vedtaksførleik, fleirtalskrav og protokoll gjeld NIFs lov § 2-9.

*NIFs lov § 2-9:*

(1) Styret, komiteer og utvalg i organisasjonsledd er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

(2) Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte, dersom et flertall av medlemmene gir sin tilslutning til dette. Ved skriftlig behandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle motedeltakerne kunne kommunisere med hverandre.

(3) Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokollene skal være tilgjengelige for organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak.

## § 8 Refusjon av utgifter og godtgjering

For reglar om refusjon av utgifter og godtgjering gjeld NIFs lov § 2-10.

*NIFs lov § 2-10:*

(1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.

(2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.

(3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

## § 9 Rekneskap, revisjon, budsjett, utlån og garanti m.m.

For reglar om rekneskap, revisjon, budsjett, utlån og garanti m.m. gjeld NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13 og 2-14. Det vedtatte budsjettet bør komme fram i ei eiga kolonne når årsrekneskapen vert lagt fram.

*NIFs lov § 1-7:*

Regnskapsåret for NIF og NIFs organisasjonsledd er kalenderåret.

*NIFs lov § 2-11:* Regnskaps- og revisjonsplikt mv.

(1) Organisasjonsledd er regnskaps- og revisjonspliktige, og skal utarbeide et årsregnskap som fastsettes senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Idrettsstyret kan sette en tidligere frist for de enkelte organisasjonsleddene. Årsregnskapet skal underrettes av samtlige styremedlemmer. Dersom organisasjonsleddet har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.

(2) Organisasjonsledd skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. NIF, særforbund, idrettskretser, og andre organisasjonsledd med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning. For øvrige organisasjonsledd som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:

Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele organisasjonsleddets aktivitet. Dersom organisasjonsleddet er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.

Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.

Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og organisasjonsleddets art og omfang tilsier.

Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.

(3) Bankkonti skal være knyttet til organisasjonsleddet, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.

(4) Organisasjonsledd skal ha underslagsforsikring.

*NIFs lov § 2-13:*

(1) På årsmøte/ting skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.

(2) Særforbund og idrettskretser skal på tinget fastsette et langtidsbudsjett for det lengste av tingperioden og to år. Styret fastsetter årlige budsjetter innenfor rammen av langtidsbudsjettet, og gjør disse tilgjengelige for organisasjonen.

(3) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

*NIFs lov § 2-14:*

Organisasjonsledd kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret. Organisasjonsledd kan dog delta i NIFs konsernkontoordning etter søknad fra organisasjonsledd og beslutning fra Idrettsstyret.

## § 10 Årsmøtet

(1) Årsmøtet er det høgaste styringsorganet i idrettslaget, og det blir halde kvart år innan utgangen av mars månad.

(2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte blir gjennomført i samsvar med denne lova og NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20.

*NIFs lov § 2-15:*

(1) Årsmøte/ting er organisasjonsleddets høyeste myndighet. Mellom årsmøtene/tingene er styret høyeste myndighet.

(2) Årsmøter/ting kan avholdes fysisk, digitalt eller en kombinasjon, der medlemmene/representantene selv velger deltakelsesform. Idrettsstyret kan gi nærmere bestemmelser om gjennomføringen av årsmøter/ting.

*NIFs lov § 2-16:*

(1) Årsmøte/ting innkalles med følgende minimumsfrister:

NIF: 5 måneder, Idrettskretser: 3 måneder, Særforbund: 2 måneder, Øvrige organisasjonsledd: 1 måned

(2) Forslag til årsmøte/ting skal sendes inn senest innen følgende minimumsfrister:

NIF: 4 måneder, Idrettskretser: 2 måneder, Særforbund: 1 måned, Øvrige organisasjonsledd: 2 uker

(3) Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøte/ting må være gjort tilgjengelig innen følgende minimumsfrister:

NIF og idrettskretser: 1 måned, Særforbund: 2 uker, Øvrige organisasjonsledd: 1 uke

(4) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet/tinget hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet/tinget er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

(5) Innkalling skal skje direkte overfor de representasjonsberettigede. Idrettslag kan innkalle på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside.

(6) Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på organisasjonsleddets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige innen fristen i tredje ledd.

NIFs lov § 2-17

(1) Et årsmøte/ting er vedtaksført med det antall godkjente medlemmer/representanter som møter.

(2) Årsmøte i idrettslag er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(3) På årsmøte/ting kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmote stemmeberettigede vedtar det ved godkjenning av saklisten.

NIFs lov § 2-19

(1) Ekstraordinært årsmøte/ting innkalles av organisasjonsleddets styre etter:

a) vedtak av organisasjonsleddets styre eller årsmøte/ting,

b) vedtak av styre/årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd,

c) i tillegg: For særforbund og idrettskretser: Skriftlig krav fra de organisasjonsledd som på siste ting representerte 1/4 av de stemmeberettigede representanter.

For særkrets/regioner og idrettsråd: Skriftlig krav fra 1/4 av idrettslagene i særkretsen/regionen/idrettsrådet.

For idrettslag: Skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.

(2) Ekstraordinært årsmøte/ting innkalles med minst 2 ukers frist.

(3) Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.

(4) Ekstraordinært årsmøte/ting skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av årsmøtet/tinget.

(5) For øvrig gjelder bestemmelsene i §§ 2-16 (4), (5), 2-17 (1) og (2) tilsvarende.

NIFs lov § 2-20: Ting og årsmøte ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt sekretær behøver å være medlem eller valgt/oppnevnt representant. Det kan velges flere dirigenter og sekretærer.

- (3) Alle medlemmene i idrettslaget har tilgjenge til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personar og/eller media til å vere til stades, eventuelt vedta at årsmøtet berre er ope for medlemmer.
- (4) Oppgåvene til årsmøtet skal:<sup>2</sup>
1. godkjenne dei som har stemmerett
  2. velje dirigent(ar)
  3. velje protokollførar(ar)
  4. velje to medlemmer til å skrive under protokollen
  5. godkjenne forretningsordnen/møteregele
  6. godkjenne innkallinga
  7. godkjenne saklista
  8. behandle årsmeldinga frå idrettslaget
  9. behandle
    - a. rekneskapen til idrettslaget i revidert stand
    - b. den økonomiske meldinga frå styret
    - c. meldinga frå kontrollutvalet
    - d. eventuell melding frå engasjert revisor
  10. behandle saker som kjem fram av godkjend sakliste
  11. fastsetje
    - a. medlemskontingent på minst kr kr 100, og
    - b. eventuell treningsavgift, eller gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppas aktivitet.<sup>3</sup>
  12. vedta budsjettet til idrettslaget
  13. behandle organisasjonsplan<sup>4</sup> til idrettslaget

2 Dersom saklista ikkje vert fullført, kan det kallast inn til framhaldande årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarande måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortare frist godkjend av årsmøtet. Framhaldande årsmøte kan berre handsame saker som var med i godkjend sakliste for årsmøtet.

3 Årsmøtet kan fastsetje ei øvre grense for storleiken på treningsavgifta

4 Organisasjonsplanen skal regulere den interne organiseringa og aktiviteten i idrettslaget.

14. gjere følgjande val:<sup>5</sup>
- styre med leiar og nestleiar
  - seks (6) styremedlemmer.<sup>6</sup> Val vert gjennomført i tråd med organisasjonsplan under punkt 13)
  - kontrollutval med leiar, éin (1) medlem og éin (1) varamedlem
  - representantar til ting og møte i dei organisasjonsledda der idrettslaget har representasjonsrett, eller gi styret fullmakt til å utnemne representantane
  - valkomité med leiar, éin (1) medlem og éin (1) varamedlem
  - eventuelt andre val i samsvar med organisasjonsplanen til idrettslaget, jf pkt 13)

15. avgjere om det skal engasjerast revisor til å revidere rekneskapen til idrettslaget  
 Leiarar og nestleiarar skal veljast enkeltvis. Dei andre medlemmene skal veljast samla.  
 Deretter skal varamedlemmene veljast samla. Der det blir valt fleire varamedlemmer, skal det veljast 1. varamedlem, 2. varamedlem osv. Ved skriftleg val vert rekkjefølgja avgjort i høve til stemmetala. Valkomiteen skal veljast på fritt grunnlag, etter innstilling frå styret.  
 For reglar om stemmegivinga på årsmøtet gjeld **NIFs lov § 2-21**.

