

Instruks Arrangementsansvarlig

Bjørnarhallen – Seniorkamper

Denne rollen har det overordnede ansvaret for arrangementet på kampdag. Gjør deg kjent med rutiner for teknisk møte, beredskapsplan, klargjøring av hall og dugnadsoppsett

Før kamp

- Bistå hallvakt med klargjøring av hallen. Klargjøre møterom til teknisk møte
- Ta i mot delegat. Omvisning med delegaten før teknisk møte
- Delta på Teknisk møte (70min før kampstart)
- Skrive ut kamprapport til Speaker og TV-kommentator (ved behov)
- Sjekk at all dugnadspersonell er tilstede
- Sikre at all personell har kontroll. Bistå der det er behov

Under kamp

- Fast sitteplass nede på tribune vest sammen med Sikkerhetsansvarlig og medisinsk ansvarlig
- Bistå med bære hvis nødvendig
- Håndtere evt hendelser som oppstår

Etter kamp

- Samtale med delegat
- Sørg for at dugnadspersonell gjennomfører opprydning av hallen.