*NIFs lov § 2-21:*

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme, og ingen kan stemme på vegne av andre. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.  
 (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Blanke stemmer, eller stemmer på kandidater som ikke er foreslåtte, eller som inneholder flere kandidater enn det antall som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.  
 (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.  
 (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlem. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

- (5) For reglar om innkalling og gjennomføring av ekstraordinært årsmøte gjeld **NIFs lov § 2-19**

*NIFs lov § 2-19:*

(1) Ekstraordinært årsmøte/ting innkalles av organisasjonsleddets styre etter:

- vedtak av organisasjonsleddets styre eller årsmøte/ting,
- vedtak av styre/årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd,
- i tillegg;

For særforbund og idrettskretser: Skriftlig krav fra de organisasjonsledd som på siste ting representerte 1/4 av de stemmeberettigede representanter.

For særkrets/regioner og idrettsråd: Skriftlig krav fra 1/4 av idrettslagene i særkretsen/regionen/idrettsrådet.

For idrettslag: Skriftlig krav fra 1/4 eller 50 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.

(2) Ekstraordinært årsmøte/ting innkalles med minst 2 ukers frist.

(3) Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal vedlegges innkallingen eller være gjort tilgjengelig på forsvarlig måte og dette skal fremgå av innkallingen.

(4) Ekstraordinært årsmøte/ting skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet/kravene om innkalling av årsmøtet/tinget.

(5) For øvrig gjelder bestemmelsene i §§ 2-16 (4), (5), 2-17 (1) og (2) tilsvarende.

## § 11 Styret i idrettslaget

- (1) Idrettslaget blir leidd og forplikta av styret, som representerer idrettslaget eksternt.
- (2) Styret er den høgaste styresmakta til idrettslaget mellom årsmøta, men visse avgjerder kan berre vedtakast av årsmøtet i samsvar med § 10 (4) og **NIFs lov § 2-22**.

*NIFs lov § 2-22:*

Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet/tinget.

- (3) Forvaltninga av, og tilsynet med, alle delar av idrettslagsverksemda høyrer under styret.  
 Styret skal sørge for:<sup>7</sup>
- at formålet med idrettslaget blir oppfylt
  - at idrettslagsverksemda og økonomistyringa er forsvarleg organisert og at idrettslaget sine midlar vert brukt og forvalta på ein forsiktig måte i samsvar med dei vedtak som er fatta på årsmøtet eller av overordna organisasjonsledd

5 Dette er minimum av dei tillitspersonar som skal veljast på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velje andre tillitspersonar det er behov for.

6 Idrettslaget kan velje om styremedlemmer skal veljast for eitt eller to år av gangen.

7 Dette er eit minimum av kva for oppgåver som skal leggjast til styret. Idrettslaget står fritt til å leggje til andre styreoppgåver her.

- at avgjerder fattast i samsvar med regelverket og vedtaket til overordna organisasjonsledd, lova til idrettslaget og årsmøtevedtaket
  - å representere idrettslaget utetter
  - at det blir registrert opplysningar i samsvar med § 3 (2)
  - at det blir utnemnt ein ansvarleg for politiattestordninga
  - at det blir utnemnt ein ansvarleg for barneidretten
- (4) Styret kan utnemne komitear/utval for handtering av kontinuerlege eller enkeltstående oppgåver, og utarbeide mandat/instruks for dei.
- (5) Styret skal oppnemne representantar til årsmøte/ting i overordna organisasjonsledd dersom årsmøtet ikkje har valt representantar.
- (6) Styret skal halde møte når leiaren bestemmer det, eller når minst to av styremedlemmene krev det.

## § 12 **Kontrollutval og valkomité**

- (1) For reglar om kontrollutvalet gjeld [NIFs lov § 2-12](#).

*NIFs lov § 2-12:*

*(1) Alle organisasjonsledd skal velge et kontrollutvalg med leder og minst ett medlem.*

*(2) Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter organisasjonsleddets lov.*

*(3) Kontrollutvalget avgir beretning til årsmøtet/tinget. Beretningen skal inneholde en beskrivelse av kontrollutvalgets arbeid i årsmøte-/tingperioden, samt utvalgets konklusjon på om styret har utført de oppgaver det er tillagt etter loven, jf. (2).*

*(4) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.*

*(5) Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og kan avgi en uttalelse til forslagene dersom utvalget finner det nødvendig.*

*(6) Kontrollutvalg i organisasjonsledd som ikke har engasjert revisor, skal foreta regnskapsrevisjon.*

*(7) Organisasjonsledd kan på eget årsmøte/ting vedta instruks for kontrollutvalget, gi utvalget ytterligere oppgaver, og presisere dets oppgaver, forutsatt at dette ikke reduserer utvalgets ansvar og rettigheter etter denne bestemmelse, eller på annen måte er uforenlig med utvalgets oppgaver.*

*(8) Idrettsstyret kan gi nærmere bestemmelser om kontrollutvalg i NIFs organisasjonsledd.*

- (2) For reglar om valkomiteen gjeld [NIFs lov § 2-18](#).

*NIFs lov § 2-18:*

*Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøte/ting. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.*

## § 13 **Grupper/avdelingar/komitear**

- (1) Årsmøtet i idrettslaget kan vedta å opprette og leggje ned grupper, og korleis dei skal organiserast og leiast. Dette blir vedteke i samband med den årlege behandlinga av organisasjonsplanen til idrettslaget, jf. § 10 (4) pkt. 13. Innmelding og utmelding av særforbund krev lovendring, jf. § 2 (2).
- (2) Dersom årsmøtet i idrettslaget ved behandlinga av organisasjonsplanen har vedteke å opprette grupper med gruppestyre, gjeld følgjande:
- a) Kvar gruppe skal ha eit gruppestyre på minst tre medlemmer. Grappa føreslår kandidatar til gruppestyret til valkomiteen. Gruppestyret blir valt på årsmøtet eller blir utnemnt av styret etter fullmakt frå årsmøtet.
  - b) Grappa bør ha minst eitt årleg møte der grappa diskuterer økonomien i grappa og aktiviteten i grappa, foreslår kandidatar til gruppestyret og dessutan gir eventuelle innspel til saker som blir behandla av styret eller årsmøtet.
  - c) Gruppestyret konstituerer seg sjølv, med mindre årsmøtet har vedteke noko anna.
  - d) Grappa held eit årleg møte før årsmøtet i idrettslaget. Det vert kalla inn til møtet av gruppestyret med minst ei veker fris.
  - e) Det årlege møtet skal:
    - i. Handsame rekneskap
    - ii. Handsame årsmeldinga til grappa
    - iii. Fastsette budsjett
    - iv. Fastsette eventuell årleg treningsavgift
    - v. Framme innspel til årsplan for grappas aktivitet til styret i idrettslaget.



- e) Gruppestyret fastset ei eventuell årleg treningsavgift innanfor ramma av fullmakt som er gjeven av årsmøtet.
- (3) Gruppestyret eller representantar for grupper kan ikkje inngå avtalar eller på annan måte forplikte idrettslaget, eller representere idrettslaget utad, utan godkjenning og fullmakt frå styret i idrettslaget.

#### § 14 Lovendring

For reglar om lovendring gjeld NIFs lov § 2-2.

*NIFs lov § 2-2*

*(1) Organisasjonsledd i NIF skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, og ha et regelverk som er i samsvar med dette. Organisasjonsleddene plikter å bruke lovnorm fastsatt av Idrettsstyret.*

*(2) Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.*

*(3) Endringer i et organisasjonsledds egen lov kan bare foretas på årsmøte/ting etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene. Endringene trer i kraft straks, med mindre årsmøte/tinget vedtar noe annet.*

*(4) Dersom årsmøte/ting vedtar lovendringer, sendes protokollen til følgende:*

*Idrettskretser og særforbund, til Idrettsstyret.*

*Særkretser/regioner, til særforbundet.*

*Idrettsråd og idrettslag, til idrettskretsen.*

*(5) Ved eventuell motstrid mellom et organisasjonsledds regelverk og NIFs regelverk, går NIFs regelverk foran. Idrettsstyret, særforbund og idrettskretser kan, som overordnede organisasjonsledd, pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.*

#### § 15 Oppløysing – Samanslåing – Anna opphør

- (1) Forslag om oppløysing av idrettslaget må først handsamast på ordinært årsmøte. Vert oppløysing vedteke med minst 2/3 fleirtal, skal det innkallast til ekstraordinært årsmøte 3 månader seinare. For at oppløysing skal skje, må vedtaket også her gjerast med 2/3 fleirtal.
- (2) Samanslåing med andre idrettslag vert ikkje rekna som oppløysing av laget.<sup>8</sup> Vedtak om samanslåing og nødvendige lovendringar knytt til dette skal gjerast i samsvar med vedtektene om lovendring, jf. § 14 i denne lov.
- (3) I fall oppløysing eller anna avbrot av idrettslaget går idrettslaget sine overskytande midlar etter avvikling til eit føremål godkjent av idrettskretsen. Melding om at idrettslaget skal oppløysast, skal sendast til idrettskretsen 14 dagar før idrettslaget held ordinært årsmøte for handsaming av saka.

#### § 16 Allmenne disiplinærtiltak, sanksjonar etter kamp- og konkurransereglar, straffesaker og dopingsaker.

For allmenne disiplinærtiltak, sanksjonar etter kamp- og konkurransereglar, straffesaker og dopingsaker gjeld NIF-lova §§ 11 og 12.

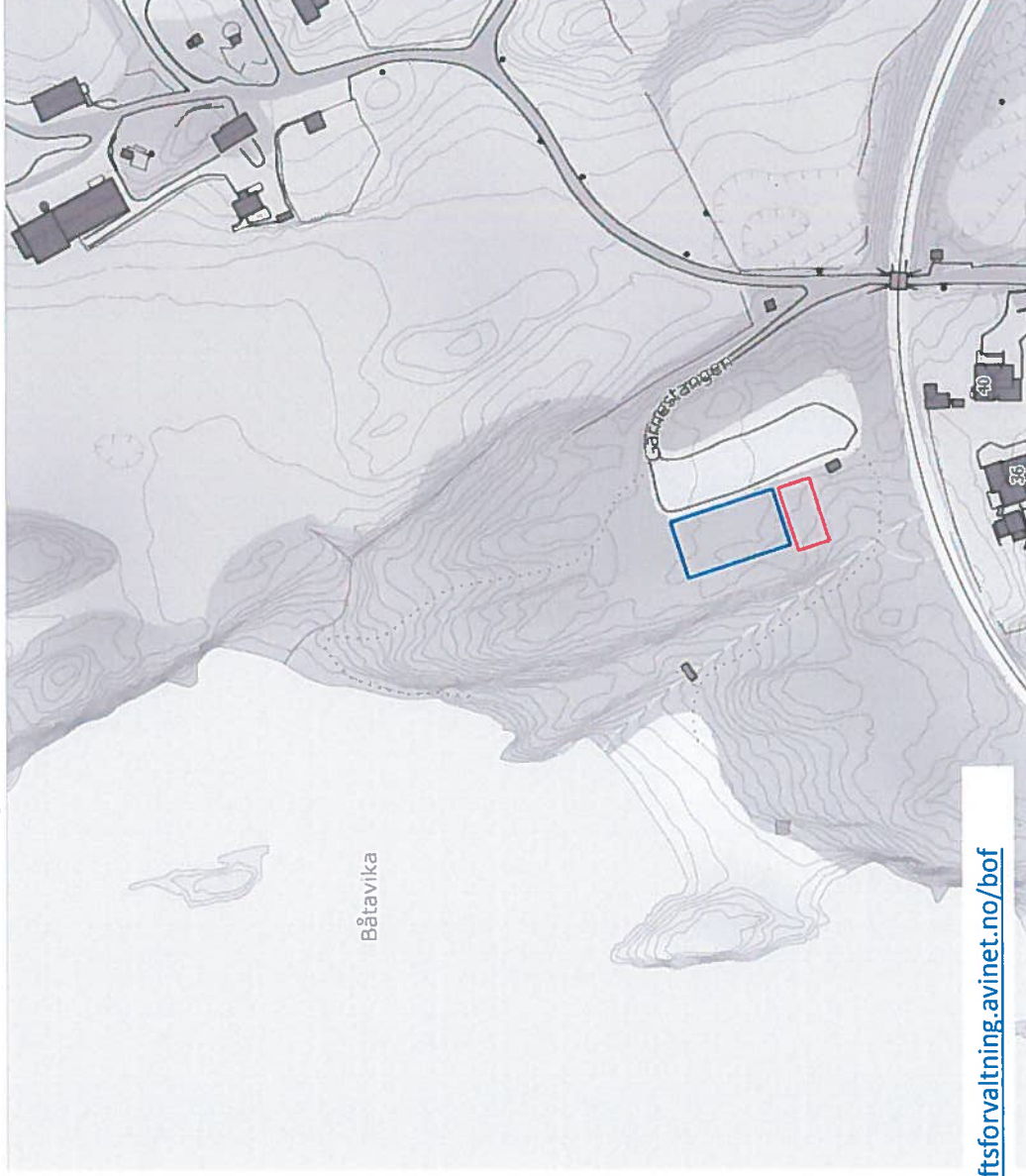
<sup>8</sup>

Ved samanslåing skal eldste skipingsdato og klubbnummer for dette idrettslaget nyttast.



# Sandbaneanlegg og treningspark i Arna

## Planmateriale - plassering sandbaneanlegg / treningspark



### Sandhåndballbane/ Sandvolleyballbane (594 kvm) og treningspark (200 kvm)

#### Tegnforklaring

#### Alternativ 1.2

Sandhåndball-/  
sandvolleyballbane

- Spillebane: 27x12 m.
- Hele anlegget (m/avgang  
sidelinje): 33x18 m.
- Dybde: 45-35 cm.

660 m<sup>2</sup>

Treningspark  
- 20x10 m.

- Innrammes med steinkant  
og duk.

200 m<sup>2</sup>

**NB!** Sandbaneanlegg utvides med 2 m ekstra for å kunne ha noe publikum på den ene siden, målene blir da 33x20m (660kvm).

**IL Bjørnar ønsker å etablere et sandbaneanlegg for håndball og volleyball, samt et utendørs treningspark ved parkeringsplass på Garnes, gnr. 284, bnr. 195.**

# IL Bjørnar Håndball

16.mar

## Budsjett

2022

	2021 - Regnskap		2022 - Budsjett	
<b>SALGSINNTEKT</b>				
3021 - Billett- og salgsinntekter	-kr	194 704	-kr	550 000
3250 - Samarbeidsavtale avg.pli.	-kr	344 200	-kr	450 000
3251 - Grasrotmidler	-kr	118 298	-kr	170 000
3255 - Barteravtale	-kr	145 836	-kr	180 000
<b>Sum SALGSINNTEKT</b>	<b>-kr</b>	<b>803 038</b>	<b>-kr</b>	<b>1 350 000</b>
<b>ANNEN DRIFTSINNTEKT</b>				
3611 - Lotteri	-kr	158 314	-kr	160 000
3640 - Automater, pottspill, bi.	-kr	82 676	-kr	85 000
3650 - Startkontingent Vårspret.	-kr	17 500	-kr	200 000
3710 - Medlemskontingent	-kr	170 237	-kr	400 000
3740 - Øvrige tilskudd	-kr	1 104 662	-kr	550 000
3750 - Tilskudd fra NHF	-kr	4 400	kr	-
3760 - Tilskudd fra NIF, Momsko.	-kr	751 361	-kr	400 000
3810 - Dugnader	-kr	93 175	-kr	150 000
3820 - Håndballskole	-kr	20 896	-kr	20 000
3885 - Gaver, bidrag	-kr	1 138 215	-kr	1 350 000
<b>Sum ANNEN DRIFTSINNTEKT</b>	<b>-kr</b>	<b>3 541 436</b>	<b>-kr</b>	<b>3 315 000</b>
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-kr</b>	<b>4 344 474</b>	<b>-kr</b>	<b>4 665 000</b>
<b>VAREKOSTNAD</b>				
4010 - Varekjøp Kiosk	kr	83 792	kr	150 000
4040 - Annet varekjøp	kr	38 983	kr	60 000
<b>Sum VAREKOSTNAD</b>	<b>kr</b>	<b>122 775</b>	<b>kr</b>	<b>210 000</b>
<b>LØNSSKOSTNAD</b>				
5010 - Lønn ansatte	kr	1 705 744	kr	1 800 000
5020 - Feriepenger ansatte	kr	164 713	kr	170 000
5030 - Arbeidsgiveravgift ansatt.	kr	271 765	kr	275 000
5040 - Kjøregodtgjørelse Ansatt.	kr	164 283	kr	165 000
5345 - Bom, billetter og lignen.	kr	24 016	kr	25 000
5420 - INNBERETNINGSPEN.SJONS.	kr	65 538	kr	66 000
5440 - Kjøregodtgjørelse andre .	kr	14 972	kr	15 000
5520 - Sosiale kostnader	kr	92 220	kr	95 000
5630 - Lisenser, Lise+	kr	16 833	kr	17 000
5640 - Forsikring eiendom, inve.	kr	31 824	kr	30 000
5800 - REFUSJON AV SYKEPENGER	-kr	3 474	kr	-
5930 - Honorar konsulenthjelp	kr	54 984	kr	15 000
5940 - Trenerhonorar	kr	31 175	kr	70 000
5990 - Annen personalkostnad	kr	491 371	kr	100 000
<b>Sum LØNSSKOSTNAD</b>	<b>kr</b>	<b>3 125 964</b>	<b>kr</b>	<b>2 843 000</b>
<b>ANNEN DRIFTSKOSTNAD</b>				
6010 - Kostnadsføring gulv + sandballbane	kr	-	kr	132 000
6110 - Reisekostnad senior	kr	215 995	kr	350 000
6410 - STARTKONTIGENT	kr	105 195	kr	250 000
6470 - Kurs	kr	200	kr	1 000
6520 - Lokale utviklingstiltak,.	kr	5 242	kr	20 000
6711 - Dommer- og sekretæriat kostnader ved kamp.	kr	120 492	kr	300 000
6720 - Kursing egne dommere	kr	6 485	kr	6 000
6790 - Andre kostnader egne dom.	kr	41 050	kr	40 000
7020 - Telefon	kr	16 003	kr	16 000
7025 - Internettkostnader	kr	37 493	kr	35 000

7030 - Kontorrekvesita	kr	6 486	kr	6 000
7040 - Inventar/Driftsmateriale.	kr	170 810	kr	175 000
7050 - Utgifter Minibuss	kr	84 807	kr	20 000
7210 - Drakter, treningsutstyr	kr	94 023	kr	90 000
7220 - Baller, klister, annet i.	kr	77 895	kr	77 000
7255 - Barteravtale	kr	177 920	kr	180 000
7290 - Annet idrettsmaterieill /.	kr	52 879	kr	50 000
7770 - BANK-OG KORTGEBYRER	kr	11 297	kr	10 000
7790 - ANDRE KOSTNADER	kr	5 273	kr	5 000
7920 - Revisjon, regnskap	kr	45 574	kr	45 000
<b>Sum ANNEN DRIFTSKOSTNAD</b>	<b>kr</b>	<b>1 275 119</b>	<b>kr</b>	<b>1 808 000</b>
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>kr</b>	<b>4 523 858</b>	<b>kr</b>	<b>4 861 000</b>
<b>Sum DRIFTSRESULTAT</b>	<b>kr</b>	<b>179 384</b>	<b>kr</b>	<b>196 000</b>
<b>ANNEN RENTEINNTEKT</b>				
8050 - ANDRE RENTEINNTEKTER	-kr	16 804	-kr	20 000,00
<b>Sum ANNEN RENTEINNTEKT</b>	<b>-kr</b>	<b>16 804</b>	<b>-kr</b>	<b>20 000</b>
<b>ANNEN RENTEKOSTNAD</b>				
8150 - ANDRE RENTEKOSTNADER	kr	496,00	kr	500,00
<b>Sum ANNEN RENTEKOSTNAD</b>	<b>kr</b>	<b>496,00</b>	<b>kr</b>	<b>500,00</b>
<b>Sum ÅRSRESULTAT</b>	<b>kr</b>	<b>163 076,00</b>	<b>kr</b>	<b>176 500,00</b>

**UNDERSKUDD**

# Organisasjonsplan til IL Bjørnar

For vedtak på idrettslagets årsmøte 30.03.2022 iht idrettslagets lov §10 (4) pkt 13.

1	ORGANISASJONSKART.....	2
1.1	Styret .....	2
1.2	Dagleg leiar.....	2
1.3	Valgkomité og kontrollutvalg.....	2
1.4	Allianseidrettslag.....	2
2	INSTRUKS FOR STYRET OG STYRETS SAKSBEHANDLING.....	3
2.1	Innkalling til styrebehandling .....	4
2.2	Behandling og beslutningdyktighet av saker i styret .....	4
2.3	Styreprotokoll .....	4
2.4	Inhabilitet, taushetsplikt og representasjon utad .....	4
3	INSTRUKS FOR VALGKOMITÉ.....	5
3.1	Generelt.....	5
3.2	Saksbehandlingsregler.....	5
3.3	Behandling av valgkomiteens innstilling.....	5
4	INSTRUKS FOR KONTROLLUTVALG - UTVALGETS OPPGAVER OG ROLLER..	6
4.1	Generelt .....	6
4.2	Moteplikt og vedtak .....	6
4.3	Oppgaver og rapporteringsplikter .....	6
4.4	Taushetsplikt.....	6
5	ARBEIDSBESKRIVELSER FOR STYRET.....	7
5.1	STYRETS LEIAR.....	7
5.2	STYRETS NESTLEIAR .....	7
5.3	STYRETS ØKONOMIANSVARLIG .....	7
5.4	STYREMEDLEM .....	7
5.5	LEIAR SPORT .....	8
5.6	LEIAR BoU - BARN (6-12år) og UNGDOM (13-16år) .....	9
5.7	LEIAR SENIOR (herre- og damegruppen, fra og med 17år) .....	10

## 1 ORGANISASJONSKART

### 1.1 Styret

Styret i idrettslaget Bjørnar vert valt på ILB sitt årsmøte under idrettslagets lov § 10 (4) pkt 14. Styret har ansvar og oppgåver i trå med lova til IL Bjørnar §11 og i trå med denne organisasjonsplan. Etter val av styremedlemmer på årsmøtet vil styret sjølv konstituere styremedlemmer til følgjande verv i styret: leiar økonomi, leiar sport, leiar barn og ungdom, leiar senior, samt to som blir konstituert som ordinære styremedlemmer.

Verv - styret	Normal valperiode
Leiar	1 år
Nestleiar	2 år
Leiar Økonomi - Styremedlem	2 år
Leiar Barn (6-11 år) og Ungdom (12-16 år) - Styremedlem	2 år
Leiar Senior Kvinner/Menn (17år og over) - Styremedlem	2 år
Leiar Sport - Styremedlem	2 år
Styremedlem	2 år
Styremedlem	2 år

### 1.2 Dagleg leiar

Dagleg leiar skal leie den daglege, administrative drifta av idrettslaget og skal følgje dei retningslinjene og pålegga som styret har gitt. Saker og spørsmål som er utanfor dei rammene som styret har sett, må avklarast med styret før det vert gjort nærmare val. Eigen stillingsinstruks gjeld også for dagleg leiar. Dersom det ikkje er tilsett dagleg leiar fell alle punkta som omhandlar dagleg leiar bort. Alt ansvar og myndigheit som høyrer inn under dagleg leiar vert då overført til styrets leiar.

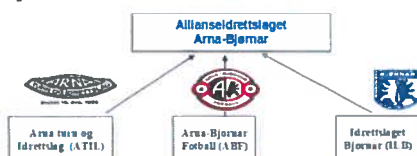
### 1.3 Valgkomité og kontrollutvalg

Valgkomité og kontrollutvalg i idrettslaget Bjørnar vert valt på ILB sitt årsmøte under § 10 (4) pkt 14. Ansvar og oppgåver er i trå med lova til ILB §12 og i trå med denne organisasjonsplan.

Verv - valgkomité	Normal valperiode	Verv - kontrollutvalg	Normal valperiode
Leiar	1 år	Leiar	1 år
Medlem	1 år	Medlem	1 år
Vara	1 år	Vara	1 år

### 1.4 Allianseidrettslag

IL Bjørnar er ein del av Allianseidrettslaget Arna-Bjørnar.





## 2 INSTRUKS FOR STYRET OG STYRETS SAKSBEHANDLING

Styret skal følge §11 i ILB lover, sitat:

- (1) Idrettslaget blir leidd og forplikta av styret, som representerer idrettslaget eksternt.
- (2) Styret er den høgaste styresmakta til idrettslaget mellom årsmøta, men visse avgjerder kan berre vedtakast av årsmøtet i samsvar med § 10 (4) og NIFs lov § 2-22.
- (3) Forvaltninga av, og tilsynet med, alle delar av idrettslagsverksemda høyrer under styret. Styret skal sørgje for:
  - at formålet med idrettslaget blir oppfylt
  - at idrettslagsverksemda og økonomistyringa er forsvarleg organisert og at idrettslaget sine midlar vert brukt og forvalta på ein forsiktig måte i samsvar med dei vedtak som er fatta på årsmøtet eller av overordna organisasjonsledd
  - at avgjerder fattast i samsvar med regelverket og vedtaket til overordna organisasjonsledd, lova til idrettslaget og årsmøtevedtaket
  - å representere idrettslaget utetter
  - at det blir registrert opplysningar i medlems- og organisasjonsregisteret til idretten gjeld NIFs lov § 10-5 og forskrift om medlems- og organisasjonsregisteret til idretten med utfyllande reglar
  - at det blir utnemnt ein ansvarleg for politiattestordninga
  - at det blir utnemnt ein ansvarleg for barneidretten
- (4) Styret kan utnemne komitear/utval for handtering av kontinuerlege eller enkeltstående oppgåver, og utarbeide mandat/instruks for dei.
- (5) Styret skal oppnemne representantar til årsmøte/ting i overordna organisasjonsledd dersom årsmøtet ikkje har valt representantar.
- (6) Styret skal halde møte når leiaren bestemmer det, eller når minst to av styremedlemmene krev det.

Styret har ansvar og oppgåver i trå med lova til IL Bjørnar §11 og i trå med denne organisasjonsplan. Etter val av styremedlemmer på årsmøtet skal styret sjølv konstituere styremedlemmer til følgjande verv i styret: leiar økonomi, leiar sport, leiar barn og ungdom, leiar senior.

Styret skal mellom anna:

1. Sette i verk årsmøtevedtak eller styrevedtak som angår aktiviteten
2. Administrere og halde kontroll på økonomien i tråd med tildelte budsjett og rammer.
3. Holde seg orientert om klubbens økonomiske stilling og påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.
4. Etter behov fordele oppgåver og roller mellom styremedlemmane og andre tillitspersonar i klubben
5. Arbeide for å rekruttere og behalde spelarar
6. Kommunisere med leiarar og føresette rundt dei enkelte laga
7. Rekruttere/engasjere, kommunisere med og drive utdanning for trenarar rundt laga
8. Inngå tilsettings- og honoraravtaler, dugnadsavtaler, sponsoravtaler og eventuelle andre nødvendige avtaler for den økonomiske styringa til idrettslaget etter dei retningslinjene årsmøtet har bestemt.
9. Bruke og vedlikehalde klubbhåndbok med rutiner og retningslinjer
10. Vedlikehalde klubbens årshjul og aktivitetsbeskrivelser for styret / utvalg
11. Saman med sportslig utval bruke og vedlikeholde sportsplan med rutiner og retningslinjer for sportslig organisering
12. Bruke arbeidsbeskrivelse for verv i styret angitt i denne organisasjonsplan og foreslå endringer

Styret vedtar korleis klubbens midler skal anvendast i henhold til det formål og de bestemmelser som er nedfelt i vilkårene satt for bevilgninger fra det offentlige, årsmøtets vedtak og idrettslagets lov. Styret skal sørge for ein forsvarlig organisering av klubbens virksomhet. Styret har eit forvaltnings- og beslutningsansvar i alle saker, dog slik at disposisjoner av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet skal vedtas av årsmøtet, jf. også ILBs lov § 11 (2).

Dersom eit vedtak kan anslåast å vere av betydeleg omfang i forhold til idrettslagets størrelse og virksomhet, skal styret før vedtak fattes vurdere hvorvidt saken må behandles av årsmøtet. Styret

skal særleg vurdere følgjande disposisjonar i forhold til ovannemnde forhold: låneopptak, ytelse av lån eller garantier (jfr ILBs lov § 9), investeringer, samt inngåelse av kontrakter som av andre grunner må anses å være av vesentlig og/eller prinsipiell betydning for klubben, herunder blant annet kontrakter av idrettspolitisk, samfunnsmessig eller holdningsmessig karakter.

## **2.1 Innkalling til styrebehandling**

Styrets leiar kallar inn til styremøte etter behov, men minst ein gang kvar tredje måned. Innkalling skjer digitalt pr e-post eller melding med minst ei veke varsel og med angitt dagsorden. Styremøtet skal gjennomførast i henhold til [NIFs lov § 2-9](#). Ekstraordinære styremøte kan kallas inn på kortare varsel dersom sakens natur tilseier umiddelbar styrebehandling. Saker som styremedlemmer ønsker satt på dagsorden skal forelegges styrets leiar så tidleg som mogleg og seinast ei veke før styrebehandling. Endelig dagsorden og saksdokumenta skal være tilgjengeleg 2 dagar før styremøtet. Dersom fristen for innmelding av saker på dagsorden ikkje overholdes og/eller det kommer opp saker rett i forkant av styremøtet, avgjer styret om saken skal inkluderast i dagsorden under styremøtet. Fast tilsette ved både sportslig medarbeider og dagleg leiar inviterast til alle styremøter. Øvrige personar inviterast dersom fleirtalet av styremedlemmene ønsker det.

## **2.2 Behandling og beslutningdyktighet av saker i styret**

Styret skal behandle saker i møte (fysisk), med mindre styrets leiar eller et fleirtal av styremedlemmene finner at saken kan behandlast pr. elektronisk melding, pr. telefon eller på annan betryggjande måte. Styrets leiar skal sørge for at alle styremedlemmene så vidt mogleg kan delta i en samla behandling av saker som behandlast utan møte (fysisk). Styrets leiar eller et fleirtal av styremedlemmene kan krevje fysisk møtebehandling. Styrebehandlinga leies av styrets leiar. Dersom styrets leiar ikkje deltar i møtet, skal møtet leiast av nestleiar eller, om denne heller ikkje deltar i møtet, av eit anna styremedlem valgt av styret. Dagleg leiar har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og har tale- og forslags rett. Fleirtalet av styret avgjer om enkeltsaker skal behandlast med andre enn styrets faste medlemmer til stede. Styret kan treffe beslutning når eit fleirtal av medlemmene møter til styrebehandlinga, jf. klubbens lov og [NIFs lov § 2-9](#). Styret kan likevel ikkje treffe beslutning utan at alle styremedlemmene så vidt mogleg er gitt anledning til å delta i handsaminga av saka. Ein beslutning av styret krev at fleirtalet av dei styremedlemmer som deltar i behandlinga av ei sak, har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleiar si stemme avgjerande.

## **2.3 Styreprotokoll**

Det skal føres protokoll over styrebehandlinga, jf. [NIFs lov § 2-9](#). Protokoll skal minst angi tid og sted, deltakere, saksnummer, behandlingmåte og styrets beslutning. Det skal også fremgå om styrebehandlinga oppfyller reglene om vedtaksførhet. Styremedlem som ikkje er enig i ei beslutning, kan krevje si oppfatning innført i protokollen. Protokollen sendes styremedlemmene snarast mogleg etter styremøtet. Eventuelle merknader som krevjast innført i protokoll skal umiddelbart meldast av den enkelte styremedlem. Protokollen godkjennast i neste styremøte. Protokollen skal arkiverast på klubbens digitale områder. Saker av konfidensiell eller av særleg sensitiv karakter er unntatt offentlegheita skal oppbevarast/lagrast på forsvarleg måte. For slike saker føres egen protokoll der kun aktuell sak medtas.

## **2.4 Inhabilitet, taushetsplikt og representasjon utad**

Samtlige styremedlemmer og dagleg leiar har taushetsplikt om fortrulege forhold de vert kjent med og om forhandlingane og avstemmingane i styret og utvalg. Informasjon til utenforstående kan berre gis av styrets leiar eller av dagleg leiar. Styrets leiar representerer klubben utad og tegner organisasjonen i saker som ikkje er underlagt dagleg leiars myndigheit.



### **3 INSTRUKS FOR VALGKOMITÉ**

#### **3.1 Generelt**

Formålet med denne instruksen er å gi en oversikt over valgkomiteens funksjoner, oppgaver og ansvar. Valgkomiteen i idrettslaget Bjørnar vert valt på ILB sitt årsmøte under § 10 (4) pkt 14. Medlem av valgkomiteen er underlagt dei valgbegrensninger som følger av ILBs lov § 5.

Ansvar og oppgaver til valgkomiteen er i trå med lova til ILBs lov §12, NIFs lov § 2-18 og i trå med denne organisasjonsplan og instruks.

For reglar om valgkomiteen gjeld NIFs lov § 2-18, sitat: «Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøte/ting. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.»

Valgkomiteens oppgaver er å avgi innstilling til årsmøtet om valg av medlemmer til styret, herunder styrets leiar og nestleiar, samt øvrige valg av styremedlemmer, varamedlemmer og tillitsvalgte som skal foretas på årsmøtet, med unntak av valgkomiteens medlemmer.

Valgkomiteen skal arbeide for å foreslå ein styresammensetning som kan ivareta klubbens interesser, og klubbens behov for kompetanse, kapasitet og mangfold. Det bør tas hensyn til at styret kan fungere som et kollegialt organ.

Valgkomiteen skal avgi ei begrunna innstilling for sine forslag og valg av kandidater. Innstillingen skal innehalde relevant informasjon om kandidater til valg og organenes sammensetning. Innstillingen skal også innehalde ein beskrivelse av korleis valgkomiteen har utført sitt arbeid. Valgkomiteen innstilling skal være i henhold til ILBs lov §4 (kjønnsfordeling) og §5 (valgbarhetsreglene) og dei til einkvar tid gjeldande retningslinjer gitt i medhald av disse bestemmelsene.

#### **3.2 Saksbehandlingsregler**

Valgkomiteen er beslutningsdyktig når eit flertal av medlemmene er til stades. Samtlege medlemmer skal så vidt mogleg gis anledning til å delta i behandlinga. Møter i valgkomiteen avholdes etter innkalling fra leiaren, og dessuten når to eller fleire medlemmer eller styreleiaren ber om det. Valgkomiteens leiar har hovedansvar for komiteens arbeid.

Fra komiteens møter skal det føres protokoll. Valgkomiteen skal innhente dei opplysninger fra klubbens medlemmer og eventuelt administrasjonen som anses relevante. Herunder vil inngå kontakt med klubbens styre og andre av klubbens organer for å kunne vurdere behov for endringer i styrets og andre organers sammensetning. Valgkomiteen kan kun avgi éin samla innstilling. Ved ueinighet skal fleirtalets innstilling leggjast til grunn.

#### **3.3 Behandling av valgkomiteens innstilling**

Valgkomiteens innstilling til årsmøtet bør tilgjengeleggjerast i god tid før årsmøtet. Fortrinnsvis bør innstillingen vedleggast saman med innkallinga til årsmøtet. Komiteens leiar, eller den han / hun måtte bemyndige, fremlegger innstillingen for årsmøtet.

## 4 INSTRUKS FOR KONTROLLUTVALG - UTVALGETS OPPGAVER OG ROLLER

### 4.1 Generelt

Kontrollutvalg i idrettslaget Bjørnar vert valt på ILB sitt årsmøte under § 10 (4) pkt 14. Medlem av kontrollutvalg er underlagt de valgbegrensninger som følger av ILBs lov § 5. Ansvar og oppgaver er i tråd med lova til ILBs lov §12 og i tråd med denne organisasjonsplan og instruks. Formålet med denne instruksen er å gi en oversikt over Kontrollutvalgets funksjoner, oppgaver og ansvar. Utvalget skal vidare handtere oppåver som idrettslaget v/styret finner det naturleg eller påkrevd at utvalget er orientert om eller tar stilling til.

### 4.2 Møteplikt og vedtak

Kontrollutvalget møtes så ofte som påkrevd for å sikre et tilstrekkelig tilsyn. Utvalgets vedtak fattes med alminneleg fleirtal. Medlem som ikkje er enig i ei beslutning, kan krevje si oppfatning innført i protokollen. Utvalget fører protokoll over sine møter.

### 4.3 Oppgaver og rapporteringsplikter

Kontrollutvalget skal påse at:

- idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- idrettslaget har økonomisk kontroll internt
- årsregnskapet gir et riktig bilde av idrettslagets drift

Kontrollutvalget skal vidare:

- rapportere til årsmøtet, og kan ved behov rapportere gjennom året til idrettslaget styre
- Løpende ta opp forhold utvalget finn naudsynt
- gjennomgå idrettslagets regnskap (bortfelle dersom idrettslaget har engasjert revisor som er krav dersom omsetning er større enn kr 5 millioner)
- på årsmøtet leggje frem ei skriftlig beretning og idrettslagets anliggender for øvrig. Dersom idrettslaget ikke har engasjert revisor skal beretning inneholde ein uttalelse om årsregnskapet
- påse at idrettslagets midlar går til dei aktivitetane som årsmøtet har fatta vedtak om og at idrettslaget har økonomisk kontroll internt og at årsregnskapet gir riktig bilde av lagets drift
- forelegges alle forslag til vedtak som skal behandlast på årsmøtet, og avgje ein uttalelse til de saker som ligger innanfor sitt arbeidsområde.

Kontrollutvalget kan møte på idrettslagets årsmøte utan stemmerett, men med tale- og forslagsrett i dei saker som ligger innanfor utvalgets arbeidsområde. Kontrollutvalget plikter så langt det er mogleg å på forhånd informere idrettslagets styre om eventuelle planlagde innlegg eller forslag. NIF har utarbeidet ulike veiledere og sjekklister for kontrollutvalg avhengig av om idrettslaget har engasjert revisor eller ikke. Disse sjekklisene skal kontrollutvalget benytte i sitt arbeid:

#### UTEN revisor:

- [Veileder for kontrollutvalg i idrettslag uten engasjert revisor](#)
- [Sjekkliste for kontrollutvalg i idrettslag uten engasjert revisor](#)

#### MED revisor:

- [Veileder for kontrollutvalg i idrettslag med engasjert revisor](#)
- [Sjekkliste for kontrollutvalg i idrettslag med engasjert revisor](#)

### 4.4 Taushetsplikt

Kontrollutvalgets medlemmer har absolutt taushetsplikt i forhold til den informasjon og dei opplysningar om interne forhold i idrettslaget og andre opplysningar dei vert kjent med som følge av sitt tillitsverv. Taushetsplikta består også etter at tillitsvervet er opphørt.

## 5 ARBEIDSBESKRIVELSER FOR STYRET

### 5.1 STYRETS LEIAR

RAPPORTERER TIL: STYRET og ÅRSMØTET, samt informasjon til DAGLEG LEIAR, KONTROLLUTVALG og VALGKOMITÉ

- Lei ar for styret har personalansvar for de tilsatte som jobbar med oppgaver relatert til aktivitetene i klubben. Dette innebærer at lei ar for styret kan signere tilsettings-/honoraravtaler og sponsoravtaler. Etter styrets godkjenning er styrets lei ar ansvarlig for å inngå midlertidig tilsettingsavtale av trenere.
- Lei ar er ansvarlig for ansettelse og oppfølging av daglig lei ar. Lei ar er ansvarlig for ansettelse-/tilsetningsavtaler og oppfølging av trenere i samarbeid med lei ar for senior-/ungdoms-/barne-gruppen. Lei ar kan foreta nødvendige endringer for personell tilknyttet aktivitetene i klubben. Dagleg lei ar er ansvarlig for oppfølging av sportslig medarbeider og hallvakter.
- Lei ar for styret kan representere laget utad i saker som er tilknyttet aktivitetene i idrettslaget, som til dømes NHF Region Vest sine ting og samlinger, samt i media.
- Styrets lei ar kaller inn til styremøter og lei ar styremøtene. Lei ar følger opp alle saker som styrebehandles. Lei ar er ansvarlig for å tildele ansvarlig/frist for alle oppgaver som skal utføres.
- Lei ar er sammen med styret ansvarlig for å sørge for at styringsdokumenter vedlikeholdes, som eksempel: Idrettslagets lov, Klubbhåndbok, Organisasjonsplan, Stillingsbeskrivelser for ansatte, Arbeidsbeskrivelser for styret, Økonomihåndbok, Anleggsplan / utstyrsplan, Årshjul for styret og grupper. Daglig lei ar er ansvarlig for vedlikehold av Administrasjonshåndbok og Markedsplan.
- Lei ar er sammen med styret ansvarlig for at styret konstituerer seg og ivaretar oppgaver som beskrevet i klubbens organisasjonsplan.
- Lei ar er ansvarlig for å skrive årsmelding til idrettslaget, utarbeide sakspapirer til årsmøte og for å kalle inn til årsmøte.

### 5.2 STYRETS NESTLEIAR

RAPPORTERER TIL: STYRET og STYRELEIAR

- Delta i styremøter i IL Bjørnar. Assistere lei ar i hans verv og fungere som lei ar i lei ars fravær. Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem. I samarbeid med lei ar barne-/ungdoms-/senior-gruppe sørge for etablering / oppfølging av støttegrupper som bl.a. kan arbeide med dugnader og lotterier.

### 5.3 STYRETS ØKONOMIANSVARLIG

RAPPORTERER TIL: STYRET og STYRELEIAR

- Delta i styremøter i IL Bjørnar og holde styret løpende orientert om forhold som omhandler klubbens økonomi. Ansvar for oppfølging av økonomien og å støtte lei ar for barne-/ungdoms- og seniorlag i forhold knyttet til budsjett og regnskap. Sammen med daglig lei ar fremlegge økonomisk oversikt til styret når de ber om det. Ansvar for å gjennomføre budsjettprosessen i håndballgruppen. Ansvar for å utarbeide årlig økonomis beretning.

### 5.4 STYREMEDLEM

RAPPORTERER TIL: STYRET og STYRELEIAR

- Delta i styremøter i IL Bjørnar.
- Bidra til å løse ikke definerte oppgaver og prosjekter. Være behjelpelig med styrets arbeid ved behov.
- Stille seg til disposisjon for å bistå og hjelpe med arbeidsoppgaver i barn og ungdom, samt seniorgruppen.
- Ha et særskilt ansvar for å utarbeide, vedlikeholde og aktivt bruke årshjul for marked og arrangement. Dette for å sikre at man har kontroll på når oppgavene skal løses. Man vil og tidlig kunne avdekke om man har ressurser til å takle oppgavepågangen som kommer. Årshjulet bør revideres minst en gang pr. år, gjerne i forkant av årsmøtet. Da vil det være enklere å signalisere hva som er gjort, hva som må gjøres i kommende periode og hvilke verv/funksjoner man trenger i klubben.

## 5.5 LEIAR SPORT

### RAPPORTERER TIL: STYRET og STYRELEIAR, samt informasjon til SPORTSLIG UTVALG

- Leiar Sport skal delta i styremøter i IL Bjørnar.
- Leiar sport er leder for sportslig utvalg, representere sportslig utvalg i styret. Sportslig utvalg er ansvarlig for utarbeidelse av Sportsplan, sportslig organisering, trenerhåndbok/blå tråd.
- Leiar sport er ansvarlig for innkalling til møter i sportslig utvalg, samt å lede møter i sportslig utvalg
- Leiar sport er ansvarlig for all sportslig aktivitet i IL Bjørnar. I dette ligger bl.a. alt håndball- og treningsfaglig innhold for klubbens lag, bemanning av støtteapparat til treningsgrupper, samt å innstille overfor leiar senior, evt leiar BoU, samt overfor styret vedrørende ansettelse av trenere.
- Leiar sport er ansvarlig for å påse at lag i barn og ungdom, samt at rekruttlag og seniorlag har nødvendige sportslige støttefunksjoner som består av trenere, lagledere og hjelpetrenerne

### Leiar Sport skal:

- rapportere til styret sportslig status og sportslig plan, innstille for styret forslag til revidert sportsplan, samt forslag til sportslig organisering og sørge for tilstrekkelig kapasitet og tilgjengelig ressurser for å bemanne verv i sportslig utvalg iht dokument for sportslig organisering
- innstille for styret forslag til midlertidige ansettelseskontrakter med trenere, dommere og spillere
- sammen med sportslig utvalg påse vedlikehold av trenerhåndbok og ballsidighetshåndbok, samt følge opp at nevnte håndbøker og klubbens sportsplan er kjent og følges opp av alle lag i klubben.
- sammen med sportslig utvalg påse at trenere for samtlige lag i klubben deltar aktivt i trenerforum.
- sammen med sportslig utvalg sørge for konflikt-forebygging og -håndtering, innstille evt sanksjoner eller forslag til videre håndtering for styret
- sammen med sportslig utvalg sørge for godkjenning og anbefaling ift påmelding cup/serie
- sammen med sportslig utvalg godkjenne og anbefale forslag treningstider
- sammen med sportslig utvalg arrangere og delta i trenerforum, og ha dialog med klubbens trenere
- sammen med sportslig utvalg utarbeide standard forslag til kontrakter med trenere og støtteapparat for senior/rekruttlag, samt forslag til standard kontrakter med spillere.
- sammen med sportslig utvalg være i dialog med seniortrenere vedrørende nye spillere og overganger.
- sammen med sportslig utvalg utarbeide og aktivt bruke årshjul for sport. Dette for å sikre at man har kontroll på når oppgavene skal løses. Man vil og tidlig kunne avdekke om man har ressurser til å takle oppgavepågangeren som kommer. Årshjulet bør revideres minst en gang pr. år, gjerne i forkant av årsmøtet. Da vil det være enklere å signalisere hva som er gjort, hva som må gjøres i kommende periode og hvilke verv/funksjoner man trenger i klubben.

## 5.6 LEIAR BoU - BARN (6-12år) og UNGDOM (13-16år)

### RAPPORTERER TIL: STYRET og STYRELEIAR, samt informasjon til BOU gruppen

- Leiar for BoU skal delta i styremøter i IL Bjørnar og skal sikre at styret holdes løpende orientert om forhold som omhandler barn og ungdomsgruppen.
- Leiar for BoU skal ha god dialog med leiar sport.
- Leiar for BoU skal etablere og lede støttegruppe som arbeider for at klubbens barne- og ungdomslag får de best mulige forhold for å drive aktivitet.
- Leiar for BoU skal påse at alle lag har støttefunksjoner som består av miljøkontakter.
- Leiar BoU skal etablere et utvalg sammen med støtte personer rundt barn og ungdomslagene, og utvalget skal arbeide for miljøarbeid, supportere og etter behov etablere og følge opp støttegrupper for barn og ungdom.

### Leiar BoU skal:

- utarbeide forslag til budsjett, inkludert evt utgifter til kurs, trenerutdanning, lønn, for gruppen som skal legges frem for og gjennomgås med styret.
- følge opp regnskap og påse en har handlingsrom innenfor vedtatte budsjett. I saker der en er utenfor budsjett skal styret involveres for å vurdere budsjett opp mot plan.
- holde oversikt over antall spillere og støtteapparat rundt barn- og ungdomslagene og jobbe for å beholde flest spillere lengst mulig.
- ved spillerfrfall skal leiar BoU i samråd med sportslig utvalg etablere kontakt med vedkommende spiller og foresatt for å forsøke å re-rekruttere spiller tilbake og evt avklare årsak til frfall.
- sikre at det er på plass en støttegruppe som arbeider for at klubbens barn og ungdomsgruppe skal få de mest optimale forhold for å drive aktivitet.
- påse at retningslinjer for trygg på trening er kjent for lagets støttefunksjoner, samt hos foreldre. Påse at foreldrevettregler er kjent og at det er en positiv stemning rundt ungdomslagene.
- sørge for at det arbeides aktivt med det miljømessige i barn og ungdomsgruppen og at innhold i klubbhåndbok er kjent. Sammen med trenere og sportslig utvalg arbeide for at alle dagens spillere fortsetter og er motivert for å bidra positivt for Bjørnar. Legge til rette for at Bjørnar holder på spillere og løfter de inn i andre funksjoner i klubben etter endt aktiv karriere.
- utarbeide og aktivt bruke årshjul for barn og ungdom. Dette for å sikre at man har kontroll på når oppgavene skal løses. Man vil og tidlig kunne avdekke om man har ressurser til å takle oppgavepågangeren som kommer. Årshjulet bør revideres minst en gang pr. år, gjerne i forkant av årsmøtet. Da vil det være enklere å signalisere hva som er gjort, hva som må gjøres i kommende periode og hvilke verv/funksjoner man trenger i klubben.

## 5.7 LEIAR SENIOR (herre- og damegruppen, fra og med 17år)

### RAPPORTERER TIL: STYRET og STYRELEIAR, samt informasjon til SENIOR gruppen

- Leiar senior skal delta i styremøter i IL Bjørnar og skal sikre at styret holdes løpende orientert om forhold som omhandler seniorgruppen.
- Leiar senior skal etablere og lede støttegruppe som arbeider for at klubbens herre- og dame-lag, samt for at rekruttlag (17-18år), får de best mulige forhold for å drive aktivitet.
- Leiar senior skal ha god dialog med leiar sport.
- Leiar senior er ansvarlig sammen med leiar sport om å orientere styret om innstilling ift ansettelse av trenere.
- Leiar senior skal påse at rekruttlag og senior har støttefunksjoner som består av materialforvalter, booking ansvarlig for reiser ifm reiser og bortekamper

### Leiar senior skal:

- utarbeide forslag til budsjett, inkludert utgifter til kurs, trenerutdanning, lønn, som skal gjennomgås med styret og som skal fremlegges for årsmøtet.
- følge opp regnskap og påse en har handlingsrom innenfor vedtatte budsjett. I saker der en er utenfor budsjett skal styret involveres for å vurdere budsjett opp mot plan.
- ha jevnlig samarbeid med leiar for barn og ungdom.
- påse at retningslinjer for trygg på trening er kjent for lagets støttefunksjoner, samt hos foreldre. Påse at foreldrevettregler er kjent og at det er en positiv stemning rundt ungdomslagene.
- sørge for at det arbeides aktivt med det miljømessige i seniorgruppen og at innhold i klubbhåndbok er kjent. Sammen med trenere og sportslig utvalg arbeide for at alle dagens spillere fortsetter og er motivert for å bidra positivt for Bjørnar. Legge til rette for at Bjørnar holder på spillere og løfter de inn i andre funksjoner i klubben etter endt aktiv karriere.
- påse at den sportslige målsettingen nedfelt av sportslig utvalg og i sportsplan blir fulgt opp av rekrutt- og seniorlagene.
- påse at det arbeides aktivt med det sosiale og miljømessige blant rekrutt og seniorlagene.
- påse at innhold i klubbhåndbok, sportslig organisering og sportsplan er kjent.
- arbeide for at alle dagens spillere fortsetter og er motivert for å bidra positivt for IL Bjørnar og at det legges til rette for at IL Bjørnar holder på spillere og løfter de inn i andre funksjoner i klubben både mens de er aktive og etter endt aktiv karriere.
- ved spillerfrfall skal leiar senior i samråd med sportslig utvalg etablere kontakt med vedkommende spiller for å forsøke å re-rekruttere spiller tilbake og evt avklare årsak til frafall.
- sikre at det er arrangementskomite og ansvarlige rundt hjemmekamper for rekrutt- og herrelagene, f.eks;
  - Plakater/flyers/SoMe
  - Streaming / Speakers / Musikk
  - Innløp / bestemannspremier
  - Sekretariat/Billettselgere/bodvakter
  - Ellers bidra til at kamparenaen er slik som man ønsker
- utarbeide og aktivt bruke årshjul for senior. Dette for å sikre at man har kontroll på når oppgavene skal løses. Man vil og tidlig kunne avdekke om man har ressurser til å takle oppgavepåganger som kommer. Årshjulet bør revideres minst en gang pr. år, gjerne i forkant av årsmøtet. Da vil det være enklere å signalisere hva som er gjort, hva som må gjøres i kommende periode og hvilke verv/funksjoner man trenger i klubben.